



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

15.05.2014

ПРИКАЗ

№ 198-017

Нижний Новгород

О проведении
летней школы для
школьников

С целью привлечения в Университет одарённых абитуриентов, в рамках выполнения Программы повышения международной конкурентоспособности Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского (ННГУ) в соответствии с мероприятием 3.1.2 «Дорожной карты» Программы

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести 1-ую выездную летнюю школу «Будущий исследователь» по математике, физике и IT-технологиям (далее Школа) для десятиклассников на базе студенческого спортивно-оздоровительного лагеря «Заря» в период с **1 по 6 июня** 2014 года.
2. Установить, что в работе Школы могут принимать участие десятиклассники – победители и призёры заключительного этапа олимпиады «Будущие исследователи – будущее науки» 2014 года по математике и физике, а также десятиклассники, обучающиеся в школах Университетского кластера образования (по представлениям директоров) в пределах квоты.
3. Проректору по экономическому развитию и АХР **В.В. Сайгину**: обеспечить доставку участников Школы, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала
 - **1 июня в 15.00** от 1 корпуса ННГУ в ССОЛ «Заря»;
 - **6 июня в 14.00** от ССОЛ «Заря» к 1 корпусу ННГУ;
 - преподавателей с **1 по 6 июля** по дополнительным заявкам (зарезервировать дежурную машину).

4. Проректору по безопасности **Л.Ю. Роткову**: выделить сотрудников для обеспечения безопасности участников Школы во время её проведения.
5. Заместителю ответственного секретаря Приёмной комиссии **И.Н. Николаеву**: обеспечить общее организационно-методическое сопровождение Школы.
6. Начальнику отдела профориентации и работы со школами **С.Л. Доловой**: обеспечить учебно-методическое сопровождение Школы, отбор участников Школы.
7. Начальнику отдела учебно-воспитательной работы **Е.А. Чуманкиной**: обеспечить административное, культурно-развлекательное и спортивное сопровождение Школы.
8. Начальнику ССОЛ «Заря» **С.Ю. Макрилову**: обеспечить административно-хозяйственное сопровождение Школы, размещение, питание участников.
9. Начальнику управления финансов, учета и отчетностей, главному бухгалтеру **Е.А. Орловой**: обеспечить финансирование проведения Школы из средств Программы повышения конкурентоспособности ННГУ (мероприятие 3.2.2) в соответствии с утвержденной сметой.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по связям с общественностью **Н.В. Авралева**.

Ректор



Е.В. Чупрунов