

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт открытого образования

Н.А. Шобонов

Управляющий совет в общеобразовательной организации

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано Объединенной методической комиссией Института открытого образования и филиалов университета для слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки "Менеджмент в образовании"

Нижний Новгород

2017

УДК 371

ББК 74.24

Ш 78

Ш 78 Шобонов Н.А. Управляющий совет в общеобразовательной организации. Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: ННГУ, 2017. – 58 с.

Рецензент: доктор экономических наук, профессор **О.Ф. Удалов**

Учебно-методическое пособие посвящено актуальной проблеме общественного участия в управлении образованием с учетом требований новой государственной образовательной политики, Федерального закона «Об образовании в РФ».

Пособие адресовано руководителям и работникам общеобразовательных организаций, родителям, общественности, студентам.

Учебно-методическое пособие содержит материалы по организации деятельности такого коллегиального органа управления образовательной организацией как Управляющий совет.

Ответственный за выпуск:

председатель Объединенной методической комиссии ИОО и филиалов университета, к.т.н., доцент **Назарова Н.Е.**

© Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2017

Содержание

Введение	4
1. Государственно-общественное управление в условиях развития российского образования	6
1.1. Государственно-общественное управление образованием в формате новой государственной образовательной политики	6
1.2. Участие общественности в управлении образованием в условиях реализации федерального закона «Об образовании в РФ»	12
2. Управляющий совет как коллегиальный орган общественного участия в управлении образованием	17
2.1. Создание управляющего совета в общеобразовательной организации.....	17
2.2. Порядок формирования управляющего совета в общеобразовательной организации	20
2.3. Полномочия управляющего совета общеобразовательной организации....	30
Вопросы и задания	36
Заключение	39
Список использованных источников	40
Приложение	42

Введение

Развитие общественной активности участников образовательных отношений – обучающихся, педагогов, родителей, а также представителей гражданского общества – является одним из важных направлений развития российского образования.

В статье 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» сформулированы основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. Среди них можно выделить следующие:

- автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим ФЗ, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;
- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

В практике работы школы имеются различные варианты формирования коллегиальных органов управления, определения состава их полномочий, организации работы, активности и результативности участия в решении значимых вопросов ее функционирования и развития. Такая форма общественного участия в управлении образованием как управляющий совет обеспечивает баланс интересов государственной и общественной составляющих управления, позволяет максимально реализовать потенциал участия общественности в управлении образованием.

Согласно «Толковому словарю» В. И. Даля, «совет – совещание, сход, съезд людей в условное время для совместного обсуждения дел, для

сотрудничества». Управляющим такой совет является потому, что уставом школы за советом закрепляется право принимать окончательные и обязательные для всех участников образовательных отношений решения по определенным вопросам развития и функционирования общеобразовательной организации.

Управляющий совет школы - это такой коллегиальный орган управления, который позволяет включать в ее деятельность не только родителей учащихся, самих учащихся, педагогов, но и представителей местного сообщества – депутатов различного уровня, работников СМИ, активную педагогическую общественность учреждений среднего и высшего профессионального образования, деятелей науки, культуры, участников некоммерческих организаций и общественных объединений, работодателей и др.

Для расширения возможностей участия родителей, учащихся и общественности в управлении общеобразовательной организацией можно использовать широко апробированный в рамках комплексного проекта модернизации региональных систем образования опыт общеобразовательных организаций по внедрению управляющих советов.

1. Государственно-общественное управление в формате новой государственной образовательной политики и в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в РФ»

1.1. Государственно-общественное управление образованием в формате новой государственной образовательной политики

Необходимость расширения участия общественности в жизнедеятельности и управлении школой это признанный факт в современном образовании и общественной жизни и один из приоритетов государственной политики в сфере образования. А это, в свою очередь, предполагает анализ изменений образовательного процесса, изучение эффективности деятельности органов государственно-общественного управления школой и определение ее влияния на развитие социальной активности участников образовательных отношений и общественности.

Для того, чтобы оценить эффективность деятельности органов государственно-общественного управления школой необходимо разработать критерии их оценки. Это возможно при тщательном изучении и анализе сущности данного явления, а также его востребованности в современном образовании. Существующая нормативно-правовая база общественного участия в управлении образованием также должна стать предметом изучения исследователей.

В условиях развития гражданского общества, повышения роли гражданских институтов в политической и социальной жизни России, отечественное образование становится открытой системой, в которой включенность общественности в формирование и реализацию государственной образовательной политики является значимым событием. Открытость образовательной системы общеобразовательной организации – один из важнейших механизмов повышения качества и доступности образовательных

услуг и высокой социально-экономической, управленческой эффективности ее деятельности.

Необходимость расширения участия общественности в управлении образованием обозначена в ряде государственных документов в сфере образования. Так, в национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» подчеркивается, что «сфера образования должна стать организатором и лидером в процессе консолидации общественных усилий в деле социализации, формировании социально активной личности» .

Основным мероприятием государственной программы «Развитие образования» на 2016-2020 годы является «Развитие институтов общественного участия в управлении образованием и повышении качества образования», а результатом этого мероприятия – работа коллегиальных органов управления на постоянной основе с участием представителей общественности на всех уровнях управления образованием.

При этом выделяют два аспекта в государственно-общественном управлении общим образованием. Первый аспект предусматривает государственно-общественное управление системой общего образования, а второй аспект – государственно-общественное управление образовательными организациями. Государственно-общественное управление системой образования подразумевает под собой стратегическое и тактическое управление образовательным процессом на трех уровнях (региональном, муниципальном и общеобразовательной организации), оценку качества образовательного процесса и его результатов. Государственно-общественное управление образовательной организацией подразумевает стратегическое и тактическое управление организацией, в том числе решение кадровых, финансово-экономических, материально-технических вопросов, способствующих оптимизации условий для осуществления качественного образовательного процесса.

Таким образом, следует отметить, что развитие общественного участия в управлении образованием относится к числу основных приоритетов в деятельности системы образования России.

Актуальность проблемы эффективности общественного участия в управлении образованием связана и с реализацией федеральных государственных образовательных стандартов. Мы понимаем ФГОС общего образования как общественный договор между семьей, обществом и государством. Значима роль родителей, общественности в определении содержания образования, разработке основной образовательной программы.

Как известно, системным эффектом всех образовательных реформ последнего времени является изменение отношений между школой и обществом, поэтому необходимо искать эффективные механизмы успешного взаимодействия и механизмы усиления позитивных социальных эффектов и минимизации рисков.

Вместе с тем, традиционно существующие в образовательной организации коллегиальные органы управления, к сожалению, обладают лишь совещательным голосом и фактически не участвуют в реальном управлении школой.

Государственно-общественное управление образованием – это особый тип взаимодействия государства и общества, предполагающий постоянное и ответственное участие в управлении: с одной стороны, различных субъектов, выражающих и представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования; с другой стороны, различных субъектов, выражающих и реализующих интересы гражданского общества, населения, бизнеса, родителей и непосредственно самих учащихся [10].

Система государственно-общественного управления образованием включает в себя не только участников образовательных отношений, их органы управления и органы государственного (муниципального) управления образованием, но и нормативно-правовую базу, регламентирующую

деятельность субъектов управления образованием и процедуры и механизмы их взаимодействия.

Взаимодействие государственных и общественных структур управления образованием представляет собой систему, основанную на добровольном принятии государством и гражданами определенных обязательств в управлении образованием.

Целью государственно-общественного управления образованием является оптимальное сочетание государственных и общественных начал в управлении образованием в интересах человека, общества и государства.

Принципы открытости и демократичности, согласованности и сотрудничества, независимости и паритетности являются основополагающими в деятельности государственно-общественного управления образованием.

Отметим, что характерными особенностями государственно-общественного управления образованием являются:

- совместная управленческая деятельность государственных и общественных структур по управлению школой;
- проект решения по определенному кругу вопросов согласуется с представителями общественности, а по ряду вопросов – учитывается мнение общественных органов;
- делегирование части властных полномочий государственных (муниципальных) органов управления образованием структурам, которые выражают интересы общественности [2].

Государственно-общественное управление образованием возможно, когда государство перестает быть единственным субъектом управления и существует другой субъект управления – гражданское общество.

На государственном (муниципальном) и институциональном уровне необходимо принятие ряда мер, позволяющих существенно изменить управление образовательной организацией:

- постоянное изучение мнения общественности по проблемам образования;

- просвещение участников образовательных отношений, общественности по вопросам смыслов, предназначения государственно-общественного управления образованием;
- согласование позиций участников государственно-общественного управления образованием, создание единого понятийного пространства;
- создание специальных органов государственно-общественного управления и обеспечение их легитимности;
- информирование и публичная отчетность образовательной организации;
- обучение общественности по вопросам управления [2].

Отметим, что участие общественности в управлении образовательной организацией связано не только с положительными социальными эффектами, но и с определенными рисками.

В ходе опытно-экспериментальной, инновационной деятельности по расширению возможностей государственно-общественного управления образованием в восьми муниципальных районах Нижегородской области были сформулированы следующие риски:

- нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность органов государственно-общественного управления образованием, носит в основном рекомендательный характер;
- недостаточная подготовка «непрофессиональных» общественных управляющих;
- формализм и имитация деятельности органов государственно-общественного управления образованием;
- принятие органами государственно-общественного управления образованием на себя некоторых полномочий, не свойственных им и не зафиксированных в Уставе образовательной организации;
- неготовность к изменениям по вопросам функционирования государственно-общественного управления образованием, сопротивление части педагогов, администрации образовательной организации, родителей;

- смещение деятельности органов государственно-общественного управления образованием в сторону контроля за распределением финансов;
- недостаточная мотивация руководителей образовательных организаций во взаимодействии с органами государственно-общественного управления образованием различного уровня;
- низкий уровень социальной активности общественности и правовой культуры значительной части участников образовательных отношений, затрудняющий обретение ими определенных законом прав на участие в управлении образовательными организациями;
- недостаточная заинтересованность представителей общественности в управлении и развитии образовательных организаций;
- несогласованность действий различных общественных структур, оказывающих влияние на функционирование и развитие системы образования;
- недостаточная популяризация эффективного опыта и моделей реализации государственно-общественного управления;
- недостаточность информации, которая в доступной, но аналитической форме, представляет общественности результативность государственно-общественного управления образованием;
- несформированность традиций, связанных с восприятием общественности, как субъекта образовательной деятельности.

Как показывает практика, эффективная деятельность образовательной организации по расширению участия общественности в управлении образованием, возможная в условиях повышения мотивации участников государственно-общественного управления образованием, позволит получить:

- открытую систему принятия решений в образовательной организации;
- усиление влияния родительской общественности в образовательной организации;
- привлечение новых ресурсов в образовательную организацию (причем, не только материальных);

- возможность продуктивно выстраивать взаимодействие и решать проблемные вопросы школы и местного сообщества, школы и администрации муниципального района;
- приобретение нового социального опыта для всех участников образовательной деятельности в сфере человеческих отношений;
- расширение круга социальных партнеров образовательной организации;
- повышение статуса образовательной организации в муниципальном образовании;
- повышение социальной активности всех участников государственно-общественного управления образованием;
- обеспечение доступности информации об образовательной организации для населения;
- удовлетворение актуальных образовательных запросов семьи и общества.

При этом главным результатом расширения общественного участия в управлении образовательной организацией можно считать разделение ответственности за организацию предоставления качественного образования.

В активном гражданском обществе каждый его член принимает на себя ответственность за жизнь сообщества. И в этой связи, развитие гражданской активности составляет содержание жизнедеятельности тех образовательных организаций, где личностное развитие всех участников образовательного процесса – детей, родителей, педагогов – пронизано социальной ответственностью [2].

1.2. Участие общественности в управлении образованием в условиях реализации федерального закона «Об образовании в РФ»

В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» отмечается, что управление системой образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного

мнения и носит государственно-общественный характер (ч.1 ст. 89), то есть все субъекты управления системой образования должны в той или иной мере включать принцип государственно-общественного управления в свои структуры управления [1].

На уровне государственного управления в сфере образования данная норма отражена в законе – через включение консультативных, совещательных и иных органов, создаваемых федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в структуру системы образования (п.3 ч.1 ст.10). Исчерпывающего перечня таких органов на федеральном уровне не предусмотрено.

На уровне управления образовательной организацией принцип государственно-общественного управления опосредованно выражен в статье 26 Федерального закона №273-ФЗ, в которой провозглашены принципы единоначалия и коллегиальности в управлении, при этом разделяя коллегиальные органы управления образовательной организацией и органы, имеющие право на участие в управлении образовательной организацией посредством выражения позиции той или иной группы участников образовательных отношений [1].

Федеральный закон № 273-ФЗ определяет, какие из коллегиальных органов управления создаются в обязательном порядке, а какие – согласно уставу (конференция) работников (либо работников и обучающихся), педагогический (ученый) совет, ко вторым – попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие органы (ч. 4 ст. 26).

Следует учесть, что в терминологии действующего федерального законодательства не предусмотрены определения «государственно-общественное управление образованием», «органы государственно-

общественного управления образованием», использование которых возможно в случаях, не противоречащих Федеральному закону №273-ФЗ.

Под «органами государственно-общественного управления образованием» в общем случае подразумеваются коллегиальные органы управления, создаваемые и формируемые с целью реализации принципов государственно-общественного управления образованием.

В субъектах Российской Федерации отношения в сфере государственно-общественного управления образованием развиваются и имеют свои особенности в каждом регионе. Поэтому одним из основных направлений деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, становится развитие диалога и равноправного партнерства с общественностью в рамках существующих и формирующихся новых механизмов государственно-общественного управления, с использованием потенциала лучших практик, наработанных во всех субъектах Российской Федерации.

В образовательных организациях, в муниципалитетах с учетом новых целей и приоритетных задач современного российского образования идет поиск моделей по расширению участия общественности в жизнедеятельности и управлении.

Органы общественного управления призваны удовлетворить образовательные потребности и интересы участников образовательных отношений, помочь и поддержать образовательную организацию в решении приоритетных задач. Для обеспечения государственно-общественного характера управления необходимо взаимодействие двух управленческих вертикалей - государственной и общественной [10].

Как известно, каждый регион, муниципалитет характеризуется специфическим сочетанием социальных, экономических, культурных,

демографических и других условий. Решение задачи расширения роли государственно-общественного управления в решении современных проблем образования предполагает разработку и дальнейшее внедрение соответствующей модели.

Опыт инновационной работы свидетельствует о том, что наиболее распространенными моделями государственно-общественного управления образованием в регионах являются:

- модель информационной открытости образовательного учреждения;
- модель реализации государственно-общественного управления через деятельность Управляющего совета образовательной организации;
- модель общественно-активной школы;
- модель реализации государственно-общественного управления через социальное партнёрство;
- модель реализации государственно-общественного управления через деятельность ученического самоуправления;
- модель реализации общественной экспертизы образовательной деятельности образовательной организации;
- модель реализации государственно-общественного управления через деятельность Попечительского совета;
- модель реализации государственно-общественного управления через деятельность Совета отцов.

Можно отметить, что на сегодняшний день наметился переход от локальных прецедентов эффективной практики к широкой институционализации механизмов общественного участия в управлении образованием на всех уровнях. Практически во всех общеобразовательных учреждениях Нижегородской области созданы органы государственно-общественного управления, готовятся публичные доклады, созданы муниципальные общественные советы.

В организационно-методическом сопровождении деятельности по развитию эффективной системы государственно-общественного управления образованием на муниципальном и институциональном уровне меняются подходы специалистов методических служб, институтов повышения квалификации. На повестке дня стоит вопрос уже не столько о необходимости и возможности, а о качестве и эффективности инструментов общественного участия в управлении образованием, о закреплении достигнутых результатов, обеспечении их устойчивости и дальнейшего развития. Повышение квалификации и переподготовка управленческих кадров ориентированы не только на пропаганду идеи расширения общественного участия, мотивацию к разворачиванию данной работы, и даже не на решение задач просвещения в этой области, а на освоение методов и технологий, развитие компетенций, обеспечивающих качество и эффективность государственно-общественного управления образованием. Особое внимание уделяется вопросам мониторинга и оценки эффективности деятельности по расширению общественного участия в управлении образованием, способам управления рисками и разрешения типичных проблем (в деятельности органа государственно-общественного управления, при подготовке отчета о результатах самообследования и т.п.) [10].

2. Управляющий совет как коллегиальный орган общественного участия в управлении образованием

2.1. Создание Управляющего совета в общеобразовательной организации

Практика последних лет показывает, что в качестве одного из успешно действующих коллегиальных органов управления является управляющий совет (совет), поскольку в его состав могут входить представители всех участников образовательных отношений. Совет позволяет реализовывать право учащихся (п.17.ч.1. Закона) и их родителей (п.7.ч.3.ст.44 Закона) на участие в управлении образовательной организацией [1].

Федеральный закон требует абсолютной прозрачности принятия решений, открытости образовательных организаций. Управляющие советы (советы) и другие органы государственно-общественного управления как раз и призваны делать различного рода образовательные отношения, ситуации понятными.

Значимость таких коллегиальных органов управления особенно велика в период модернизационных процессов, происходящих в системе образования страны сегодня. Наблюдается усиление роли органов государственно-общественного управления в стратегическом управлении образовательными организациями, ведь отличие коллегиальных органов от существующих родительских комитетов заключается именно в наличии стратегических полномочий, во влиянии на принципиально значимые области жизни школы, программы развития, образовательные программы, финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации.

Сегодня, когда вопросы управления школой становятся более сложными, задача участия коллегиальных органов в стратегическом управлении актуализировалась. В ситуации большей свободы, предоставленной законом об образовании в Российской Федерации образовательному учреждению и его руководителю, у директора должен быть некий сдерживающий фактор.

Поэтому, например, управляющий совет может быть этим фактором, необходимой частью системы управления, именно в ситуации предоставленной свободы.

Коллегиальный орган управления, орган государственно-общественного управления школой может иметь разные наименования: управляющий совет, Совет школы и т.д. (как будет прописано в Уставе). Мы будем называть его Управляющим советом, имея в виду, что он принимает конкретные управленческие решения и имеет вполне определенные управленческие полномочия.

В Федеральном законе «Об образовании в РФ» названы два коллегиальных органа обязательных для создания в общеобразовательной организации: педагогический совет и общее собрание (конференция) работников. Управляющий совет назван в Законе в числе факультативных, необязательных для создания. Но передовая педагогическая практика показывает целесообразность и эффективность создания и деятельности этого органа государственно-общественного управления.

Кто принимает решение о необходимости создания Управляющего совета? С инициативой о создании такого органа могут выступить родители, общественность, педагоги, директор, учредитель. Порядок создания и полномочия Управляющего совета прописываются в Уставе и конкретизируются в локальном нормативном акте школы. Окончательное решение о необходимости создания в данной образовательной организации этого коллегиального органа принимает учредитель, утверждая Устав.

Локальные нормативные акты общеобразовательной организации принимаются органом управления организацией, уполномоченным на это уставом. Таким образом, юридическое оформление Управляющего совета осуществляется на местном уровне локальными (местными) нормативными актами.

Как известно, локальные нормативные акты образовательной организации подразделяются на обязательные (их наличие требует закон) и факультативные (принимаются по усмотрению учреждения в связи с необходимостью внутреннего правового урегулирования тех или иных вопросов, правоотношений в коллективе) [10].

Необходимым локальным нормативным правовым документом, который регламентирует вопросы создания и организации Управляющего совета является устав образовательной организации.

Факультативную нормативную базу Управляющего совета могут составлять такие локальные акты, как:

- положение о Совете образовательной организации (*прил.1*);
- положение о выборах в Совет образовательной организации;
- положение о кооптации в состав Совета образовательной организации;
- иные положения и регламенты.

Нормативной базой для организации внутренней деятельности Управляющего совета ОО являются документы, разрабатываемые и принимаемые самим Управляющим советом. Это могут быть:

- общий регламент работы Управляющего совета;
 - положения о комиссиях и комитетах Управляющего совета
- и др.

Какова структура, и какой может быть численность Управляющего совета образовательной организации. В состав Управляющего совета образовательной организации могут входить:

- избранные родители (законные представители) учащихся;
- избранные учащиеся 9, 10, 11 классов;
- избранные представители работников образовательной организации;
- руководитель образовательной организации, в обязательном порядке включаемый в состав Управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности;

– представитель учредителя, назначаемый решением учредителя;

– кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей, некоммерческих организаций, деятелей науки, культуры; общественные деятели, депутаты различных уровней, представители СМИ, работники учреждений общего и профессионального образования, здравоохранения, иные граждане, заинтересованные в функционировании и развитии образовательной организации [8].

Общая численность Управляющего совета определяется уставом образовательной организации и может быть указана интервалом возможного количества членов, например: от 7 до 21 члена. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Управляющего совета [10].

Количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками ОО. Руководитель образовательной организации в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета по должности.

Количество представителей обучающихся и порядок их избрания устанавливается локальным актом образовательной организации.

Представитель учредителя (один человек) в Управляющем совете ОО назначается учредителем образовательной организации.

2.2. Порядок формирования Управляющего совета в общеобразовательной организации

Управляющий совет общеобразовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание

Управляющего совета завершается утверждением его состава решением учредителя.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не должны быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся [12].

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей старших классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся может составлять 2 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников школы. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее, чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками [12].

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы [8].

Директор школы входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель учредителя школы в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

В совет общеобразовательной школы может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представители несовершеннолетних обучающихся.

При организации выборов членов совета следует обратить внимание на ряд важных моментов. Членами Совета не могут быть лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета [12].

В выборах имеют право участвовать все работники школы согласно списочному составу.

Выборы в Совет школы избираемых членов Совета назначаются приказом органа управления образованием, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего органа управления образованием, так и из числа руководящих работников других образовательных организаций, подведомственных органу управления образованием. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение

выборов директор школы или его заместители. Директор школы обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор привлекает работников школы [12].

Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- а) организует с помощью работников Школы проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);
- б) подводит итоги выборов членов Совета;
- в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- г) составляет список избранных членов Совета и передает его по акту директору школы и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел школы со сроком хранения не менее десяти лет.

В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций) [9].

Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрании обучающихся.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее половины присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний [12].

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией школы. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления прилагаются к протоколу собрания (конференции).

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Участие родителей (законных представителей) обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо

воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу. При наличии в школе отделения дошкольного образования в выборах Совета участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста [12].

Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы школы. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе.

Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

При выборах членов Совета из числа обучающихся 9,10, 11 классов избираются по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей старших классов. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Совета – обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета. Члены Совета из числа обучающихся избираются собранием классов, а при наличии нескольких классов каждого года обучения – конференцией делегатов от обучающихся соответствующих параллельных классов, избираемых на классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом директора школы. Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 3-х человек, по одному от соответствующих класса или параллели. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся.

Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции). Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов, если выборы состоялись [12].

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников школы. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием – ответственное за организацию выборов должностное лицо.

В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до утверждения состава Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора школы, после чего указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом директора школы, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета [12].

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета органом управления образованием. После формирования состава совета с использованием процедур избрания, наступает время кооптации, то есть введение в состав Совета общеобразовательной школы (далее – «Совет») новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление [11].

О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных Положением об управляющем совете общеобразовательной школы, не менее, чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем школы;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися;
- работниками школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации [11].

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета школы.

Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Также не могут кооптироваться в члены Совета школы работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета школы учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке [11].

Количество кооптированных членов Совета школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет школы – органом управления образованием. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет школы.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем школы (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета). При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку, либо нет кандидатур, предложенных учредителем школы (включая главу администрации и местный представительный орган) [11].

Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета школы, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета школы

кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

Подготовка к проведению кооптации в члены Совета школы и кооптация производятся не позднее двух месяцев со дня утверждения органом управления образованием состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета [11].

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет школы. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с Положением, разработанным в образовательной организации.

После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель ОО своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета образовательной организации [11].

Все члены Управляющего совета образовательной организации действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем образовательной организации.

Все члены Управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый реестр членов управляющих советов образовательных учреждений данного муниципального образования.

2.3. Полномочия Управляющего совета общеобразовательной организации

К задачам деятельности коллегиального органа управления – Управляющего совета общеобразовательной организации – относятся:

- определение основных направлений развития общеобразовательной организации;
- обеспечение прозрачности учета привлекаемых финансовых и материальных средств и отчетности об их расходовании и использовании;

- участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности общеобразовательной организации и в установлении порядка распределения выплат стимулирующего характера работников общеобразовательной организации;
- участие в формировании единоличного органа управления образовательной организации и контроль его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательной организации, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

Основные полномочия Управляющего совета:

1. *В определении путей развития образовательной организации Управляющий совет* имеет право утверждать:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность образовательной организации - отчет о самообследовании образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2. *В организации образовательной деятельности образовательной организации Управляющий совет* может согласовывать:

- образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы;
- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

3. *В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений*

Управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимать решение об исключении обучающегося из образовательной организации;
- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником образовательной организации, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

4. *В вопросах функционирования образовательной организации Управляющий совет* может:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определять время начала и окончания занятий;
- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;
- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

5. *В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет* может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- утверждать сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определять цели и направления их расходования;
- согласовывать сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивать и утверждать отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю [4];
- вносить рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.

Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.) [14].

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом образовательной организации.

Полный перечень полномочий управляющего совета должен быть изложен в утвержденном учредителем и зарегистрированном Уставе образовательной организации.

Практика деятельности УС показывает, что этот орган государственно-общественного управления создается в системе школьного управления, прежде всего для вовлечения общественности в *стратегическое управление*.

Оперативное и текущее руководство образовательной организацией остается в исключительной компетенции ее руководителя.

Более глубоким этапом включения управляющего совета в систему управления образовательной организации является придание ему полномочий органа планирования и реализации стратегии. Здесь ему нужны будут полномочия по утверждению приоритетов, порядка и процедур распределения и использования имеющихся ресурсов различных типов и видов, включая выделенное образовательной организации бюджетное финансирование, поиск и привлечение новых ресурсов в целях выполнения программы развития, нацеленной на повышение качества образования и качества условий образовательного процесса [14].

Сложившаяся практика доказала способность управляющего совета участвовать в разработке приоритетов и критериев мотивации педагогического коллектива и других работников на реализацию стратегической программы развития и нормировать стратегию мотивации локальными правовыми актами образовательной организации.

Во многих общеобразовательных организациях управляющие советы включены в принятие решений о распределении стимулирующих выплат согласно установленного ими порядка такого распределения. Здесь управляющие советы участвуют в реализации одной из функций управления — в мотивации работников и, одновременно, включены в управление реализацией утвержденной ими стратегической программы развития.

Можно рекомендовать постепенный порядок освоения управляющим советом полномочий по управлению школой. Вряд ли вновь созданный управляющий совет с необученными по специальным курсам управления членами способен реализовать эффективно широкий перечень полномочий по управлению образовательной организацией. Набираясь опыта и предпринимая меры к обучению своих членов, управляющий совет может стать все более квалифицированным коллегиальным управляющим.

В отношении многих полномочий определенной степенью их практического освоения может быть сначала только право согласовывать решения, локальные акты, предлагаемые руководителем и педагогическим советом образовательной организации. Со временем уставом можно закрепить право управляющего совета на утверждение такого рода решений [14].

В результате деятельности инновационных площадок в муниципальных районах Нижегородской области сложился определенный опыт участия общественности в управлении образовательной организацией, в том числе и по реализации властных полномочий Управляющим советом.

Управляющий совет:

- утверждает программу развития общеобразовательной организации;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах аттестации администрации общеобразовательной организации;
- принимает решение о проведении и проводит общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- согласовывает по представлению руководителя образовательной организации годовой календарный график, правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации;
- утверждает совместно с директором локальные акты общеобразовательной организации, устанавливающие порядок организации платных услуг;
- вносит рекомендации учредителю образовательной организации по кандидатуре на должность руководителя.

Решения, принятые Управляющим советом образовательной организации по вопросам, отнесенным уставом, иными локальными актами общеобразовательной организации к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем образовательной организации, который обеспечивает их выполнение [14].

По вопросам, не отнесенным уставом образовательной организации к компетенции Управляющего совета, решения совета носят для руководителя общеобразовательной организации рекомендательный характер.

Вопросы и задания

1. Какие факторы, по Вашему мнению, играют позитивную, а какие – негативную роль в современной ситуации развития государственно-общественного управления?
2. Что, на Ваш взгляд, включает в себя понятие «образовательная политика школы» и в каких вопросах образовательной политики в образовательной организации деятельность Управляющего совета будет наиболее эффективна?
3. В чем Вы видите преимущества Управляющего совета как коллективного органа стратегического управления школой?
4. Выделите принципиальные отличия в полномочиях Управляющего совета и других органов государственно-общественного управления в вопросах стратегического управления ОУ.
5. Определите нормативно-правовую базу деятельности Управляющего совета.
6. Назовите основные процедурные позиции в организации и оформлении результатов выборов в Управляющий совет.
7. Что такое кооптация членов совета и как Вы будете ее осуществлять?
8. На какой срок избираются члены в Управляющий совет?
9. Составьте краткий план и тезисы своего выступления об актуальности общественного участия в управлении образованием перед:
 - учащимися старших классов;
 - педагогами и работниками общеобразовательной организации;
 - родителями обучающихся;
 - представителями бизнеса, работающими в данном муниципалитете;
 - администрацией муниципального образования (города, поселка, района), в котором находится данная общеобразовательная организация с изложением

основного замысла государственно-общественного управления образованием и объяснением причин необходимости его введения на уровне общеобразовательной организации с учетом его специфики и имеющихся традиций управления и самоуправления, всей муниципальной образовательной системы.

Объясните, почему именно эти причины вы включили в тезисы своего выступления?

10. В чем вы видите преимущества Совета как коллективного органа стратегического управления школой?

11. Распределите наиболее оптимально, с вашей точки зрения, компетенции между директором и Управляющим советом, заполнив приведенную ниже таблицу. Аргументируйте каждую позицию.

Распределение компетенции между Управляющим советом и директором школы

Исключительная компетенция Управляющего совета школы (то есть инициативное решение, обязательное для исполнения директором школы)	Вопросы, рассматриваемые советом и директором школы совместно	Исключительная компетенция Директора школы (решения, принимаемые директором без согласования с советом школы)

12. Опишите не менее 5 содержательных аргументов, которыми Вы сможете воспользоваться при беседе с директором образовательной организации, который искренне не понимает, зачем ему нужен орган государственно-общественного управления в виде Управляющего совета школы.

13. Опишите модель государственно-общественного управления Вашей общеобразовательной организации.

14. Подготовьте сообщение к заседанию Управляющего совета по темам:

- Критерии оценки деятельности педагогов
- Разработка алгоритма совместных действий директора и коллегиального органа управления общеобразовательной организации по введению (реализации) ФГОС общего образования
- Кодекс профессиональной этики педагогов
- Структура отчета о самообследовании
- Показатели эффективности работы педагогов и руководителей общеобразовательной организации
- Процедура согласования с советом учащихся (родителей) принятия нормативно-правовых актов и вынесения дисциплинарного взыскания учащимся

Заключение

В пособии рассмотрены актуальные вопросы, связанные с проблемой управления общеобразовательной организацией в формате новой государственной образовательной политики и в свете требований Федерального закона «Об образовании в РФ».

Федеральный закон «Об образовании в РФ» внес существенные изменения в классификацию и наименования органов управления образовательными организациями. Управляющий совет получил наименование коллегиального органа управления (ранее он назывался органом самоуправления, государственно-общественного управления).

Практика управления общеобразовательной организацией показывает целесообразность создания такого коллегиального органа как управляющий совет, который наделен конкретными полномочиями и принимает решения обязательного и рекомендательного характера.

В пособии даны рекомендации по созданию, организации, полномочиям управляющего совета образовательной организации.

Практические задания, представленные в пособии, помогут руководителям образовательных организаций, их учредителям, а также студентам в их практической деятельности по созданию системы управления образованием и четко разграничить полномочия между руководителем и коллегиальным органом управления.

Список использованных источников

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.
2. Гайнуллин И.А., Булатова З.А. Государственно-общественное управление образованием в контексте повышения качества образовательной деятельности образовательных организаций // Современные проблемы науки и образования. - 2015.-№5.; [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <https://www.science-education.ru/ru/article/view?id=21917>
3. Государственно-общественное управление образовательным учреждением в вопросах и ответах. / С. Г. Косарецкий, А.А. Седелников, Т.Н. Мерцалова и др. - М.: Сентябрь, 2011. – 192 с.
4. «Лучшие практики общественного участия в формировании и реализации политики в сфере образования»/ Под ред. С.Г. Косарецкого: -М., «Гарант», 2010. – 260с.
5. Моисеев А.М. Как выявлять, осмысливать и описывать опыт стратегического управления школой. Научно-методическое пособие для руководителей общеобразовательных организаций / Под ред. О. М. Моисеевой: - М., 2016.- 365с
6. Моисеев А. М. Стратегическое управление школой: вопросы и ответы. Научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций/ Под ред. О. М. Моисеевой: АСОУ, 2014.- 309с.
7. Моисеев А. М. Теория стратегического управления школой: ключевые вопросы и подходы к их решению / Под ред. О. М. Моисеевой: АСОУ, 2015.- 261с.
8. Организация деятельности Управляющего совета образовательного учреждения [Текст] : методические рекомендации / сост. Е. А. Малкина. – Кемерово : Изд-во КРИПКиПРО, 2012. – 67 с

9. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 г. № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»
10. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования»)
11. Положение об Управляющем совете. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://infourok.ru/polozhenie-ob-upravlyayuschem-sovete-1122115.html>
12. Примерное положение о порядке кооптации членов Управляющего совета. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://gigabaza.ru/doc/117384.html> 12.
13. Примерное положение об Управляющем совете общеобразовательной организации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://egorschoolsav.edumsko.ru/documents/other_documents/doc/8197
14. Синхронизация образовательных стандартов; стандарты дошкольного и общего образования; система подготовки и повышения квалификации; педагогические работники; новые субъекты РФ; Крым; Севастополь; государственно-общественное управление образованием. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nauka.x-pdf.ru/17pedagogika/61734-15-sinhronizaciya-obrazovatelnih-standartov-standarti-doshkolnogo-obschego-obrazovaniya-sistema-podgotovki-povisheniya-kva.php>

Приложение

Примерное положение об Управляющем совете общеобразовательной организации [13].

Предлагаемое примерное положение об Управляющем совете общеобразовательной организации может служить основой для разработки общеобразовательной организацией соответствующего локального акта, регламентирующего формирование и функционирование Управляющего совета в учреждении.

I. Общие положения

1. Управляющий совет общеобразовательной организации (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательной организации решение вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательной организации, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом общеобразовательной организации предусматривается:
 - а) структура и численность Совета;
 - б) порядок формирования Совета;
 - в) компетенция Совета;
 - г) порядок организации деятельности Совета.
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета

6. Совет общеобразовательной организации состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательной организации;
- работников общеобразовательной организации (в том числе руководителя общеобразовательной организации);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

7. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательной организации.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников общеобразовательной организации не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками общеобразовательной организации. Руководитель общеобразовательной организации входит в состав Совета по должности.

Представитель учредителя (1 человек) в Совете общеобразовательной организации назначается учредителем общеобразовательной организации.

III. Порядок формирования Совета

8. Совет общеобразовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

9. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников общеобразовательной организации.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета общеобразовательного учреждения.

Для проведения выборов издается приказ руководителя общеобразовательной организации, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников общеобразовательной организации и представитель учредителя.

Руководитель общеобразовательной организации оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений, подводит итоги выборов членов Совета общеобразовательной организации;

- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета общеобразовательной организации и направляет его руководителю общеобразовательной организации.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом общеобразовательной организации.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета общеобразовательной организации имеют право на самовыдвижение в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т. е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

9.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители учащихся всех групп общеобразовательной организации, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательную организацию.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в общеобразовательной организации.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям учащимся, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета общеобразовательной организации.

9.2. Особенности участия в выборах работников общеобразовательной организации:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета общеобразовательной организации имеют как основные работники общеобразовательной организации, так и работающие на условиях совместительства.

9.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя общеобразовательной организации по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Совет общеобразовательной организации считается избранным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся и работников организации. Протоколы выборных собраний направляются учредителю, который утверждает избранный состав Совета и назначает членами Совета руководителя общеобразовательной организации и своего представителя в Совете. Утвержденный учредителем состав Совета вправе осуществить кооптацию в свой состав новых членов в количестве, предусмотренном уставом.

10. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом общеобразовательной организации, в состав Совета общеобразовательной организации новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия им решения о кооптации в члены Совета. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

О проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг юридических лиц, среди них учреждения образования, науки и культуры и граждане, известные своей культурной, научной, общественной, благотворительной деятельностью, в том числе в сфере образования. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета общеобразовательной организации путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательной организации;
- родителями (законными представителями) учащихся;
- работниками общеобразовательной организации;
- членами коллегиальных органов управления общеобразовательной организации;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета общеобразовательной организации.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета общеобразовательной организации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета общеобразовательной организации производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. По должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем общеобразовательной организации, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета общеобразовательной организации, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета общеобразовательной организации для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и общеобразовательной организации, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Совета, которых можно кооптировать в Совет, определяется уставом общеобразовательной организации), голосование по второму списку не производится.

Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т. ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол заседания Совета, который направляются учредителю.

11. По завершении процедур кооптации на основании протокола заседания Совета по кооптации, учредитель принимает решение об утверждении Совета общеобразовательной организации в полном составе. Все члены Совета общеобразовательной организации действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем общеобразовательной организации.

IV. Компетенция Совета

12. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления, уставом

общеобразовательной организации. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательной организации;
- участие общественности в разработке программы развития общеобразовательной организации и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательной организации за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах;
- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательной организацией и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в общеобразовательной организации.

13. Совет общеобразовательной организации:

13.1. Утверждает программу развития общеобразовательной организации.

13.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательной организации.

13.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательной организации, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательной организации.

13.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования общеобразовательной организации, аттестации администрации общеобразовательной организации, в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в общеобразовательной организации, экспертиза инновационных программ);

– участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательной организации.

13.5. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательной организации:

– годовой календарный учебный график;

– бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательной организацией от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

– правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации;

– введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

13.6. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития общеобразовательной организации.

13.7. Дает рекомендации руководителю общеобразовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

13.8. Дает согласие на сдачу в аренду имущества общеобразовательной организации.

13.9. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательной организации и выносит по ним заключения, которые направляются руководителю и учредителю общеобразовательной организации.

13.10. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в общеобразовательной организации, вносит предложения учредителю и руководителю общеобразовательной организации по принятию мер к их улучшению.

13.11. Вносит руководителю общеобразовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебных и методических пособий, учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе общеобразовательной организации;
- создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.

13.12. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав общеобразовательной организации, организует работу по их разработке, общественному обсуждению и принятию.

13.13. Ходатайствует перед руководителем общеобразовательной организации о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательной

организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

13.14. Рекомендует учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя общеобразовательной организации и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

13.15. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательной организации по итогам учебного и финансового года и принимает решение об оценке его деятельности.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательной организации.

13.16. Ежегодно, не позднее _____ представляет учредителю и участникам образовательных отношений публичный доклад о состоянии дел в общеобразовательной организации.

13.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательной организации.

14. Решения Совета по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, являются локальными актами общеобразовательной организации и обязательны для исполнения руководителем общеобразовательной организации. По вопросам, не отнесенным уставом общеобразовательной организации к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

15. Совет общеобразовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет общеобразовательной организации, либо

из числа кооптированных в Совет членов. Работник и руководитель общеобразовательной организации, представитель учредителя не могут быть избраны председателем Совета.

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы Совета, ведения протоколов заседаний и иной документации, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета при наличии полного состава, которое созывается представителем учредителя общеобразовательной организации не позднее чем через месяц после принятия решения учредителя об утверждении Совета в полном составе (избранные, кооптированные и назначенные члены).

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами общеобразовательной организации.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

18. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя общеобразовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

19. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

21. В случае, когда количество членов Совета менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом общеобразовательной организации, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

22. Учредитель общеобразовательной организации вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

23. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае, если учащийся выбывает из общеобразовательной организации, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательной организации, или увольнении работника общеобразовательной организации, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

24. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает

более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании Совета право совещательного голоса. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

25. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

26. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства общеобразовательной организации и хранятся в установленном порядке.

27. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять согласованное с учредителем решение по данному вопросу.

28. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Николай Александрович Шобонов

Управляющий совет в общеобразовательной организации

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.