

## УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования  
и науки Российской Федерации

\_\_\_\_\_ А.Б. Повалко

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по формированию образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации, перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации по формированию образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации, перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания (далее – Методические рекомендации, вузы, Министерство и НИР соответственно), разработаны в соответствии с Положением о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности, утвержденным заместителем Министра Повалко А.Б. 2 декабря 2013 г. № АП-125/14вн, в целях совершенствования организации научных исследований, проводимых вузами, финансируемых Министерством из средств федерального бюджета.

1.2. Методические рекомендации устанавливают общий порядок формирования образовательными вузами на конкурсной основе перечня научно-исследовательских работ (далее – перечень НИР), выполняемых в рамках базовой части государственного задания.

## **2. Порядок внутреннего отбора научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания**

2.1. Организация работ по формированию перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания, осуществляется ректором вуза.

2.2. В целях осуществления внутреннего отбора НИР вузом разрабатывается и утверждается:

1) порядок формирования перечня НИР, а также представления отчетности о НИР и приемки результатов НИР в соответствии с настоящими методическими рекомендациями;

2) методика проведения экспертизы заявок, представляемых для включения в перечень НИР (далее – методика проведения экспертизы), в соответствии с настоящими методическими рекомендациями;

3) состав и положение о Комиссии по отбору проектов для формирования перечня НИР (далее – Комиссия по отбору), в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

2.3. В перечень НИР могут быть включены фундаментальные и прикладные научные исследования и экспериментальные разработки.

2.4. Срок реализации включенных в перечень НИР составляет 3 года.

2.5. Формирование перечня НИР осуществляется в вузе на конкурсной основе с обеспечением гласности на всех этапах его формирования.

2.6. Организация, координация и проведение экспертизы заявок-обоснований осуществляется Комиссией по отбору.

2.7. Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:

1) актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы, ее соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, вузовского уровня; планируемые значения показателей реализации НИР;

2) квалификация и опыт научного коллектива (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР, публикационная активность членов научного коллектива, в том числе по тематике НИР, в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus);

3) использование ожидаемых результатов НИР в образовательном процессе.

2.8. Заявка-обоснование научного проекта для включения в перечень НИР формируется предполагаемым руководителем НИР. Заявка-обоснование в обязательном порядке должна содержать техническое задание (ТЗ) на проведение НИР. Форма заявки-обоснования и технического задания приведены соответственно в приложении № 1 и № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.9. Руководитель НИР несет ответственность за целевое и адресное, эффективное и экономное использование бюджетных средств, проведение НИР в соответствии с ТЗ, своевременное представление отчетной и иной документации.

2.10. Заявителями проектов являются научные коллективы исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук (далее – научный коллектив);

2.11. К научному коллективу предъявляются следующие требования:

1) участие в научно-образовательной деятельности по одному из основных научных (научно-образовательных) направлений вуза;

2) наличие опыта реализации фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, в том числе относящихся к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников;

3) наличие за последние 3 года публикаций (в том числе в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus), монографий, учебников и учебных пособий.

2.12. Техническое задание на проведение НИР является обязательным документом, определяющим цель, содержание и основные требования к ее проведению, планируемый объем финансового обеспечения, а также предполагаемое использование результатов. ТЗ утверждается ректором вуза.

2.13. Срок, на который могут быть разработаны ТЗ, - не более 3-х календарных лет. Этапы НИР, представленные в ТЗ, должны соответствовать календарным годам. При необходимости исполнитель может устанавливать подэтапы продолжительностью менее календарного года. Вуз самостоятельно определяет порядок учета и хранения ТЗ на выполнение НИР.

2.14. Предполагаемый руководитель НИР вносит документы, содержащие заявку-обоснование, в Комиссию по отбору.

2.15. Комиссия по отбору в установленном порядке организует экспертизу заявок в соответствии с утвержденной вузом методикой проведения экспертизы. По результатам экспертизы Комиссия по отбору формирует предложения по перечню НИР и выносит его на утверждение Научно-технического (Ученого) совета вуза.

2.16. Предложения по перечню НИР рассматриваются на заседании Научно-технического (Ученого) совета вуза и утверждаются ректором.

2.17. В случае выявления вузом нецелевого или неадресного использования средств или обстоятельств, не позволяющих продолжить проведение НИР, вуз обязан немедленно прекратить выполнение данной НИР и в пятидневный срок с момента выявления этих обстоятельств направить в Департамент обоснование необходимости ее прекращения и предложения по использованию высвобождающихся средств.

2.18. На основании соответствующего решения Департамента вуз в месячный срок осуществляет приемку результатов НИР, вносит изменения в перечень НИР и направляет в Министерство:

- 1) акт приемки НИР (в одном экземпляре);
- 2) аннотированный отчет о НИР (в одном экземпляре);

3) скорректированный перечень НИР (в двух экземплярах), сформированный с использованием специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.dusp.ru](http://www.dusp.ru));

2.19. В случае сокращения или индексации Министерством средств федерального бюджета, направленных на финансовое обеспечение НИР в рамках базовой части государственного задания, вуз самостоятельно принимает решение об изменении финансового обеспечения соответствующих НИР.

2.20. Ректор вуза обязан обеспечить информирование исполнителей НИР об изменении объема субсидии на выполнение базовой части государственного задания.

2.21. В случае несоответствия фактического объема финансирования НИР плановому объему финансирования исполнитель обязан представить руководству вуза на переутверждение ТЗ на проведение НИР, скорректированное в соответствии с фактическим объемом финансового обеспечения.

2.22. Вуз обеспечивает планирование и бухгалтерский (бюджетный) учет затрат на проведение НИР в соответствии с действующим порядком.

2.23. Вуз обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет проводимых НИР.

2.24. Ответственность за целевое и адресное использование бюджетных средств, выделенных на проведение НИР, несут:

- 1) в целом по вузу – ректор вуза;
- 2) по конкретной НИР – руководитель НИР.

### **3. Рекомендации по проведению экспертизы заявок, представляемых для включения в перечень научно-исследовательских работ, выполняемых вузом в рамках базовой части государственного задания**

3.1. Данный раздел методических рекомендаций определяет основные критерии и алгоритм оценки заявок, поданных на конкурс для включения в перечень НИР.

3.2. К процедуре оценки заявок на выполнение НИР допускаются заявки, удовлетворяющие следующим условиям:

1) темы НИР соответствуют приоритетным направлениям научных исследований вузовского и (или) отраслевого, федерального уровня;

2) ожидаемые результаты НИР будут использованы в образовательном процессе вуза;

3) состав научного коллектива соответствует требованиям, устанавливаемым пунктом 2.11 Методических рекомендаций.

3.3. Оценка заявок на выполнение НИР осуществляется в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.7 Методических рекомендаций.

3.4. Вузом могут быть установлены дополнительные критерии оценки заявок на выполнение НИР.

3.5. Вузом устанавливается шкала рейтинговых оценок, в соответствии с которой заявки на выполнение НИР согласно их итоговому рейтингу распределяются на несколько групп (например, группа рекомендуемых заявок – группа А, группа рекомендуемых заявок с ограничениями – группа В, группа нерекондуемых заявок – группа С).

#### **4. Рекомендации по порядку создания и работы Комиссии по отбору**

4.1. Комиссия по отбору является постоянно действующим органом, образованным вузом в целях повышения эффективности внутреннего отбора НИР, выполняемых в рамках государственных заданий.

4.2. В состав Комиссии по отбору входят (по согласованию) ведущие ученые и специалисты организаций науки, промышленности, других отраслей экономики по профилю вуза, а также представители научно-педагогического состава вуза. Количество членов Комиссии по отбору должно быть не менее 5 человек, при этом число членов Комиссии по отбору, не являющихся работниками вуза, должно составлять не менее 50% ее численного состава.

4.3. Основной задачей Комиссии по отбору является подготовка на основании результатов экспертизы предложений Научно-техническому (Ученому) совету вуза по перечню НИР, предлагаемых для выполнения в рамках базовой части государственного задания.

4.4. Функциями Комиссии по отбору являются:

- 1) организация экспертизы заявок для включения в перечень НИР, финансируемых в рамках базовой части государственного задания;
- 2) формирование перечня НИР в соответствии с доведенными до вуза объемами финансового обеспечения НИР, представляемого на утверждение Научно-технического (Ученого) совета вуза.

## **5. Порядок приемки результатов научно-исследовательских работ**

5.1. Рассмотрение и приемка НИР осуществляются по завершении НИР (завершении годовых этапов НИР) в вузе специально созданными комиссиями, утвержденными приказом ректора, в соответствии с тематиками НИР.

5.2. Вузom самостоятельно устанавливается порядок формирования комиссий и утверждения их составов, порядок проведения приемки результатов НИР, проведения экспертизы полученных результатов.

5.3. Состав комиссий формируется из ведущих специалистов в соответствующей области науки и техники. В состав комиссии могут включаться представители других организаций.

5.4. Рассмотрение итогов выполнения и основных результатов НИР осуществляется на заседании Научно-технического (ученого) совета (секции совета) (далее - НТС).

5.5. По каждой завершенной НИР ее руководитель представляет комиссии в одном экземпляре:

- отчет о НИР, оформленный в соответствии с установленным порядком;
- утвержденное Техническое задание (ТЗ);
- выписка из протокола заседания НТС (приложение № 3 к Методическим рекомендациям);
- другие документы, перечисленные в ТЗ на НИР.

5.6. По каждой продолжающейся НИР по завершении годового этапа руководитель НИР представляет комиссии в одном экземпляре:

- утвержденное Техническое задание (ТЗ);
- аннотированный отчет по годовому этапу НИР (приложение № 4 Методическим рекомендациям);
- выписка из протокола заседания НТС;
- другие документы, перечисленные в ТЗ.

5.7. Решение комиссии по приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР (приложение № 5 к Методическим рекомендациям).

5.8. Решение комиссии по рассмотрению результатов годового этапа продолжающейся НИР оформляется актом приемки годового этапа НИР (приложение № 6 к Методическим рекомендациям).

5.9. В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках данной НИР и полученных научных и научно-технических результатов ТЗ на эту НИР, оценка научно-технического уровня НИР. Акт приемки НИР подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководством вуза.

5.10. Вуз до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент пакет документов по всем НИР, выполнявшимся в отчетном году в рамках базовой части государственного задания.

5.11. По каждой НИР представляются:

- акт приемки НИР или акт приемки годового этапа НИР (в одном экземпляре);
- аннотированный отчет о НИР по годовому этапу (в одном экземпляре);
- электронную версию этих документов, сформированную с использованием специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.dusp.ru](http://www.dusp.ru)).

5.12. Вуз обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет завершенных НИР.

## **6. Условия использования научных и (или) научно-технических результатов (продукции)**

6.1. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

**Заявка-обоснование  
для включения в перечень проектов, выполняемых вузом  
в рамках базовой части государственного задания**

1. Наименование темы проекта: \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. научного руководителя, уч. ст., уч. зв.: \_\_\_\_\_
3. Список исполнителей.

№ п/п	Ф.И.О.	Месяц, год рождения	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

4. Сроки выполнения НИР: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_ .
5. Аннотация (не более 2 м.п.л.):
  - 5.1. Область знания, код ГРНТИ;
  - 5.2. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР;
  - 5.3. Соответствие проводимых исследований:
    - приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации : \_\_\_\_\_
    - приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России : \_\_\_\_\_
    - критическим технологиям: \_\_\_\_\_
  - 5.4. Актуальность, научная и практическая значимость работы;
  - 5.5. Соответствие заявки современному состоянию и перспективам развития научно-технического комплекса страны;
  - 5.6. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты;
  - 5.7. Предполагаемое использование результатов в учебном процессе.

**6. Квалификация и опыт работы**

Приводятся основные результаты НИР тематике исследований за последние 3 года, в которых участвовал коллектив.

№ п/п	Наименование выполненной НИР	Источник финансирования*	Научные и практические результаты, их внедрение
1			
2			

...			
-----	--	--	--

\* В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), бюджетные ассигнования, ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты.

7. Результативность выполненных за последние 3 года научных исследований:

Количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук. Указывается Ф.И.О., степень, год защиты.

Монографии, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования монографий, авторы, год издания.

Учебники и учебные пособия, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования учебников и учебных пособий, авторы, год издания.

Публикации в российских научных журналах из списка ВАК. Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания.

Публикации в рецензируемых зарубежных журналах (в том числе, индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus). Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания.

Наличие охранных документов на объекты интеллектуальной собственности.

Указываются наименования и реквизиты охранного документа

8. Планируемые показатели (на период проведения проекта, указать по годам).

Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ед.;

Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, ед.;

Количество монографий, ед.;

Количество учебников и учебных пособий, ед.;

Количество статей в научных журналах из списка ВАК, ед.;

Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Web of Science, ед.;

Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Scopus, ед.;

Тезисы докладов конференций, ед.;

Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, ед.;

Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет, ед.

Приложение: Техническое задание

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

к Методическим рекомендациям по формированию образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации, перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель вуза

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
(печать)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на проведение научно-исследовательской работы

1. Тема НИР: \_\_\_\_\_
2. Научный руководитель НИР: \_\_\_\_\_
3. Вуз (организация), в котором проводится НИР: \_\_\_\_\_
4. Основание для проведения НИР: задание № \_\_\_\_ на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках базовой части государственного задания Минобрнауки России.
5. Соответствие проводимых исследований:
  - приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации:  
\_\_\_\_\_ (из списка);
  - приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России: \_\_\_\_\_ (из списка);
  - критическим технологиям: \_\_\_\_\_ (из списка);
6. Научное (научно-образовательное) направление вуза, по которому проводится НИР:  
\_\_\_\_\_
7. Коды темы по рубрикатору ГРНТИ:  
\_\_\_\_\_
8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию):  
\_\_\_\_\_
9. Сроки проведения: начало - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_
10. Плановый объем средств на проведение НИР: \_\_\_\_\_ (суммарно из календарного плана)
11. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Ожидаемые результаты НИР:  
\_\_\_\_\_
13. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов: технико-экономические показатели:

## 14. Планируемые показатели

Показатели	Плановые значения по годам			
	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	ед.			
Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук	ед.			
Количество монографий	ед.			
Количество учебников и учебных пособий	ед.			
Количество статей в научных журналах из списка ВАК	ед.			
Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных WebofScience	ед.			
Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Scopus	ед.			
Тезисы докладов конференций	ед.			
Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности	ед.			
Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет	ед.			

## 16. Предполагаемое использование результатов (продукции):

## 17. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

## 18. Этапы НИР:

№ этапа	Наименование Этапа	Сроки проведения	Плановый объём средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1.				

## 19. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР:

Научный руководитель НИР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

к Методическим рекомендациям по формированию образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации, перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания

**ВЫПИСКА**  
**из протокола заседания**  
**Научно-технического (ученого) совета**

\_\_\_\_\_

(название вуза и структурного подразделения)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Повестка дня:

**Слушали:** Рассмотрение итогов выполнения НИР (этапа НИР) в рамках базовой части государственного задания

\_\_\_\_\_

(наименование НИР (этапа НИР))

Научный руководитель НИР \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Постановили:** НИР выполнен(а) на высоком научно-техническом уровне в установленные календарным планом сроки и соответствует требованиям технического задания на выполнение проекта.

Замечания и предложения \_\_\_\_\_

**Председатель Совета** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Ученый секретарь Совета** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



в) в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки); нет преимуществ;

18. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки) \_\_\_\_\_

выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен тиражируемый продукт; не готовы.

19. Предполагаемое использование результатов и продукции \_\_\_\_\_

20. Форма представления результатов НИР (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставок; их количество) \_\_\_\_\_

21. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках) \_\_\_\_\_

22. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется) \_\_\_\_\_

23. Количество сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИР и указанных в научно-технических отчетах \_\_\_\_\_

в качестве исполнителей \_\_\_\_\_

24. Количество студентов, принимавших участие в выполнении НИР, \_\_\_\_\_.

25. Предполагаемое развитие исследований \_\_\_\_\_

Руководитель НИР \_\_\_\_\_ ( ФИО )

## Приложение № 5

к Методическим рекомендациям по формированию образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации, перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(печать)

## А К Т

приемки научно-исследовательской работы, выполняемой  
в рамках базовой части государственного задания,  
завершенной в \_\_\_\_\_ году

Комиссия, действующая на основании приказа ректора

\_\_\_\_\_ наименование вуза  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, провела приемку завершенной научно-исследовательской работы.  
Состав комиссии:  
Председатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание для проведения НИР: задание №\_\_ на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках базовой части государственного задания Минобрнауки России.

Тема НИР \_\_\_\_\_  
Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Плановый объем средств на проведение этапа НИР - \_\_\_\_\_ руб.  
Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая этап НИР, - \_\_\_\_\_ руб.  
Фактический объем средств на проведение этапа НИР \_\_\_\_\_ руб.  
Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая этап НИР, - \_\_\_\_\_ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:  
отчет по научно-исследовательской работе;  
техническое задание;  
выписка из протокола заседания НТС  
другая документация и материалы \_\_\_\_\_

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются \_\_\_\_\_  
 достаточными, недостаточными  
 для оценки результатов завершенной НИР.
2. Выполнение требований технического задания:  
 работа выполнена \_\_\_\_\_  
 в полном соответствии, не в соответствии  
 с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);  
 научные и (или) научно-технические результаты (продукция) получены  
 \_\_\_\_\_  
 полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР,  
 частично в соответствии с ТЗ на проведение НИР, не получены  
 (для экспериментальной разработки).
3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции,  
 достигнутые технико-экономические показатели \_\_\_\_\_.  
 очень высокие, высокие, значительные, незначительные
4. Полученные результаты (продукция) для практического использования  
 \_\_\_\_\_.  
 полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не  
 пригодны
5. Результаты НИР в учебном процессе \_\_\_\_\_.  
 используются, могут быть использованы, не используются
- Считать данную работу \_\_\_\_\_  
 принятой, непринятой
- и \_\_\_\_\_  
 законченной, незаконченной
- Дополнительные замечания и предложения \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)

## Приложение № 6

к Методическим рекомендациям по формированию образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации, перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
\_\_\_\_\_(ФИО)  
\_\_\_\_\_, 201\_\_ г.  
(печать)

## А К Т

приемки годового этапа научно-исследовательской работы за \_\_\_\_ год,  
выполняемой в рамках базовой части государственного задания

Комиссия, действующая на основании приказа ректора (руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
наименование вуза (организации)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_, рассмотрела результаты годового этапа научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание для проведения НИР: задание №\_\_ на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках базовой части государственного задания Минобрнауки России.

Тема НИР \_\_\_\_\_

Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
ФИО, уч. степень, уч. звание)

Плановый объем средств на проведение годового этапа НИР - \_\_\_\_\_ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап НИР, - \_\_\_\_\_ руб.

Фактический объем средств на проведение годового этапа НИР - \_\_\_\_\_ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап НИР, - \_\_\_\_\_ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

- аннотированный отчет,
- техническое задание;
- выписка из протокола заседания НТС
- другая документация и материалы /перечислить/

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются \_\_\_\_\_  
достаточными, недостаточными  
для оценки результатов годового этапа НИР.

2. Выполнение требований технического задания:

работа выполняется \_\_\_\_\_

в полном соответствии, не в соответствии

с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) по выполнению годового этапа НИР \_\_\_\_\_

получены полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР,

получены частично в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, не

получены

для экспериментальной разработки.

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые технико-экономические показатели

\_\_\_\_\_

очень высокие, высокие, значительные, незначительные

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования

\_\_\_\_\_

полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны

5. Результаты НИР в учебном процессе

\_\_\_\_\_

используются, могут быть использованы, не используются

Считать результаты выполнения годового этапа НИР

\_\_\_\_\_

принятыми, непринятыми

Данную НИР к продолжению \_\_\_\_\_

рекомендовать, не рекомендовать

Дополнительные замечания и предложения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)