

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

И.Н.Лохина

**Методические указания по выполнению  
самостоятельной работы по дисциплине  
«Бухгалтерский учет»**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики и  
предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по  
специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Нижний Новгород

2018

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет». Автор: И.Н. Лохина: учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. - с. 31

Рецензент: к.э.н., доцент С.В.Соколова, начальник учебно-методического отдела факультета среднего профессионального образования и довузовской подготовки НИУ-филиала РАНХиГС

В настоящем учебно-методическом пособии определены задания для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению. Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

## Содержание

Введение.....	4
1. Пояснительная записка к методическим указаниям по выполнению самостоятельной работы .....	5
2. Тематика и содержание самостоятельной работы .....	6
3. Контроль самостоятельной работы .....	27
Источники литературы, подлежащие изучению .....	29

## Введение

Основная задача среднего профессионального образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

Самостоятельная работа студентов – это способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. В ходе самостоятельной работы должна осуществляться главная функция обучения – закрепление знаний, получение новых и превращение их в устойчивые умения и навыки. Настоящие учебно-методические материалы имеют целью создание у обучающихся комплексного представления об организации процесса самостоятельной работы.

Основная цель самостоятельной работы студентов состоит в овладении знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности.

Задачами организации самостоятельной работы студентов являются:

- развитие способности работать самостоятельно;
- формирование самостоятельности мышления и принятия решений.
- стимулирование самообразования
- развитие способности планировать и распределять свое время

Кроме того, самостоятельная работа направлена на развитие умения обрабатывать и анализировать информацию из разных источников.

Среди функций самостоятельной работы студентов в общей системе обучения выделяют следующие:

стимулирование к творческим видам деятельности;

формирование мотивации к самообразованию;

Виды самостоятельной работы студентов в настоящее время разнообразны, к ним относятся:

- работа с книжными источниками;
- работа с информационными базами;
- работа в сети Internet (поиск нужной информации, обработка противоречивой и взаимодополняющей информации; работа со специализированными сайтами)
- решение комплексных заданий; подготовка обзоров по теме занятия

Самостоятельная работа студентов может быть индивидуальной (решение заданий, работа в библиотеке, в сети Internet и т.д.) или коллективной (коллективный проект).

Общим направлением развития самостоятельной работы является активизация студента, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

## 1. Пояснительная записка к методическим указаниям по выполнению самостоятельной работы

Данные методические указания направлены на реализацию самостоятельной работы по общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла «Бухгалтерский учет»

Самостоятельная работа студента является одним из основных методов приобретения и углубления знаний и умений по дисциплине.

Основной задачей самостоятельной работы является развитие общих и профессиональных компетенций, умений приобретать знания, умения путем личных поисков, формирование активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, выполнения практических ситуационных заданий.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы разработаны на основе ФГОС по 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в соответствии с Программой учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» специальности среднего профессионального образования по 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

При реализации программы у студентов формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

В методических указаниях представлена тематика самостоятельных работ, задания для самостоятельной работы и формы их представления, время, отведенное на их выполнение, рекомендации по выполнению заданий, в частности, дан алгоритм выполнения задания, информационное обеспечение самостоятельной работы.

Предлагаемые указания разработаны в помощь обучающемуся, выполняющему внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» организуется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала по темам и разделам дисциплины;
- решение тестовых заданий (самотестирование);
- самостоятельные теоретические исследования (подготовка докладов по теоретическим вопросам).

## 2. Тематика и содержание самостоятельной работы

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающегося (табл. 1)

### Содержание самостоятельной работы

Таблица 1

Наименование разделов и тем	Тематика самостоятельной работы
1	2
<b>Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>	Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой. Изучение лексических единиц по теме: хозяйственный учет; оперативный, статистический, бухгалтерский учет; натуральные, трудовые и денежные измерители; финансовый, управленческий, налоговый учет; внутренние и внешние пользователи Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к аудиторным контрольным работам
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета</b>	Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой. Выполнение вариативных заданий: «Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям» Творческое задание: составление кроссвордов по теме «Счета и двойная запись на них» Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к аудиторным контрольным работам
<b>Тема 1.3. Документация, учетные регистры и бухгалтерская отчетность</b>	Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой. Решение вариативного задания: «Составление бухгалтерского баланса» Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к аудиторным контрольным работам
<b>Тема 1.4. Инвентаризация и учетная политика</b>	Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к аудиторным контрольным работам.
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций</b>	Работа с нормативными актами и литературой. Моделирование практических ситуаций процесса поступления и списания денежных средств в кассу и на расчетные счета организации, составление бухгалтерских проводок по ним с использованием счетов 50, 51, 57 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к аудиторным контрольным работам
<b>Тема 2.2. Учет внеоборотных активов и материально-производственных запасов (МПЗ)</b>	Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой. Моделирование практических ситуаций процесса снабжения и составление бухгалтерских проводок по ним с использованием счетов 10, 15, 16 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к аудиторным контрольным работам
<b>Тема 2.3. Учет затрат на производство и калькулирование</b>	Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой. Выполнение вариативного задания: «Учет затрат на производство», «Калькулирование себестоимости продукции»

Объем часов самостоятельной работы определен в рабочей программе дисциплины для каждого года набора и формы обучения. Распределение объема учебной нагрузки обучающегося по темам содержится в приложении к данному учебно-методическому пособию.

### **Содержание самостоятельной работы по темам**

#### **Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета**

##### **1.1 Тест**

**1.К основным средствам относятся:**

1. Товары.
2. Транспортные средства.
3. Сырье
4. Материалы.

**2.Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:**

1. Трудовой.
2. Натуральный.
3. Стоимостный.
4. Натуральный и стоимостный.

**3.К нематериальным активам относятся:**

1. Акции.
2. Векселя.
3. Права на программы ЭВМ .
4. Облигации.

**4.Налоговая инспекция относится к внешним пользователям бухгалтерской информации:**

1. С прямым финансовым интересом.
2. С косвенным финансовым интересом
3. Незаинтересованы

**5.Операции первого типа изменений в балансе валюту баланса:**

1. Увеличивают.
2. Уменьшают.
3. Не изменяют.

**6.Приказ об учетной политике на предприятии относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:**

1. Первому уровню.
2. Второму уровню.
3. Третьему уровню.
4. Четвертому уровню.

**7.Дебиторская задолженность относится к средствам предприятия:**

1. Внеоборотным.
2. Оборотным.

**8.** К объектам предмета бухгалтерского учета относится:

1. Факты хозяйственной жизни;
2. Бухгалтерский баланс.
3. Инвентаризация.

**9.** К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

1. Факты хозяйственной жизни.
2. Бухгалтерская документация.
3. Имущество.
4. Кредитные отношения.

**10.** Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется:

1. Дебиторской задолженностью.
2. Обязательствами по распределению.
3. Кредиторской задолженностью

**11.** К оборотным средствам относятся:

1. Машины и оборудование.
2. Транспортные средства.
3. Холодильное оборудование
4. Товары.

**12.** Положение «Учет основных средств» относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

1. Первому.
2. Второму.
3. Третьему.
4. Четвертому.

**13** Совокупность носителей первичной информации называется:

1. Оценкой.
2. Счетами бухгалтерского учета.
3. Двойной записью.
4. Документацией.

**14.** Собственным источником имущества является:

1. Кредиторская задолженность.
2. Кредиты банка.
4. Расчеты с бюджетом.
5. Уставный капитал.

**15.** Федеральный закон о бухгалтерском учете относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

1. Первому.
2. Второму.
3. Третьему.
4. Четвертому.

## **Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета**

Тест 1.2.



**1.** Операция «С расчетного счета в кассу получены денежные средства» относится к типу изменений в балансе:

1. Первому.
2. Второму.
3. Третьему.
4. Четвертому.

**2.** Заменным источником имущества является:

1. Прибыль.
2. Кредиторская задолженность перед поставщиками
3. Резервный капитал.
4. Добавочный капитал.

**3.** В ситуации «На складе гостиницы оприходованы материалы по поставщика, их стоимость пока не оплачена» кредитором является:

1. Поставщик
2. Гостиница
3. Другой контрагент

**4.** Имущество по источникам формирования подразделяется на:

1. Собственные и заемные.
2. Капитал и резервы.
3. Оборотные и внеоборотные.

**5.** К финансовым вложениям относятся:

1. Право на торговые марки.
2. Акции.
3. Патенты

**6.** Прибыль отражается:

1. В активе баланса.
2. В пассиве баланса.
3. Не отражается в балансе

**7.** В активе баланса отражается:

1. Дебиторская задолженность.
2. Кредиторская задолженность.
3. Прибыль

**8.** В пассиве баланса отражается:

1. Основные средства.
2. Уставный капитал.
3. Запасы.
4. Денежные средства

**9.** Счета по учету денежных средств:

1. Пассивные.
2. Активные.
3. Активно-пассивные

**10.** На операцию « Из кассы выдана зарплата работникам гостиницы» составляется проводка:

1. Д-т 70 К-т 51.
2. Д-т 50 К-т 70.
3. Д-т 70 К-т 50.
4. Д-т 71 К-т 50.

**11.** В оборотной ведомости по синтетическим счетам вторая пара равных итогов вытекает:

1. Из баланса.
2. Из двойной записи.
3. Из счетов

**12.** Какие счета предоставляют более детализированную информацию:

1. Синтетические
2. Аналитические
3. Никакие из перечисленных

**13.** Бухгалтерская запись «Дебет 60 Кредит 51» составляется по следующей операции:

1. Из кассы оплачена задолженность поставщику
2. От поставщика возвращена предоплата (аванс) на расчетный счет
3. С расчетного счета оплачено поставщику

**14.** К активным счетам относятся:

1. Счет 50 «Касса».
2. Счет 60 «Расчеты с поставщиками».
3. Счет 80 «Уставный капитал».

**15.** К пассивным относятся:

1. Счет 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам».
2. Счет 51 «Расчетный счет».
4. Счет 10 «Материалы»

**16.** Контроль за соблюдением графика документооборота возлагается на:

1. Руководителя предприятия.
2. Главного бухгалтера.
3. Руководителя предприятия и главного бухгалтера.

**17.** В расходном кассовом ордере допускается управление ошибок:

1. Да
2. Нет
3. По решению главного бухгалтера

**18.** Гостиницу могут использовать самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов:

1. Нет
2. Да
3. Да, при наличии в них обязательных реквизитов

**19.** В основу построения журналов-ордеров положен признак:

1. Дебетовый.
2. Кредитовый.
3. Дебетовый и кредитовый.

**Задание 1.** Определить тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Таблица 2

Хозяйственные операции за отчетный период.

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб	Тип измен.
1	Оприходованы в кассу предприятия наличные деньги с расчетного счета	10 000	
2	Начислена заработная плата основным рабочим за месяц	50 000	
3	Удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы работников	8 000	
4	Поступили на склад предприятия материалы от поставщиков	45 000	
5	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	8 000	
6	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	45 0000	
7	Перечислено с расчетного счета поставщикам за поставленные материалы	45 000	
8	Отпущены со склада в основное производство материалы	14 500	
9	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по платежам в бюджет	15 000	
10	Выданы в подотчет подотчетному лицу из кассы предприятия на хозяйственные расходы денежные средства	1 000	

### Тема 1.3. Документация, учетные регистры и бухгалтерская отчетность

#### Задание 2.

Составить бухгалтерский баланс на 1 сентября, отразить операции на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Составить и заполнить схемы счетов, оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс на 1 октября.

Таблица 3

Данные для составления баланса на 1 сентября 20XX г. (руб.)

Прибыль	90000	Расчетный счет	150000
Готовая продукция	140000	Краткосрочные кредиты банка	60000
Уставный капитал	270000	НМА	200000
Товары	43000	Добавочный капитал	122000
Расчеты с покупателями	80000	Материалы	125000
Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	27000	Расчеты по оплате труда	40000
Расчеты с поставщиками	208000	Основные средства	180000
Долгосрочные финансовые вложения	70000	Касса	9000
Резервный капитал	70000	Долгосрочные кредиты банка	110000

#### Хозяйственные операции:

- оплачено поставщикам за материалы - 10000 руб.
- от поставщиков поступили товары, стоимость которых пока не оплачена - 26000 руб.

- 3) получены денежные средства с расчетного счета для выдачи заработной платы - 25000 руб.
- 4) на расчетный поступили денежные средства от покупателей гостиничных услуг- 23000 руб.
- 5) выдана заработная плата - 24000 руб.

**Задание 3.** Составить бухгалтерский баланс на 1 сентября, отразить операции на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Составить и заполнить схемы счетов, оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс на 1 октября.

Таблица 4

Данные для составления баланса на 1 сентября 20XX г. (руб.)

Расчетный счет	160000	Долгосрочные кредиты банка	140000
Готовая продукция	225000	Добавочный капитал	160000
Уставный капитал	300000	НМА	250000
Краткосрочные финансовые вложения	110000	Материалы	170000
Расчеты с поставщиками	220000	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	34000
Основные средства	340000	Прибыль	308000
Валютный счет	30000	Сырье	65000
Расчеты по оплате труда	47000	Касса	20000
Резервный капитал	55000	Расчеты с покупателями	60000
Долгосрочный займ	130000	Краткосрочные займы	140000
Товары	104000		

Хозяйственные операции:

- 1) перечислены в бюджет налоги – 14000 руб.
- 2) оплачено поставщикам за материалы - 80000 руб.
- 3) на расчетный счет зачислен долгосрочный займ - 250000 руб.
- 4) получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы - 27000 руб.
- 5) оплачена задолженность по краткосрочным займам – 40000 руб.

**Задание 4.**

Определить типы изменений в бухгалтерском балансе по следующим операциям:

1. Оприходованы товары, поступившие от поставщика на склад.
2. Перечислено с расчетного счета поставщику за товары.
3. На расчетный счет зачислена сумма долгосрочного займа
4. С расчетного счета в кассу поступили деньги для выдачи зарплаты.
5. Из кассы выдана заработная платы
6. С расчетного счета в бюджет перечислен налог на имущество

**Задание 5.**

По приведенной корреспонденции счетов определить содержание хозяйственных операций:

1. Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками».
2. Дебет 50 «Касса» Кредит 62 «Расчеты с покупателями».
3. Дебет 69 «Расчеты по социальному страхованию и пенсионному обеспечению» Кредит 51 «Расчётные счета»

4. Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 51 «Расчётные счета»
5. Дебет 10 «Материалы» Кредит 71 «Расчеты с подотчетными суммами».

#### **Задание 6.**

Составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

1. Оприходованы товары, поступившие от поставщика на склад – 40000 рублей.
2. Оприходована стоимость поступившей от поставщика вместе с товаром тары – 300 рублей.
3. Из кассы оплачено поставщика за товары и тару – 40300 рублей.
4. С расчетного счета в кассу поступили деньги для выдачи на хоз.нужды – 20000 рублей.

#### **Задание 7.**

Составить бухгалтерский баланс по следующим данным сальдо счетов

- ✓ 01 «Основные средства» - 247 565 рублей.
- ✓ 02 «Амортизация основных средств» - 92 650 рублей.
- ✓ 10 «Материалы» - 32 810 рублей.
- ✓ 41 «Товары» - 14 900 рублей.
- ✓ 43 «Готовая продукция» - 985 000 рублей.
- ✓ 58 «Краткосрочные финансовые вложения» - 42 450 рублей.
- ✓ 50 «Касса» - 8 080 рублей.
- ✓ 51 «Расчетные счета» - 895 600 рублей.
- ✓ 60 «Расчеты с поставщиками» - 203 000 рублей.
- ✓ 62 «Расчеты с покупателями» - 256 000 рублей.
- ✓ 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» – 298 900 рублей.
- ✓ 68 «Расчеты по налогам и сборам» - 31 290 рублей.
- ✓ 69 «Расчеты по социальному страхованию и пенсионному обеспечению» - 29 630 рублей
- ✓ 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 98 165 рублей.
- ✓ 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - 21 300 рублей.
- ✓ 80 «Уставный капитал» – 1 568 000 рублей.
- ✓ 82 «Резервный капитал» - 122 900 рублей.
- ✓ 84 «Нераспределенная прибыль» - 71 600 рублей.

#### **Задание 8.**

По следующим данным составьте отчет о финансовых результатах за 20XX год

1. Выручка от продажи гостиничных услуг – 1 900 т.р.
2. НДС 18%
3. Себестоимость гостиничных услуг - 1 000 т.р.
4. Расходы на продажу – 200 т.р.
5. Начислены и уплачены проценты за пользование кредитами – 26 т.р.
6. Получен штраф от поставщика за недопоставку – 40 т.р.
7. Начислено обслуживающему банку за расчетно-кассовое обслуживание – 12 т.р.
8. Начислены и получены проценты по долговым ценным бумагам – 70 т.р.
9. Начислен налог на имущество – 18 т.р.
10. Оприходованы излишки ТМЦ, выявленные при инвентаризации – 17 т.р.

### **Тема 1.4. Инвентаризация и учетная политика**

#### 1.4 Тест

**1. Под инвентаризацией имущества понимается способ:**

1. Определения фактического наличия материальных ценностей.
2. Сверки фактического наличия имущества с данными учета.
3. Определения фактического наличия имущества и сверка его с данными учета.

**2. В процессе инвентаризации составляется:**

1. Сличительная ведомость.
2. Акт.
3. Инвентаризационная опись.

**3. Результаты инвентаризации оформляются:**

1. Инвентаризационной описью.
2. Приказом.
3. Сличительной ведомостью.

**4. Недостача в пределах норм естественной убыли (например, продуктов) по результатам инвентаризации списывается на:**

1. Виновных материально-ответственных лиц.
2. Затраты (расходы) гостиницы

**5. Законодательством установлены обязательные случаи проведения инвентаризации?**

1. Да
2. Нет, случаи проведения инвентаризации устанавливает только руководитель предприятия

**6. Бухгалтерская отчетность – это:**

1. Единая система данных об имущественном положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
2. Получаемая на выходе из ИСУ информация, представляемая в приемлемом для пользователя виде;
3. Система показателей, сгруппированных в определенные формы, которые отражают имущественное положение организации за отчетный период;
4. Совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества, обязательств и капитала.

**7. Какова основная цель формирования бухгалтерской отчетности?**

1. Информирование пользователей о финансовом положении организации;
2. Контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов;
3. Для оперативного управления;
4. В связи с требованиями МСФО.

**8. В состав бухгалтерской отчетности входят:**

1. Баланс, пояснительная записка, аудиторское заключение;
2. Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка;
3. Баланс, отчет о прибылях и убытках, аудиторское заключение;
4. Баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения в соответствии с нормативными актами.

**9. Обязательный экземпляр годовой бухгалтерской отчетности представляется не позднее:**

1. До 1 января следующего за отчетным года.
2. До 1 марта следующего за отчетным года.
3. До 1 апреля следующего за отчетным года.

**10. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:**

1. Не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица.
2. Не позднее 60 дней со дня приобретения прав юридического лица.
3. Не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица.

**11. Учетная политика формируется путём:**

1. Выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами.
2. Выбора методов ведения бухгалтерского учета.
3. Пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета;
4. Выбора учетных регистров.
5. Имеет, если является унитарным предприятием.

**12. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?**

1. Руководитель;
2. Учредители;
3. Главный бухгалтер;
4. Финансовый менеджер

**13. Что понимается под организацией бухгалтерского учета?**

1. Соблюдение принципов бухгалтерского учета;
2. Комплекс элементов бухгалтерского учета;
3. Исполнение бухгалтерией требований ФЗ «О бухгалтерском учете»;
4. Разработка учетной политики.

**14. Требование осмотрительности в учетной политике означает:**

1. Большую возможность отражения в бухгалтерском учете расходов, потерь и пассивов, чем доходов и активов.
2. Большую возможность отражения в бухгалтерском учете доходов и активов, чем расходов и пассивов.
3. Равную возможность отражения в бухгалтерском учете доходов и активов и расходов и пассивов.

**15. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:**

1. Не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица.
2. Не позднее 60 дней со дня приобретения прав юридического лица.
3. Не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица.
4. Не позднее 120 дней со дня приобретения прав юридического лица.

**16. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок:**

1. Один квартал.
2. Один год.
3. На весь период функционирования предприятия.
4. Один месяц

### 17. Кто несет ответственность за формирование учетной политики хозяйствующего субъекта?

1. Руководитель и главный бухгалтер;
2. Бухгалтерская служба во главе с главным бухгалтером;
3. Учредители;
4. Главный бухгалтер.

### Задание 9.

Сформировать учетную политику организации с учетом особенностей ее деятельности.

Необходимо выбрать организацию, дать характеристику ее деятельности (указать виды деятельности, описать организационную и управленческую структуру, определить основные виды совершаемых операций, основные учетные объекты, заполняемые формы отчетности), сформировать учетную политику, учитывающую потребности организации.

Указанное задание представляет собой проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных заданий.

Проект позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

Проект может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## РАЗДЕЛ 2. УЧЕТ ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

### Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций

**Задание 10.** Определите корреспонденцию счетов по операциям по расчетному счету (табл.5)

Таблица 5

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	Зачислены на расчетный счет денежные средства, сданные из кассы организации.			50000
2	Возвращены излишне уплаченные денежные средства поставщикам и подрядчикам.			9000
3	Получены денежные средства от покупателей и заказчиков в оплату проданной продукции (работ, услуг);			27500
4	Получены денежные средства от покупателей и заказчиков в качестве авансовых платежей в счет предстоящей поставки продукции (работ, услуг);			10000
5	Получена плата по договору аренды (при отнесении доходов от аренды к доходам по обычным видам деятельности).			27000
6	Получены краткосрочные займы от других организаций.			45000
7	Получены долгосрочные кредиты банков;			150000



8	Получены денежные средства по расчетам со страховыми организациями.			10000
9	Получены доходы от участия в других организациях.			20000
10	Получены денежные средства от прочих дебиторов в погашение задолженности.			15700
11	Отражены безвозмездно полученные денежные средства.			10000
12	Денежные средства с расчетного счета получены в кассу организации.			7500
13	Перечислены займы другим организациям.			15000
14	Перечислены денежные средства в оплату поставленной продукции (работ, услуг) поставщикам и подрядчикам.			74000
15	Перечислены авансы поставщикам и подрядчикам.			12000
16	Возвращены покупателям и заказчикам излишне полученные средства в оплату проданной продукции (работ, услуг).			7000
17	Возвращены авансы покупателям и заказчикам.			15000
18	Перечислены доходы (дивиденды) участникам организации.			100000
19	Погашаются проценты по краткосрочным кредитам банков			5000
20	Погашаются долгосрочные кредиты банков.			200000
21	Перечислены денежные средства по расчетам по страхованию.			3570
22	Перечислены денежные средства по расчетам по претензиям.			13000
23	Оказана безвозмездная финансовая помощь сторонним организациям и физ. лицам.			10000

**Задание 11.** Определите корреспонденцию счетов по учету денежных средств в кассе (табл.6)

Таблица 6

Хозяйственные операции по учету денежных средств в кассе

№п/п	Содержание хозяйственной операции	Д	К	Сумма
1	Переданы денежные средства с расчетного счета в кассу			7500
2	Внесен вклад учредителя в уставный капитал в виде наличных денег			10000
3	Поступили денежные средства от покупателя в счет задолженности по проданным товарам			3000

4	Поступил аванс от покупателя			4700
5	Поступили неизрасходованные средства, выданные ранее подотчетному лицу			3000
6	Оприходованы в кассу излишки денежных средств, выявленные при ревизии кассы (инвентаризации)			570
7	Выручка от продажи товаров поступила в кассу организации			1520
8	Выручка от продажи прочих активов поступила в кассу			4200
9	Оплачена покупателем в кассу задолженность по проданным товарам в кредит			3500
10	Внесена в кассу сумма переплаты заработной платы работниками организации			9000
11	Внесена в кассу сумма возмещения недостачи виновными лицами (работниками организации)			2460
12	Получены в кассу денежные средства, являющиеся доходами будущих периодов			2600
13	Получены в кассу денежные документы от поставщика			17500
14	Переданы денежные средства из кассы на расчетный счет			20000
15	Выплачена из кассы заработная плата			19200
16	Выплачена из кассы депонированная заработная плата			7300
17	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу			5500
18	Выявлена при ревизии кассы (инвентаризации) и списана недостача денежных средств			3670
19	Оплачена из кассы задолженность поставщику за приобретенные товары или услуги			2500
20	Оплачена из кассы задолженность покупателям по возвращенным товарам			2200

**Задание 12.** Остаток денежных средств на 04 февраля 20XX г. в составляет 24 000 руб. 4 февраля 20XX г. по кассе осуществлялись следующие хозяйственные операции(табл.7):

Таблица 7

Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.	Наименование , номер и дата документа
1. Выдано под отчет администратору Ермаковой В.А. на хозяйственные нужды (канцелярские расходы)	3 000	РКО № 17 от 04.02.20XXг.
2. Получен в кассу платеж от покупателя - ООО «Запад»	40 000	ПКО № 31 от 04.02.20XXг.
3. Внесен остаток неиспользованных подотчетных сумм от директора Котовой Е.П.	300	ПКО № 32 от 04.02. 20XX г.

4.Получена в кассу сумма по договору займа от Петрова Б.И.	50 000	ПКО № 33 от 04.02.20XXг.
5.Оприходована в кассу сумма погашения недостачи от кассира Иванченко С.С.	2 000	ПКО № 34 от 04.02.20XXг.
6.Выданы из кассы денежные средства под отчет заведующему складом Ушакову А.Г. на командировочные расходы	9 000	РКО № 18 от 04.02.20XXг.
7.Внесен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм зам. директора Ковалевым И.С.	700	ПКО № 35 от 04.02.20XXг.
8.Произведен платеж в кассу ООО «Сатурн» по договору поставки материалов	10 000	РКО № 19 от 04.02.20XXг.
9.Получены в кассу денежные средства по чеку на выплату заработной платы	154 000	ПКО № 36 от 04.02.20XXг.
10.Выдана из кассы заработная плата	92 000	РКО № 21 от 04.02.20XX г.

Составьте журнал хозяйственных операций по кассе за 4 февраля 20XXг.

Составьте ведомость и журнал-ордер по кассе.

## **Тема 2.2. Учет внеоборотных активов и материально-производственных запасов (МПЗ)**

### 2.2 Тест

#### **1. Оборудование к установке принимается к учету по:**

1. Фактической себестоимости приобретения;
2. Инвентарной стоимости;
3. Первоначальной стоимости;
4. Договорным ценам поставщика.

#### **2. Стоимость основных средств может быть изменена в случае их:**

1. Реконструкции;
2. Текущего ремонта;
3. Капитального ремонта.

#### **3. Какой нормативный документ определяет порядок признания и учета нематериальных активов?**

1. Закон о бухгалтерском учете в РФ;
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
3. ПБУ 6/01;
4. ПБУ 14/01.

#### **4. При отражении в балансе нематериальных активов аудитор признает правильной их оценку:**

1. По первоначальной стоимости
2. По остаточной стоимости
3. По рыночной стоимости
4. По договорной стоимости

#### **5. В организации оприходованы основные средства, поступившие в порядке безвозмездной передаче. Какой из вариантов оценки аудитор признает правильным?**

1. По остаточной стоимости
2. По восстановительной стоимости
3. По рыночной стоимости.

**6. Аудитор считает, что материально-производственные запасы- это производственные запасы:**

1. Используемые в производственном процессе в качестве средств труда
2. Различные вещественные элементы основного производства, потребляемые в каждом производственном цикле
3. Используемые в качестве сырья или материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи и в управленческих целях.

**Задание 13**

Организация приобрела автомобиль стоимостью 160 000 руб., в т.ч. НДС 18%. При монтаже объекта принят к оплате счет подрядчика на сумму 10 000 руб. Стоимость автомобиля оплачена с расчетного счета, услуги подрядчика – из кассы.

Объект введен в эксплуатацию с 20.03.20XX г. Предприятие начисляет амортизацию линейным способом. Срок полезного использования определен в 5 лет. Начислена амортизация за первый месяц эксплуатации.

Составить проводки по поступлению, введению объекта в эксплуатацию, начислению амортизации, расчетам с поставщиком и подрядчиком.

**Задание 14**

Организация хозяйственным способом построила здание прачечной. Затраты на строительство составили:

- стоимость израсходованных материалов – 2 440 000 руб.;
- оплата труда – 422 000 руб.;
- отчисления от заработной платы (по установленным ставкам) – ?
- приняты к оплате за услуги сторонних подрядных организаций на общую сумму – 360 000 руб.

Объект введен в эксплуатацию с 26.03.20XX г. Амортизация начисляется линейным способом. СПИ – 20 лет.

Составить проводки по данной ситуации. Начислить амортизацию за первый месяц эксплуатации.

**Задание 15**

На основании исходных данных по учету материалов определить фактическую себестоимость израсходованных материалов, следующими методами оценки производственных запасов(табл.8): а) по средней себестоимости, б) методом ФИФО

Таблица 8

Показатели поступления материалов за отчетный месяц (октябрь)

Показатели	Кол-во, ед.	Цена, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
1. Остаток материалов на начало месяца	20	28	
2. Поступило в течение месяца:			
08.10.20XX г.	30	32	
13.10.20XX г.	25	29	
20.10.20XX г.	40	29,5	
27.10.20XX г.	10	31	
Итого поступило:		--	

Всего:		--	
--------	--	----	--

В октябре на уборку номеров нужды предприятия израсходовано 97 ед. материала.

### **Задание 16**

Организацией на склад от поставщика оприходованы товары– 1000 ед. общей стоимостью 64 000 руб. Продажная наценка на данную продукцию – 30%.

В мае реализовано 300 ед. данной продукции. С суммы выручки предприятие начисляет НДС по ставке 18% к уплате в бюджет.

Составить бухгалтерские проводки по ситуации, определить финансовый результат от продажи.

### **Задание 17**

Организация приобретает у поставщика 10 костюмов для персонала службы обслуживания в качестве форменной одежды. Стоимость одного костюма составляет 8000 руб., в том числе НДС 18%. Стоимость форменной одежды оплачена с расчетного счета.

Форменная одежда передана персоналу сроком на 1 год с возвратом по истечении этого периода. Согласно учетной политике форменная одежда учитывается в составе материалов.

Составить проводки по поступлению, оплате, выдаче и возврату форменной одежды.

### **Задание 18**

Организация силами собственного автотранспортного подразделения перевозит готовую продукцию (озимую пшеницу) с собственного тока на элеватор в целях ее дальнейшей продажи. Затраты на перевозку составили 35 000 руб. Технологической картой предусмотрены потери от расхождения в показаниях весов в месте отгрузки и в месте получения, не превышающие 0,1% перевозимой массы груза (в нетто-оценке), недостачи в пределах этих потерь относятся на расходы на продажу. Вес нетто на складе организации (при отгрузке) составил 100 т. При приемке на элеватор вес нетто составил 98,02 т. Норма естественной убыли составляет 0,07% массы перевозимого груза.

Плановая себестоимость тонны зерна определена в размере 4000 руб. Организация не обращалась в органы внутренних дел с целью установления виновных в потерях лиц.

Отразить данные операции в бухгалтерском учете.

### **Задание 19**

Организация розничной торговли в мае 2015 г. приобрела 600 кг рыбы (не деликатесной) холодного копчения. Доставка товара до склада организации произведена собственным транспортом. При приемке товара (рыбы) была выявлена его недостача в размере 1 кг. Виновное лицо отсутствует. Договорная стоимость приобретенной рыбы 42 000 руб. (в том числе НДС 3818 руб.). Затраты на доставку товара до склада организации составили 700 руб. Расстояние транспортировки - 60 км. Согласно учетной политике для целей бухгалтерского учета затраты по заготовке и доставке товаров до склада организации, производимые до момента их передачи в продажу, включаются в состав расходов на продажу; товары учитываются по покупной стоимости. В отношении рыбы холодного копчения норма естественной убыли при транспортировании автомобильным транспортом на расстояние от 50,1 до 100 км составляет 0,05%.

Отразить данные операции в бухгалтерском учете.

### **Задание 20**

При проведении инвентаризации ООО «Гномик» у одного и того же материально ответственного лица выявлены следующие расхождения:

- излишек макаронных изделий производителя А - 4 кг (стоимость - 250 руб. за кг);
- недостача макаронных изделий производителя Б - 2 кг (стоимость - 280 руб. за кг).

По решению руководителя организации произведен зачет недостач в счет излишков. Сумма разницы в стоимости превышения недостач над излишками макаронных изделий отнесена на виновное лицо и внесена им в кассу.

Отразить данные операции в бухгалтерском учете.

### Задание 21

Материалы учитываются с использованием счетов 10, 15, 16

Сн10 = 290000, Сн16 = 19000; Сн23 = 750000

Таблица 9

Общехозяйственные расходы списываются на себестоимость произведенной продукции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1.	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы:	
1.1.	стоимость материалов	14000
1.2.	НДС	?
2.	Акцептован счет транспортной организации за доставку	
2.1.	материалов:	2500
2.2.	стоимость доставки НДС	?
3.	Начислена заработная плата рабочим, разгрузившим материалы	1000
4.	Начислены отчисления на соцнужды (30%) и в фонд страхования от несчастных случаев (2%) на заработную плату рабочих, разгрузивших материалы	?
5.	Приняты к учету материалы:	
5.1.	по учетным (оптовым) ценам	?
5.2.	отклонения в стоимости материалов	?
6.	Списаны материалы по назначению:	
6.1.	на изготовление продукции	4000
6.2.	на ремонт оборудования цехов основного производства	5500
6.3.	на ремонт здания вспомогательного цеха	800
6.4.	на содержание офиса фирмы	400
7.	Определены и списаны по назначению ТЗР (отклонения в стоимости материалов):	
7.1.	на изготовление продукции	?
7.2.	на ремонт оборудования цехов основного производства	?
7.3.	на ремонт здания вспомогательного цеха	?
7.4.	на содержание офиса фирмы	?
8.	Затраты электроподстанции (340000 руб.) списаны на потребителей:	
8.1.	литейный цех (600 квтч.)	?
8.2.	механический цех (500 квтч.)	?
8.3.	окрасочный цех (800 квтч.)	?
8.4.	инструментальный цех (300 квтч.)	?
8.5.	автотранспортный цех (200 квтч.)	?
8.6.	котельная (1100 квтч.)	?
8.7.	заводоуправление (450 квтч.)	?
9.	Затраты котельной (350000 руб.) списаны на потребителей:	
9.1.	литейный цех (110 Гкал)	?
9.2.	механический цех (100 Гкал)	?

9.3.	окрасочный цех (350 Гкал)	?
9.4.	инструментальный цех (120 Гкал)	?
9.5.	автотранспортный цех (130 Гкал)	?
9.6.	заводоуправление (1500 Гкал)	?
10.	Начислена заработная плата рабочим основного производства:	
10.1.	изготавливающим продукцию А	2500
10.2.	изготавливающим продукцию Б	2000
10.3.	изготавливающим продукцию В	1500
10.4.	изготавливающим продукцию Г	2500
10.5.	изготавливающим продукцию Д	3500
11.	Начислены отчисления на соцнужды (30%) и в фонд страхования от несчастных случаев (2%) на заработную плату рабочих основного производства:	
11.1.	изготавливающих продукцию А	?
11.2.	изготавливающих продукцию Б	?
11.3.	изготавливающих продукцию В	?
11.4.	изготавливающих продукцию Г	?
11.5.	изготавливающих продукцию Д	?
12.	Начислена заработная плата:	
12.1.	начальнику основного цеха	12000
12.2.	наладчикам во вспомогательном цехе	20000
12.3.	операторам котельной	35000
13.	Начислены отчисления на соцнужды (30%) и в фонд страхования от несчастных случаев (2%) на заработную плату:	
13.1.	начальника основного цеха	?
13.2.	наладчиков во вспомогательном цехе	?
13.3.	операторов котельной	?
14.	Начислена амортизация:	
14.1.	здания заводууправления	350
14.2.	зданий вспомогательных цехов	600
14.3.	оборудования в основных цехах	800
14.4.	по НМА	300
14.5.	по нематериальному активу, используемому в инструментальном цехе	400
15.	Списаны материалы на исправление брака	500
16.	Списаны ТЗР (отклонения в стоимости материалов) на исправление брака	?
17.	Начислена заработная плата рабочим за исправление брака	1200
18.	Начислены отчисления на соцнужды (30%) и в фонд страхования от несчастных случаев (2%) на заработную плату рабочих, исправлявших брак	?
19.	Приняты на склад отходы от брака в виде металлического лома	400
20.	Удержано с виновников брака	600
21.	Потери от брака списаны по назначению	?
22.	Затраты вспомогательного производства отнесены на себестоимость произведенной продукции	?
23.	Определены и списаны по назначению общепроизводственные расходы	?
24.	Определены и списаны по назначению общехозяйственные расходы	?

**Задание 22**

Материалы учитываются с использованием только счета 10,  
 Сн10 = 200000, в том числе ТЗР = 18000; Сн23 = 700000

Таблица 10

Общехозяйственные расходы списываются на себестоимость произведенной продукции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1.	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы:	
1.1.	стоимость материалов	12000
1.2.	НДС	?
2.	Акцептован счет транспортной организации за доставку	
2.1.	материалов:	2000
2.2.	стоимость доставки	?
	НДС	
3.	Начислена заработная плата рабочим, разгрузившим материалы	1700
4.	Начислены отчисления на соцнужды (30%) и в фонд страхования от несчастных случаев (2%) на заработную плату рабочих, разгрузивших материалы	?
5.	Списаны материалы по назначению:	
5.1.	на изготовление продукции	2000
5.2.	на ремонт оборудования цехов основного производства	3000
5.3.	на ремонт здания вспомогательного цеха	2600
5.4.	на содержание офиса фирмы	800
6.	Определены и списаны по назначению ТЗР (отклонения в стоимости материалов):	
6.1.	на изготовление продукции	?
6.2.	на ремонт оборудования цехов основного производства	?
6.3.	на ремонт здания вспомогательного цеха	?
6.4.	на содержание офиса фирмы	?
7.	Затраты электроподстанции (440000 руб.) списаны на потребителей:	
7.1.	литейный цех (800 квтч.)	?
7.2.	механический цех (700 квтч.)	?
7.3.	окрасочный цех (800 квтч.)	?
7.4.	инструментальный цех (250 квтч.)	?
7.5.	автотранспортный цех (270 квтч.)	?
7.6.	котельная (1200 квтч.)	?
7.7.	заводоуправление (620 квтч.)	?
8.	Затраты котельной (390000 руб.) списаны на потребителей:	
8.1.	литейный цех (190 Гкал)	?
8.2.	механический цех (260 Гкал)	?
8.3.	окрасочный цех (450 Гкал)	?
8.4.	инструментальный цех (350 Гкал)	?
8.5.	автотранспортный цех (190 Гкал)	?
8.6.	заводоуправление (2900 Гкал)	?
9.	Начислена заработная плата рабочим основного производства:	
9.1.	изготавливающим продукцию А	2000
9.2.	изготавливающим продукцию Б	1500



9.3.	изготавливающим продукцию В	1900
9.4.	изготавливающим продукцию Г	2300
9.5.	изготавливающим продукцию Д	2100
10.	Начислены отчисления на соцнужды (30%) и в фонд страхования от несчастных случаев (2%) на заработную плату рабочих основного производства:	
10.1.	изготавливающих продукцию А	?
10.2.	изготавливающих продукцию Б	?
10.3.	изготавливающих продукцию В	?
10.4.	изготавливающих продукцию Г	?
10.5.	изготавливающих продукцию Д	?
11.	Начислена заработная плата:	
11.1.	начальнику основного цеха	16000
11.2.	наладчикам во вспомогательном цехе	19000
11.3.	операторам котельной	22000
12.	Начислены отчисления на соцнужды (30%) и в фонд страхования от несчастных случаев (2%) на заработную плату:	
12.1.	начальника основного цеха	?
12.2.	наладчиков во вспомогательном цехе	?
12.3.	операторов котельной	?
13.	Начислена амортизация:	
13.1.	здания заводоуправления	950
13.2.	зданий вспомогательных цехов	900
13.3.	оборудования в основных цехах	850
13.4.	по НМА	400
13.5.	по нематериальному активу, используемому в инструментальном цехе	750
14.	Списаны материалы на исправление брака	800
15.	Списаны ТЗР (отклонения в стоимости материалов) на исправление брака	?
16.	Начислена заработная плата рабочим за исправление брака	1900
17.	Начислены отчисления на соцнужды (30%) и в фонд страхования от несчастных случаев (2%) на заработную плату рабочих, исправлявших брак	?
18.	Приняты на склад отходы от брака в виде металлического лома	500
19.	Удержано с виновников брака	400
20.	Потери от брака списаны по назначению	?
21.	Затраты вспомогательного производства отнесены на себестоимость произведенной продукции	?
22.	Определены и списаны по назначению общепроизводственные расходы	?
23.	Определены и списаны по назначению общехозяйственные расходы	?

### Тема 2.3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

#### 2.3 Тест

**1. Что относится к количественным показателям работы промышленного предприятия?**

1. Объем заготовленных производственных запасов, объем выработанной готовой продукции, себестоимость готовой продукции.
2. Объем розничного товарооборота, количество заготовленных производственных запасов, объем выработанной готовой продукции, объем реализации.
3. Количество заготовленных производственных запасов, объем выработанной готовой продукции, объем реализованной продукции, количество товаров, отгруженных покупателям.
4. Себестоимость готовой продукции, объем реализованной продукции, прибыль, объем выработанной готовой продукции.

**2. Как делятся производственные затраты по способу включения их в себестоимость готовой продукции?**

1. На основные и косвенные.
2. На основные и прямые.
3. На прямые и косвенные.
4. На основные и накладные.

**3. Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции ( выполненных работ, услуг)?**

1. Затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц.
2. Затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца.
3. Затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца.
4. Затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца.

**4. Что представляет собой экономия в процессе производства?**

1. Превышение плановой себестоимости готовой продукции (выполненных работ, услуг) над фактической.
2. Превышение фактической себестоимости готовой продукции (выполненных работ, услуг) над плановой.
3. Превышение фактической себестоимости готовой продукции (выполненных работ, услуг) над ее отпускной ценой.
4. Превышение отпускной стоимости готовой продукции (выполненных работ, услуг) над ее фактической себестоимостью.

**5. В какой оценке готовая продукция учитывается в текущем учете и показывается в балансе?**

1. В текущем учете и балансе готовая продукция отражается по фактической себестоимости.
2. В текущем учете и в балансе готовая продукция отражается по учетным ценам.
3. В текущем учете готовая продукция учитывается по фактической себестоимости либо по учетным ценам, а в балансе показывается по фактической себестоимости.
4. В текущем учете и в балансе готовая продукция отражается по цене продажи.

**6. Укажите количественный показатель, характеризующий процесс производства.**

1. Объем произведенной готовой продукции.
2. Объем реализованной готовой продукции.

3. Себестоимость готовой продукции.
4. Себестоимость произведенной готовой продукции.

**Задание 1.** Определить полную себестоимость изделия, если расход материала на единицу изделия — 40 кг, цена 1 т — 1500р., отходы — 2 кг — реализуются по цене 2000р. за 1 т. Основная заработная плата производственных рабочих на одно изделие — 20р., дополнительная заработная плата — 10%, начисления на заработную плату — 26%. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования — 120р. на одно изделие.

Цеховые расходы — 30% от затрат на основную заработную плату, общехозяйственные расходы — 50% от цеховых затрат. Внепроизводственные затраты — 100% от общехозяйственных расходов.

**Задание 2.** В отчётном году себестоимость продукции для почтовых отделений составила 640,4 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. продукции – 0,80 руб.

В плановом году затраты на 1 руб. продукции установлены в 0,75 руб. Объём производства продукции будет увеличен на 7%.

Определить себестоимость продукции планового года.

**Задание 23.** Оформление первичными документами поступления материалов и отпуска их со склада.

Для оформления и учета хозяйственных операций по движению материалов установлены следующие унифицированные формы первичной учетной документации (табл. 11):

Таблица 11

№ формы	Наименование формы
М-2	Доверенность
М-2а	Доверенность
М-4	Приходный ордер
М-7	Акт о приемке материалов
М-8	Лимитно-заборная карта
М-11	Требование-накладная
М-15	Накладная на отпуск материалов на сторону
М-17	Карточка учета материалов
М-35	Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений

### 3. Контроль самостоятельной работы

Выполнение самостоятельной работы является обязательным условием для допуска к промежуточной аттестации обучающегося.

Для проверки эффективности самостоятельной работы студента необходим ее контроль. К видам контроля относится:

- устный опрос;
- письменные работы.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, проявление коммуникативных навыков. Устный опрос ориентирован на оценку знаний. Устный опрос проводится в форме собеседования.

Письменная работа предназначена для проверки выполнения заданий самостоятельной работы, проводится на практических занятиях направлена на оценку сформированных умений.

По итогам устных опросов и проверки письменных работ выставляется оценка по следующей шкале (табл. 12)

Таблица 12

Шкала оценивания знаний и умений, сформированных по итогам выполнения самостоятельной работы

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

## Источники литературы, подлежащие изучению

### Основные источники

#### *а) нормативно-правовая*

1. Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
3. ПБУ 1/08: Учетная политика организации. Положение по бухгалтерскому учету». Утв. приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н.

#### *б) учебники*

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/451C22FB-E813-4E28-B331-91F023607C9C](http://www.biblio-online.ru/book/451C22FB-E813-4E28-B331-91F023607C9C).
2. Теория бухгалтерского учета: Учебник для сред.проф. образования / Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2015. - 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473834>

### Дополнительные источники

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B](http://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B).
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>
3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04209-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9](http://www.biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9).
4. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478836>

### Интернет-ресурсы:

1. consultant.ru-справочно-правовая система
2. e-library – электронная библиотека
3. minfin.ru – официальный сайт Министерства Финансов РФ
4. ipb.ru – официальный сайт института профессиональных бухгалтеров
5. www.eak-rus.ru – официальный сайт единой аттестационной комиссии

Объем часов самостоятельной работы по темам

Наименование разделов и тем	Тематика самостоятельной работы	Распределение бюджета времени на выполнение самостоятельной работы			
		2016 год на базе 9 классов заочная форма обучения	2016 год на базе 9 классов очная форма обучения	2016 год на базе 11 классов очная форма обучения	2015 год на базе 9 классов очная форма обучения
1	2	3			
<b>Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>	Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой. Изучение лексических единиц по теме: хозяйственный учет; оперативный, статистический, бухгалтерский учет; натуральные, трудовые и денежные измерители; финансовый, управленческий, налоговый учет; внутренние и внешние пользователи Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к аудиторным контрольным работам	6	1	1	1
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета</b>	Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой. Выполнение вариативных заданий: «Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям» Творческое задание: составление кроссвордов по теме «Счета и двойная запись на них» Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к аудиторным контрольным работам	6	1	1	1
<b>Тема 1.3. Документация, учетные регистры и бухгалтерская отчетность</b>	Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой. Решение вариативного задания: «Составление бухгалтерского баланса» Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к аудиторным контрольным работам	4	1	1	1
<b>Тема 1.4. Инвентаризация и учетная политика</b>	Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к аудиторным контрольным работам.	6	1	1	1
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций</b>	Работа с нормативными актами и литературой. Моделирование практических ситуаций процесса поступления и списания денежных средств в кассу и на расчетные счета организации, составление бухгалтерских проводок по ним с использованием счетов 50, 51, 57	4	1	1	1

	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к аудиторным контрольным работам				
<b>Тема 2.2. Учет внеоборотных активов и материально-производственных запасов (МПЗ)</b>	Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой. Моделирование практических ситуаций процесса снабжения и составление бухгалтерских проводок по ним с использованием счетов 10, 15, 16 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к аудиторным контрольным работам	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2.3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции и</b>	Выполнение домашнего задания по теме. Работа с нормативными актами и литературой. Выполнение вариативного задания: «Учет затрат на производство», «Калькулирование себестоимости продукции» Проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к аудиторным контрольным работам		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Итого</b>		<b>32</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

**Методические указания по выполнению  
самостоятельной работы по дисциплине  
«Бухгалтерский учет»**

Автор: Ирина Николаевна Лохина

*Учебно-методическое пособие*

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.  
Н.И. Лобачевского»  
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23