

Проект
Утверждено Исполкомом
Приволжского спортивного студенческого союза
22 июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ПРИВОЛЖСКОГО СПОРТИВНОГО СТУДЕНЧЕСКОГО СОЮЗА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПССС

1.1. Настоящее положение о научно-методической комиссии ПССС разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Приказом Минспорта России от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- с Приказом Минспорта России от 21.11.2017 г. № 1007 «Об утверждении особенностей организации и концепции развития студенческого спорта в РФ на период до 2025 года»;
- с Приказом Минспорта России от 27.11.2019 г. № 981/1321 «Об утверждении межотраслевой программы развития студенческого спорта»;
- с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 г. № 2570-р;
- с Уставом ПССС;

1.2. Научно-методическая комиссия является постоянным органом Общероссийской общественной организации «Приволжский спортивный студенческий союз» (далее – «ПССС») и образуется Исполкомом ПССС (далее – «Исполком»).

1.3. Комиссия действует на основании данного Положения и руководствуется в своей работе Уставом ПССС, решением Исполкома, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия ПССС создана в целях информационно-методической поддержки учебно-тренировочного (спортивного) процесса, совершенствования профессиональной квалификации тренерско-преподавательского состава вузов, а также для решения задач ПССС в сфере научно-методической деятельности, и выполняет функции в соответствии с предметом своей деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПССС

Целью деятельности научно-методической Комиссии является формирование и реализация единой научно-методической и информационной среды, создание условий для повышения эффективности образовательного, учебно-тренировочного процесса через повышение уровня профессионального мастерства студенческой молодежи, освоения ими новых инновационных технологий в области физической культуры и спорта.

Задачами научно-методической Комиссии являются:

- определение совместно с администрацией ПССС стратегических направлений научно-методической работы;
- изучение и анализ существующих нормативных документов и методических рекомендаций в сфере высшего образования и физической культуры и спорта;
- планирование и организация научно-методической работы ПССС по реализации научно-исследовательской работы среди студентов;
- содействие повышению качества профессиональной подготовки молодых специалистов, созданию условий формирования творческой активности, самостоятельности студентов в их научно-методической, научно-исследовательской работах;
- развитие и повышение качества научных исследований и разработок, выполняемых студентами во вне учебное время в научных подразделениях вузов;
- выявление наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие и оказание помощи в разработке методических материалов, научных публикаций, участия в научно-практических, научно-методических конференциях;
- внедрение инновационных разработок в практическую деятельность профессиональных образовательных организаций и студенческого спорта;
- совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Научно-методическая (научно-исследовательская) деятельность – важная часть любого образовательного процесса в высших учебных заведениях. Основная цель этой деятельности заключается в том, чтобы развивать

творческие и коммуникативные способности будущих специалистов, параллельно занимаясь повышением их уровня профессиональной подготовки. Для этого организуется индивидуальный подход к каждому учащемуся, используются активные методы и формы обучения, усиливается процесс самостоятельной творческой деятельности.

В настоящем Положении под научно-методической (научно-исследовательская) работой (Комиссии) понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала педагогических работников (тренер-преподаватель), их профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся (студент-спортсмен), а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда. Внедрение современных информационных технологий в самостоятельную научно-исследовательскую деятельность студентов помогут сформировать у них системное мышление для углубления знаний в области физической культуры и спорта.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1. Научно-методическая комиссия является структурным подразделением ПССС, не имеющим в своем составе выделенных структурных элементов.

4.2. В состав научно-методической комиссии входят:

- Председатель Комиссии, (зам. Председатель Комиссии);
- Ответственный секретарь Комиссии;
- Персональный состав Комиссии – специалисты по научно-методической работе (далее – специалисты по НМР).

4.3. Председатель Комиссии утверждается на должность решением Исполкома, по представлению Президента ПССС.

4.4. Персональный состав Комиссии утверждается решением Президиума ПССС или Исполкома, по представлению Председателя Комиссии.

4.5. Срок полномочий научно-методической Комиссии – 3 года.

4.6. Научно-методическая Комиссия может быть расформирована до истечения срока ее полномочий приказом Президента ПССС на основании решения Исполкома ПССС.

4.7. Основной формой работы научно-методическая Комиссия является заседание.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

5.1. Организацию работы Комиссии, общий контроль за исполнением решений и постановлений Комиссии осуществляет Председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, в соответствии с планом работы, утвержденным решением Исполкома ПССС.

5.2. Проект годового плана работы Комиссии формируется Председателем Комиссии на основе поступивших предложений от Персонального состава Комиссии и предусматривает следующие аспекты:

- дата проведения (рассмотрения) мероприятий;
- наименование мероприятий (функция научно-методической, научно-исследовательской работ);
- состав (ответственные) исполнителей мероприятий;
- документ, регламентирующий выполнение мероприятия (данной функции);
- подразделения и объединения с которыми осуществляется взаимосвязь.

№ п/п	Наименование мероприятий (функция научно-методической работы)	Документ регламентирующий выполнение мероприятий (функция научно-методической работы)	Подразделения и объединения с которыми осуществляется взаимосвязь	Ответственный исполнитель мероприятий

5.3. Сформированный проект годового плана работы выносится на рассмотрение Комиссии, после корректировки и дополнительных (внеплановых) изменений положительной, одобрительной оценки представляется в Исполком ПССС.

5.4. Заседания Комиссии, как правило, проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца, при участии (руководстве) Председателя Комиссии.

5.5. Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на ее заседании и оформляется протоколами.

5.6. Проект повестки заседания Комиссии формируется Председателем Комиссии, в котором должны содержаться следующие сведения (вопросы):

- повестка заседания, с указанием конкретных вопросов, подлежащих рассмотрению (обсуждению);
- дата, место и время начала заседания Комиссии.

5.7. Перенос обсуждения вопроса, включенного в повестку (план) дня заседания Комиссии, на другое заседание может быть осуществлен по решению Комиссии или Председателя Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии может быть правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа Персонального состава Комиссии.

5.9. По вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии в период между заседаниями, Председатель Комиссии вправе осуществить процедуру принятия решения Комиссии методом электронного голосования членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если более половины ее членов до истечения установленного Председателем Комиссии срока высказались «ЗА» по соответствующему (обсуждаемому) вопросу.

5.10. В заседаниях Комиссии могут принимать участие члены Исполкома, а также присутствовать представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, эксперты, лица осуществляющие массово-информационно деятельность, по согласованию с Председателем Комиссии.

5.11. Результаты решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии (в течении трех дневного срока со дня заседания), и передаются в Исполком ПССС в виде принятых и утвержденных Комиссией документов (протокол заседания, план научно-методической работы, аналитический отчет о результатах методической деятельности, стандарты, комментарии, рекомендации и др.).

5.12. Протокол заседания Комиссии подписывает Председатель Комиссии (зам. Председателя Комиссии), Ответственный секретарь Комиссии.

5.13. Контроль за исполнением решений, принимаемых Комиссией осуществляет Председатель Комиссии.

5.14. Организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии (рассылка повестки заседаний, протоколов заседаний, подготовка зала заседаний Комиссии и др.) обеспечивается Ответственным секретарем Комиссии.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ С РУКОВОДСТВОМ ПССС

6.1. Комиссия составляет планы, в которых отражаются основные направления научно-методической, научно-исследовательской деятельности и содержания работы в области физической культуры и спорта, вносит предложения в Исполком ПССС для рассмотрения материалов в соответствии с выбранной методической тематикой.

6.2. Комиссия руководствуется гибкой системой взаимосвязи с Исполкомом ПССС, выполняет его поручения, направленные для решения поставленных задач (в письменной форме) непосредственно Председателю Комиссии.

6.3. По итогам реализации, выполнения планируемых результатов (не позднее чем через 30 (тридцать) дней, или в иной установленный Исполкомом срок со дня получения поручения) Председатель Комиссии информирует Исполком ПССС о результатах выполнения его поручения.

7. ОТЧЕТНОСТЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

7.1. Результаты работы (деятельности) Комиссии фиксируются (протоколы заседания), оформляются годовым письменным отчетом в конце календарного года (не позднее «15» ноября текущего года) и направляются в Исполком ПССС.

7.2. Годовые итоговые результаты (отчеты) о деятельности Комиссии заслушиваются на заседании Исполкома ПССС.

8. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

8.1. Обязанности Председателя Комиссии.

Председатель Комиссии обязан:

8.1.1. Разрабатывать и определять научное (методическое, исследовательское) направление деятельности Комиссии.

8.1.2. Обеспечивать текущее и стратегическое планирование деятельности Комиссии.

8.1.3. Вносить предложения о порядке работы и о составе Комиссии.

8.1.4. В установленные сроки согласовывать планы работы Комиссии и представлять отчетную документацию о проделанной работе Комиссии в Исполком ПССС.

8.1.5. Направлять Персональному составу Комиссии документы и материалы, поступившие в Комиссию, для рассмотрения и подготовки предлагаемых решений.

8.1.6. Созывать внеочередное заседание Комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа Персонального состава Комиссии.

8.1.7. Определять тематику повестки дня заседания Комиссии, вести и подписывать протоколы заседаний Комиссии.

8.1.8. Координировать работу Персонального состава Комиссии, решать другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Комиссии.

8.1.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами ПССС.

8.2. Права Председателя Комиссии.

Председатель Комиссии имеет право:

8.2.1. Представлять на рассмотрение руководства Исполкома ПССС предложения для улучшения деятельности Комиссии.

8.2.2. Запрашивать лично или по поручению Персонального состава Комиссии от Исполкома ПССС информацию необходимую для реализации функций Комиссии.

8.2.3. Давать указания по вопросам методической (научно-исследовательской) деятельности Персональному составу Комиссии и требовать их выполнения.

8.2.4. Подписывать документы в пределах своей компетенции.

8.2.5. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к методической (научно-исследовательской) деятельности Комиссии.

8.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами ПССС.

8.3. Обязанности Персонального состава Комиссии.

Персональный состав Комиссии обязан:

8.3.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, участвовать в работе Комиссии, а также лично присутствовать на заседаниях Комиссии. В случаях невозможности присутствия на заседаниях Комиссии заблаговременно проинформировать Председателя Комиссии (зам. Председателя Комиссии).

8.3.2. Соблюдать трудовую дисциплины и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда.

8.3.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами ПССС.

8.4. Права Персонального состава Комиссии.

Персональный состав Комиссии имеет право:

8.4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы Комиссии, представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности участия в работе Комиссии.

8.4.2. Вносить предложения на рассмотрение Комиссии для решения обсуждаемого вопроса (свой вариант проекта), а также вопросов, требующих срочных внеплановых обсуждений. В случае несогласия с принятым решением Комиссии, вносить свои предложения в протокол заседания Комиссии

8.4.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной с выполнением должностных обязанностей, в пределах своей компетенции.

8.3.4. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами ПССС, в том числе соответствующей должностной инструкцией.