

**Заявка на участие в конкурсе  
на получение поддержки для реализации программ международной  
и внутрироссийской академической мобильности  
научно-педагогических работников ННГУ**

<b>1. Информация о заявителе (заявителях) от ННГУ<sup>1</sup></b>	
Ф.И.О. сотрудника, желающего принять участие в мобильности	
Дата рождения	
Должность, ученая степень, ученое звание	
<i>Информация о других участниках заявки (в случае групповой заявки)</i> ...	
<b>2. Информация об объеме финансирования, мероприятия и принимающей стороне</b>	
Предполагаемый объем финансирования из средств Программы повышения конкурентоспособности и ННГУ (привести расчет по статьям расходов на командировку в рублях)	Проезд _____
	Проживание _____
	Суточные _____
	Организационный взнос _____ <b>Итого</b> _____
Предполагаемый объем софинансирования из источников, не связанных с программой повышения конкурентоспособности и ННГУ (если имеется)	Проезд _____
	Проживание _____
	Суточные _____
	Организационный взнос _____ <b>Итого</b> _____
Вид мероприятия	<input type="checkbox"/> международная конференция или семинар <input type="checkbox"/> программа повышения квалификации <input type="checkbox"/> реализация совместного научно-исследовательского проекта <input type="checkbox"/> научно-исследовательские стажировки

<sup>1</sup> В случае групповой заявки поля 1.1 – 1.3 заполняются на каждого участника группы поочередно

<p>- международная конференция или семинар</p>	<p>Название мероприятия:</p> <hr/> <p>—</p> <p>Тема доклада</p> <hr/> <p>—</p>
<p>- программа повышения квалификации</p>	<p>Наименование программы, краткое описание</p> <hr/> <p>—</p>
<p>- реализация совместного научно-исследовательского проекта</p>	<p>Наименование проекта, краткое описание</p> <hr/> <p>—</p>
<p>- научно-исследовательские стажировки</p>	<p>Тематика и цель стажировки</p> <hr/> <p>—</p>
<p>Организатор мероприятия / принимающая сторона (контактное лицо, наименование, адрес, телефоны, e-mail и адрес интернет-сайта организации)</p>	
<p>Документ, подтверждающий намерения принимающей стороны по приглашению сотрудника (группы сотрудников) ННГУ к участию в мероприятии</p>	
<p>Сроки мобильности</p>	
<p><b>3. Влияние участия сотрудников ННГУ в мобильности на результативность</b></p>	

**Программы повышения конкурентоспособности ННГУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров**

<p>Как реализация данной мобильности будет способствовать достижению целевых показателей результативности Программы повышения конкурентоспособности ННГУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров? Необходимо дать обоснование в разрезе целевых показателей результативности Программы:</p>	
<p><i>1) Позиция университета в ведущих мировых рейтингах</i></p>	
<p><i>2) Количество статей в Web of Science и Scopus</i></p>	
<p><i>3) Средний показатель цитируемости</i></p>	
<p><i>4) Доля зарубежных профессоров, преподавателей и исследователей в численности НПП</i></p>	

<p>5) Доля иностранных студентов, обучающихся на основных образовательных программах вуза</p>	
<p>6) Средний балл ЕГЭ студентов вуза, принятых для обучения по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалистов</p>	
<p>7) Доля доходов из внебюджетных источников в структуре доходов вуза</p>	
<p>8) Доля выпускников, прошедших обучение по предпринимательству</p>	
<p>9) Доля магистров и специалистов в числе выпускников</p>	
<p>10) Количество совместных статей в Web of Science и Scopus, сотрудников ННГУ с представителями академических организаций</p>	
<p>Дополнительная информация:</p>	

--	--

**Подпись заявителя**

**Обоснование целесообразности мобильности для структурного подразделения  
ННГУ (составляется руководителем структурного подразделения):**

**Подпись  
руководителя структурного подразделения**