

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**И.Е. Мизиковский  
Ю.В. Граница Ю.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Рекомендовано методической комиссией института экономики и  
предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по  
направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».  
направленность (профиль)  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Н. Новгород**

**2016**

**УДК 338**  
**ББК 65.052**  
**Г-77**

Г-77. Мизиковский Игорь Ефимович, Граница Юлия Валентиновна, Дружиловская Эмилия Сергеевна: Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы / И.Е. Мизиковский, Ю.В. Граница, Дружиловская Э.С. ННГУ им. Н.И. Лобачевского". – Н. Новгород, 2016.

Рецензент: директор ООО НИЭР-АУДИТ» Миркина Любовь Ивановна

Методическая разработка представляет собой методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы магистрами, обучающимися по направлению «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и содержит темы выпускных квалификационных работ, цели и задачи написания выпускной квалификационной работы, требования к ее структуре и содержанию, квалификационные задания для проверки сформированности компетенций выпускника, процедуры проведения государственной итоговой аттестации.

Оценка выполненных обучающимися в ходе написания выпускной квалификационной работы заданий проводится для подтверждения их квалификации. Оценка сформированности компетенций на защите выпускной квалификационной работы осуществляется на основе анализа содержания работы, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем и рецензентом в рецензии

Ответственный за выпуск:  
председатель методической комиссии ИЭП ННГУ,  
к.э.н., доцент Летягина Е.Н.

**© Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского, 2016**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Государственная итоговая аттестация выпускников магистратуры .....	
1.1. Общие положения .....	
1.2. Квалификационные задания .....	
1.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	
2. Рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы.....	
2.1. Цель и задачи .....	
2.2. Выбор и утверждение темы .....	
2.3. Научное руководство .....	
2.4. Составление и согласование плана .....	
2.5. Основные этапы выполнения работы .....	
2.6. Структура выпускной квалификационной работы .....	
3. Правила оформления выпускной квалификационной работы .....	
3.1. Общие требования .....	
3.2. Основная часть .....	
3.3. Список источников .....	
3.4. Содержание приложений .....	
3.5. Раздаточный материал .....	
4. Рекомендации по содержанию и защите выпускных квалификационных работ	
4.1. Рекомендации по содержанию выпускных квалификационных работ	
4.2. Защита выпускных квалификационных работ .....	
Список рекомендуемых источников .....	
Приложения .....	

# 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

## 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация позволяет выявить уровень профессиональной подготовки выпускника высшего учебного заведения в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 30.03.2015 N 321 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)" и проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ННГУ им. Н.И. Лобачевского (утверждено Ученым советом ННГУ от 23.03.2016) и регламентом оценки сформированности компетенций при проведении Государственной итоговой аттестации в ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», включает защиту выпускной квалификационной работы. Профильная направленность основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры определяется высшим учебным заведением.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершающие обучение по общепрофессиональной образовательной программе по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

При условии успешного прохождения аттестационных испытаний (положительные оценки), входящих в государственную итоговую аттестации, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая степень магистра и выдается диплом о высшем образовании государственного образца.

Тематику выпускных квалификационных работ и порядок выбора темы студентом устанавливает выпускающая кафедра бухгалтерского учета Института экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И. Лобачевского. При этом выбор темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки осуществляется обучающимся по согласованию с научным руководителем. Научный руководитель, в соответствии с заявлением соискателя, назначается заведующим кафедрой бухгалтерского учета.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основной профессиональной образовательной программы магистров, подлежат

рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться главные бухгалтеры, финансовые директора предприятий и организаций, их заместители и другие специалисты, квалификация которых соответствует профилю выпускной квалификационной работы, профессора и преподаватели других вузов, специалисты государственных учреждений, законодательных и общественных организаций.

Внешняя рецензия по оформлению, структуре и содержанию, должна соответствовать требованиям, предусмотренным регламентом оценки сформированности компетенций при проведении Государственной итоговой аттестации в ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

## 1.2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 N 321 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, указанные в таблице 1. Для проверки сформированности компетенций кафедрой бухгалтерского учета разработаны следующие задания

Таблица 1

Квалификационные задания, выполняемые при написании и защите выпускной квалификационной работы

Виды профессиональной деятельности	Компетенции	Профессиональные задачи	Задания
1	2	3	4
Научно-исследовательская	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и работок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;</li> <li>разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;</li> <li>подготовка данных для составления обзоров, отчетов и науч-</li> </ul>	<p>Осуществить сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для проведения исследования.</p> <p>Составить программу проведения исследований.</p> <p>Проанализировать отечественные и зарубежные источники информации в соответствии с темой исследования.</p> <p>Сформировать выводы по результатам исследований</p>

	<p>Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)</p>	<p>ных публикаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;</li> <li>• организация и проведение научных исследований, в том числе обследований и опросов;</li> </ul>	<p>Обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
	<p>Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов</li> </ul>	<p>Определить этапы проведения научных исследований.          Проанализировать информацию об объекте исследования, определить научную новизну,          Определить научные подходы к выполнению выпускной квалификационной работы с учетом использования современных инновационных технологий          Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.          Составить теоретические и эконометрические модели для анализа экономических явлений и процессов.</p>
	<p>Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)</p>		<p>Соблюдать требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций;          Обобщить и систематизировать результаты проведенного научного исследования;          Отобрать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;          Интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания;          Подготовить презентацию по теме доклада          Прокомментировать результаты научных исследований и разработок</p>

Проектно-экономическая	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;</li> <li>• подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;</li> <li>• подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;</li> </ul>	<p>Определить перечень методических и нормативных документов</p> <p>Указать методы принятия и разработки проектных решений;</p> <p>Исследовать факторы, влияющие на выбор адекватной финансовой политики</p> <p>Разрабатывать критерии оценки эффективных проектных решений с учетом фактора неопределенности ;</p> <p>Разработать методические и нормативные документы, обеспечивающие реализацию адекватных проектных решений</p> <p>Определить методы разработки адекватных проектных решений,- Сформулировать выводы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов;</p>
	Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;</li> <li>• разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</li> </ul>	<p>Проанализировать показатели финансовой отчетности, сформированной в соответствии с российскими и международными стандартами, устанавливать причинно-следственные связи изменений за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p>
	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7)		<p>Предложить методики реализации стратегии поведения экономических агентов в соответствии с конкретным видом их деятельности</p> <p>Обобщить основные факторы, влияющие на поведение экономических агентов в рыночной среде.</p> <p>Применить инструментарий экономического анализа исследования рыночных структур агентами.</p>

Аналитическая	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;</li> <li>• поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;</li> </ul>	<p>Определить подходы к формированию аналитической базы совершенствования финансовой политики;</p> <p>Обобщить направления аналитической работы в организации и их задачи.</p> <p>Сформировать программу анализа стратегических решений и оценки их эффективности;</p> <p>Проанализировать текущее состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его изменение;</p> <p>Выявить факторы, оказывающие влияние на изменение показателей финансово-хозяйственной деятельности, и оценивать их численное влияние</p>
	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;</li> <li>• анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</li> <li>• прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей</li> </ul>	<p>Обобщить особенности учета важнейших хозяйственных процессов, связанных с ними рас</p> <p>четных и финансовых отношений.</p> <p>Определить типичные механизмы возникновения документальных, учетных и экономических несоответствий как специфических проявлений признаков искажений;</p> <p>Проанализировать объекты, предмет, методы, приемы контроля;</p> <p>Оформить рабочие документы в процессе контрольных мероприятий;</p> <p>Обобщить результаты контрольных процедур</p>
	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);	<p>деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>Проанализировать и оценить риски деятельности организаций.</p> <p>Выявить и оценить риски, способные повлиять на показатели финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Разрабатывать адекватные меры для снижения рисков до приемлемо низкого уровня.</p> <p>Определить прогнозные значения финансовых показателей деятельности организации с поправкой на риск.</p>



<p>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>Выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, примы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления;</p> <p>Применить систему современного русского и иностранного языков на разных его уровнях - фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом;</p> <p>Определить терминологически правильно любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; даёт квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста;</p> <p>Знать фонетику, лексику, грамматику, фразеологию, профессиональную терминологию. Логично и связно представляет информацию в устной и письменной форме;</p> <p>Владеть основами устной и письменной коммуникации на иностранном языке; владеет иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p> <p>владеет навыками грамотного письма</p>
<p>Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p>	<p>Обобщить основные общенаучные и частнонаучные методы руководства коллективом;</p> <p>Определить нормы и принципы современного управления, основные культурные требования к социальным группам и коллективам</p> <p>Соотнести индивидуальные знания и умения с социальными потребностями и тенденциями развития науки;</p> <p>Выбрать соответствующую методику организации трудовых процессов в профессиональной сфере деятельности</p> <p>Владеть методикой проведения научных исследований в профессиональной сфере, навыками</p> <p>Реализовать современные методы исследования в области экономики</p>
<p>Способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)</p>	<p>Определить понятие организационно-управленческих решений в профессиональной сфере</p> <p>Охарактеризовать принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере;</p> <p>Оценить риски принимаемых решений,</p> <p>Определить необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений</p>
<p>Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)</p>	<p>Применять основные принципы, законы и категории философских знаний в их логической целостности и последовательности;</p> <p>использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов;</p> <p>Анализировать, синтезировать получаемую информацию.</p>

<p>Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)</p>	<p>Использовать познавательно-коммуникативные факторы в нестандартных анализируемых ситуациях при написании и защиты ВКР.</p>
<p>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).</p>	<p>Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями методических указаний по государственной итоговой аттестации Представить выпускную квалификационную работу в ГЭК в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636.</p>

### **1.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы утверждается ученым советом ИЭП ННГУ на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ННГУ им. Н.И. Лобачевского (утверждено Ученым советом ННГУ от 23.03.2016) и доводится до сведения студентов магистратуры всех форм обучения.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из профессорско-преподавательского состава кафедры бухгалтерского учета ИЭП ННГУ, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций (высококвалифицированных специалистов организаций и учреждений - потребителей кадров данного профиля). ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и начинается с доклада студента по теме работы. Время для доклада (сообщения) определяется регламентом работы ГЭК и составляет 10 минут. После доклада студенту могут быть заданы вопросы, в том числе по замечаниям рецензента и научного руководителя, содержащимся в рецензии и отзыве соответственно.

В ГЭК могут быть также представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость работы (акт внедрения, сведения о публикациях по теме выпускной квалификационной работы и др.).

По окончании защиты каждому выпускнику выставляется итоговая оценка. Решение о присвоении выпускнику степени магистра и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца либо диплома государственного образца с отличием принимает Государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным соответствующими протоколами.

Лицам, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования, повторные итоговые аттестационные испытания назначаются в порядке, определяемом ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Процедуры повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний установлены Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"

## **2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **2.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

Подбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется в течение всего срока обучения, в том числе в процессе прохождения производственной практики, выполнения научно-исследовательской работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач, формируемых в зависимости от вида деятельности, к которым готовится выпускник (научно-исследовательскую, проектно-экономическую, аналитическую).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, установленных настоящими рекомендациями.

*Целью* выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний в области совершенствования организации и методологии бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита в микроэкономике для решения конкретных экономических задач хозяйствующего субъекта по выбранной теме.

*Задачами* выполнения квалификационной работы являются:

- приобретение навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении проблемных вопросов;

- получение в ходе исследований по теме выпускной квалификационной работы результатов в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, полезных для использования в практической деятельности конкретных предприятий;

- творческое изложение и сравнение норм российских и международных стандартов бухгалтерского учета, отчетности и аудита по выбранной теме с рекомендациями по их практическому применению;

- разработка предложений по совершенствованию способов и приемов первичного наблюдения, стоимостного измерения, группировки, обобщения и анализа учетно-экономической информации, аудиторских процедур и др.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускники магистратуры должны показать способность и умение качественно решать задачи своей профессиональной деятельности, на хорошем литературном и профессиональном языке излагать содержание официальных и специальных источников информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, выводы и предложения.

## **2.2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ**

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать навыки и способности выпускника применять теоретические знания для решения практических задач, реформирования бухгалтерского учета в коммерческих, бюджетных, кредитных и других организациях, постановке и решению проблемных задач в области методологии бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также выработке рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа, и аудита.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются кафедрой бухгалтерского учета. Выпускник выбирает тему выпускной квалификационной работы по собственной инициативе, с учетом опыта практической работы и профессионального интереса в углубленном изучении вопросов одного из вида финансово-хозяйственной деятельности. При этом перечень рекомендуемых тем не ограничивает инициативы выпускника магистратуры: он вправе предложить свою оригинальную тему с соответствующим обоснованием. Закрепление за каждым студентом темы выпускной квалификационной работы и назначение научных руководителей осуществляется заведующим кафедрой бухгалтерского учета.

Обучающиеся оформляют заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы. Форма заявления приведена в *Приложении 1*.

Выбрав тему, студент должен определить ее актуальность, цель и задачи работы и подобрать необходимую нормативную и специальную литературу для более углубленного изучения данной области бухгалтерского учета, бухгалтерской финансовой отчетности, аудита или анализа.

Кроме того, необходимо самостоятельно составить план выпускной квалификационной работы, определить порядок сбора, обобщения и анализа информации в соответствии с выбранной темой. Подбирая литературу, надо обращаться к изданиям последних пяти лет.

Следует также учитывать все изменения в нормативном регулировании бухгалтерского учета и аудита.

Выпускная квалификационная работа не должна носить компилятивный характер.

Обучающиеся несут полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов выпускной квалификационной работы, ее содержание и оформление.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, рекомендуемых кафедрой бухгалтерского учета, приведен в *Приложении 2*.

### **2.3. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**

Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство выпускной квалификационной работой. Научными руководителями могут быть профессора и доценты и другие научные сотрудники кафедры бухгалтерского учета ИЭП ННГУ.

В обязанности научного руководителя входит:

- осуществление текущего контроля за подготовкой и выполнением выпускной квалификационной работы, соответствием содержания работы утвержденному плану;
- консультирование студентов по возникающим в ходе написания работы вопросам, по содержанию глав и параграфов;
- утверждение плана работы и календарного графика выполнения работ;
- проверка актуальности и целесообразности использования подобранных студентом источников информации по выбранной теме (законодательных актов, нормативных документов, специальной литературы);
- проведение консультаций по установленному графику;
- чтение подготовленных к проверке отдельных глав и параграфов;
- консультирование студентов по оформлению раздаточного материала и доклада (сообщения).

Научный руководитель выдает студенту задание для последовательного выполнения всех этапов работы, в соответствии с которым студенты должны решить следующие задачи:

- определить актуальность выбранной темы, предмет и объект исследования;
- подобрать специальную литературу по теме;
- изучить законодательные акты и нормативные документы по выбранной теме;
- правильно сформулировать цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- продумать, какие вопросы в области раскрытия методики бухгалтерского учета, анализа и аудита требуют дальнейшей разработки и совершенствования;
- подобрать необходимый практический материал, для анализа и оценки состояния бухгалтерского учета на конкретном предприятии и т.п.

Оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа представляется на отзыв научному руководителю за 12 дней до защиты. Оценку работы по пятибалльной шкале дает научный

руководитель и внешний рецензент. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы представлена в *Приложении 3*

В Отзыве научного руководителя указывается соответствие (несоответствие) выпускной квалификационной работы установленным требованиям, а также отмечается актуальность темы, уровень теоретической подготовки студента и умение применять знания на практике, степень самостоятельности студента, решение поставленных задач, научные и практические результаты работы, возможность их использования на практике. Отмечаются вопросы (замечания), на которые следует обратить внимание при защите выпускной квалификационной работы.

Рецензент проводит анализ выпускаемой работы и не позднее 5 дней представляет на кафедру бухгалтерского учета письменную рецензию на выпускную квалификационную работу (приложение 4).

Окончательную оценку на защите выпускной квалификационной работы выставляет Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Не позднее чем за 2 дня до защиты научный руководитель передает работу секретарю государственной экзаменационной комиссии.

## **2.4. СОСТАВЛЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПЛАНА**

После утверждения выбранной темы и назначения научного руководителя студент составляет рабочий план выпускной квалификационной работы и представляет его своему научному руководителю на утверждение. Окончательный вариант плана обычно включает введение, три главы, заключение и список литературы. Каждая глава делится на параграфы (как правило, 2-3 параграфа).

Составлению плана выпускной квалификационной работы предшествует изучение специальной литературы, законодательных актов, нормативных документов и стандартов в области бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности, экономического анализа и аудита, специальной литературы, а также изучение публикаций по выбранной теме за последние годы. Студенты вправе использовать любые доступные источники, включая справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант», а также Интернет.

План выпускной квалификационной работы должен отражать основные разделы исследования темы в теоретическом и практическом аспекте.

План подписывается научным руководителям и студентом.

## **2.5. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ**

Как уже было отмечено выше, закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы производится по его личному заявлению на имя заведующего кафедрой бухгалтерского учета. Получив информацию об

утверждении темы работы, студент составляет план и предоставляет его на утверждение своему научному руководителю.

На консультации у научного руководителя определяется задание и календарный график выполнения отдельных глав (параграфов) выпускной квалификационной работы (*Приложение 3*).

Студент отчитывается перед своим научным руководителем о проделанной работе.

Для студентов подготовка выпускной квалификационной работы состоит из следующих последовательных этапов:

- выбор темы работы и своевременное оформление заявления для ее утверждения;

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме, включая нормативно-правовые источники;

- составление плана выпускной квалификационной работы;

- знакомство с научным руководителем, согласование плана и календарного графика работы;

- изучение литературы по соответствующей тематике, требований нормативных правовых актов, выполнение теоретической части работы;

- написание текста выпускной квалификационной работы и передача отдельных глав (параграфов) научному руководителю на проверку;

- доработка отдельных глав выпускной квалификационной работы по замечаниям научного руководителя;

- оформление введения, заключения, списка источников и приложений в соответствии с требованиями;

- составление аннотации по выполненной работе, где определяются актуальность, цель работы, объект исследования, результаты исследования;

- завершение и окончательное оформление выпускной квалификационной работы;

- рецензирование выпускной квалификационной работы: передача для внешней рецензии научному сотруднику, главному бухгалтеру или заместителю главного бухгалтера, финансовому директору, другому должностному лицу, профиль деятельности которого соответствует выбранной теме, (профиль деятельности организации, в которой работает рецензент, также должен соответствовать выбранной теме);

- представление выпускной квалификационной работы на отзыв научному руководителю;

- подготовка раздаточного материала и текста устного доклада (выступления) к защите выпускной квалификационной работы.

В приведенном выше перечне указаны рекомендуемые укрупненные этапы работы. Содержание некоторых из названных этапов в последующем может быть детализировано, а сроки их выполнения уточнены в соответствии с заданием, выдаваемым научным руководителем.

## **2.6. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Структура работы определена "ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления." (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005)

Выпускная квалификационная работа должна содержать в указанной ниже последовательности:

- титульный лист,
- аннотацию,
- содержание (оглавление),
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список источников,
- приложения.

Требования к содержанию, структуре и оформлению текста аннотации установлены ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация». Общие требования" Страница, содержащая текст аннотации, не нумеруется. Аннотация – это общая характеристика выпускной квалификационной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора.

В аннотации указывается количество: страниц (без приложений), таблиц, рисунков, приложений, используемых в работе источников.

Аннотация включает следующие аспекты содержания выпускной квалификационной работы:

- тему и цель работы;
- предмет и объект исследования;
- методику и методологию выполнения работы;
- краткую характеристику рассматриваемой организации;
- результаты работы;
- область применения результатов.

## **3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **3.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:  
- отбор существенных данных,



- четкость построения,
- логическая последовательность изложения материала,
- убедительность аргументации на основе формулирования гипотез и их анализа,
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования,
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Вместе с тем:

- работа должна быть выполнена магистром самостоятельно;
- в исследовании необходимо привести обзор и возможную критику действующего нормативно–правового обеспечения бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита в ориентации на гармонизацию национальной системы бухгалтерского учета с международными стандартами финансовой отчетности;
- результаты работы должны иметь научную и практическую ценность;
- выпускная квалификационная работа выполняется с использованием официальных источников законодательных актов и нормативных документов по теме исследования, научных публикаций и практических материалов; цитаты должны приводиться с указанием источников (в квадратных скобках);
- по результатам работы необходимо сформулировать обоснованные выводы и предложения, направленные на совершенствование бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.

Текст выпускной квалификационной работы рекомендуется представлять в машинописном виде (через 1,5 межстрочный интервал; цвет шрифта только черный, размер 13-14). Размер шрифта в таблицах и на рисунках может быть 10-12.

Текст выполняется на одной стороне листа белой нелинованной бумаги, формат А4 (297 х 210 мм). Каждый лист (страница) должен иметь границы текста. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа: слева не менее 25 мм, справа не менее 10 мм, сверху не менее 20 мм и снизу не менее 20 мм. Красная строка начинается с отступа от левого края на 5 знаков.

Вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять схемы и рисунки допускается только черной пастой (использовать чертежный шрифт).

Повреждения листов выпускной квалификационной работы, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами без каких-либо знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (в правом верхнем углу).

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 100 стр. (без приложений).

## **3.2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы заключаются в следующем:

- текст всех глав выпускной квалификационной работы должен разделяться на параграфы;
- главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера главы ставится точка. Страницы, на которых располагаются «Введение», «Заключение» и «Список источников» не нумеруются;
- параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также ставят точку, например, «1.1.» (первый параграф первой главы) или «3.1.» (первый параграф третьей главы);
- главы и параграфы должны иметь краткие и содержательные наименования. Название главы (параграфа) должно соответствовать содержанию, быть логически полноценным (недвусмысленным).
- наименования глав печатаются прописными буквами, в виде заголовков (симметрично тексту, то есть используется «выравнивание по центру»);
- наименования параграфов в виде заголовка печатаются строчными буквами (кроме первой прописной);
- переносы слов в заголовках глав и параграфов не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точками.
- каждую главу выпускной квалификационной работы следует начинать с нового листа (страницы);
- нумерация выпускной квалификационной работы должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – аннотация, третий – содержание. На указанных страницах номер не ставят. Номера страниц, начиная с введения, проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу;
- если в работе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Приложения и список источников необходимо включать в сквозную нумерацию страниц;
- в содержании последовательно перечисляются «введение», заголовки глав, параграфов, «заключение», «список источников» и «приложения», указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту). Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами.

## **Введение**

Введение должно кратко характеризовать состояние вопроса, которому посвящена работа. Во введении следует четко сформулировать, в чем заключается *актуальность работы*, и обосновать необходимость исследования темы.

Кроме того, необходимо сформулировать *цель* и *задачи* исследования, а также изложить *структуру работы* (с кратким описанием содержания глав) и сведения о внедрении, либо возможности внедрения основных результатов работы (практического применения).

Заглавием служит слово «ВВЕДЕНИЕ», напечатанное на отдельной строке прописными буквами (симметрично тексту по центру).

## **Основная часть выпускной квалификационной работы**

Основная часть включает, как правило, *три главы*. Главы разделяются на *2-3 параграфа* (объем каждого параграфа около 10-15 стр.).

Текст выпускной квалификационной работы пишут *от третьего лица*, в изъявительном наклонении. Например, «В таблице систематизированы ... Данные для анализа содержатся... В главе рассматриваются... Проведенные исследования свидетельствуют о ...» и т.п. Разрешается использование словосочетаний «по нашему мнению», «полагаем», «можно предположить».

Текст выпускной квалификационной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Обязательным условием для выпускной квалификационной работы является *выявление проблемных вопросов по теме исследования* как в теоретическом, так и в практическом аспекте и авторские предложения по их решению.

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается:

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами; при необходимости использования собственных сокращений слов такие слова первый раз в тексте указываются полностью, а рядом в скобках проставляется введенное соискателем сокращение (например: «... нематериальные активы (далее НМА) ...»), далее в работе уже может использоваться такое сокращение;
- употреблять математические знаки без цифр;
- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Необходимым требованием к изложению материала является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы; примерно *равное количество страниц по главам*.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они

приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Все формулы, если их в работе более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$M_w = \frac{\sum_{j=1}^p N_j - \sum_{i=1}^n D_i}{S} \quad (3.1)$$

Ссылки в тексте на номер формулы приводят в скобках, например, «...в формуле (3.1)».

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации (схемы, рисунки, таблицы и пр.) могут быть расположены как по тексту работы, так и в приложениях.

Все иллюстрации, если их более одной, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: рис. 1.1, рис. 1.2. Ссылки на иллюстрации дают по типу: «(рис. 1.1)» или «на рис. 1.1 представлено ...». Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Наименование и поясняющие данные помещают под иллюстрацией. Номер иллюстрации помещают перед наименованием.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (см. табл. 3.1). Таблица должна иметь заголовок, который выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей посередине.

Если строки таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы. В каждой части такой таблицы должна быть строка «нумерация граф». Перенесенная часть таблицы на последующем листе должна начинаться со строки «нумерация граф». Слово «Таблица», заголовок и порядковый номер таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут «Продолжение табл. 3.1»

Графу «№ п/п» в таблицу можно не включать. При необходимости нумерации показателей порядковые номера можно указывать перед их наименованием.

Все таблицы нумеруют в пределах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы (параграфа) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например «Таблица 3.1» - первая таблица третьей главы).

Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица ...» с указанием номера таблицы, например: «Таблица 2.1». Надпись «Таблица ...» пишут выше заголовка.

## **Заключение**

Заглавием должно служить слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», напечатанное на отдельной строке прописными буквами симметрично тексту.

Заключение должно содержать оценку результатов работы, в частности, с точки зрения выполнения поставленных цели и задач. В заключении может мотивироваться целесообразность продолжения работы, намечаться ее пути и цели, также заключение содержит обобщающие выводы и предложения по материалам проведенного исследования выбранной темы.

Пишутся выводы тезисно (по пунктам) и должны отражать основные положения по теории вопроса, по проведенному исследованию и предлагаемым направлениям совершенствования практики учета, экономического анализа и аудита для конкретной организации.

### 3.4. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Оформление списка источников литературы осуществляется в соответствии с:

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Заглавием должно служить словосочетание «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ», напечатанное на отдельной строке прописными буквами симметрично тексту. В список включают все использованные источники в следующем порядке:

- Конституция РФ, кодексы (Гражданский, Налоговый и др.), законы (Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ и др.);
- Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ;
- Положения по бухгалтерскому учету, аудиторские стандарты, приказы Минфина РФ, ЦБ РФ, инструкции, методические рекомендации официальных организаций, отдельные письма Минфина РФ, судов, разных инстанций;
- специальная литература в алфавитном порядке.

#### Однотомное издание

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле). -  
Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). -  
Место издания: Издательство, Год издания. - Объем. - (Серия).

#### Примечания:

1. Если у издания **один, два или три автора**, то описание начинается с фамилии и инициалов автора(ов). Далее через точку "." пишется Заглавие.

2. Если у издания **четыре автора и более**, то описание начинается с заглавия. За косой чертой "/" указываются все авторы.
3. Если у издания **нет автора**, но указаны **редакторы, составители, переводчики** и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой "/" после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.
4. Если у издания **нет автора, редакторов и т.п.** То после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире ". - ".

#### Примеры:

Лейбин В.М. Психоанализ: учебник. - СПб. : Питер, 2002. - 576 с. - (Учебник нового века).

Ашервуд Б. Азбука общения. - М.: Либерия, 1995. - 173 с.

Современная информатика: наука, технология, деятельность / Р.С. Гиляревский, Г.З. Залаев, И.И. Родионов, В.А. Цветкова; под ред. Ю.М. Арского. - М.: Информатика, 1997. - 211 с.

Логопедия: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. Вузов / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2002. - 680 с.

Странный ветер: современная японская поэзия: антология совр. яп. лит.: пер. с яп. - М.: Иностранка, 2003. - 476 с. - (Антология современной японской литературы).

Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями. - М. : Живой язык, 2003. - 1000 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 159 с.

Система стандартов безопасности труда: сборник. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.: ил. – (Межгосударственные стандарты).

#### **Многотомные издания**

##### **Многотомное издание в целом**

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле). - Город издания: Издательство, Год начала издания - год окончания издания. - (Серия).

Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем.

Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем.

и т.д.

*или:*

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле). - Город издания: Издательство, Год начала издания - год окончания издания. - Кол-во томов. - (Серия).

Примеры:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. – М.: Лаком-книга, 2001. – (Золотая проза серебряного века).

Т. 1 : Романы. – 367 с. – Содерж.: Без талисмана; Победители; Сумерки духа.

Т. 2 : Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла; Жизнеописание в 33 гл.; Роман-царевич: история одного начинания; Чужая любовь.

*или*

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. – М.: Лаком-книга, 2001. – 2 т. – (Золотая проза серебряного века).

**Отдельный том многотомного издания**

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле). Обозначение и номер тома: Заглавие тома. - Город издания: Издательство, Год издания - Объем. - (Серия).

*или*

Автор. Заглавие тома. - Город издания: Издательство, Год издания - Объем. - (Заглавие издания: сведения относящиеся к заглавию; обозначение и номер тома).

Примечания:

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. Ч. 2: Детские болезни. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.: ил.

*или*

Казьмин, В. Д. Детские болезни. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.: ил. – (Справочник домашнего врача: в 3 ч.; ч. 2).

**Неопубликованные документы**

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения. - Место написания, Дата написания. - Объем.

Примеры:

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02. – М., 2002. – 215 с.

Тевлина, В.В. Исторический опыт подготовки специалистов в области социальной работы в России. Вторая половина XIX-XX вв.: дис. ... д-ра ист. наук: 07.00.02: защищена 04.10.04; Поморский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск, 2004. - 409 с.

### **Автореферат выпускной квалификационной работы**

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения. - Место написания, Дата написания. - Объем.

#### Примеры:

Бесстрашнова, Я. К. Модели и методы управления надежностью коммерческого кредитования: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 30.10.03; СПбГПУ . — СПб., 2003. - 20 с.

Столярова, Е.В. Коммуникативная направленность текстов политической рекламы: автореф. дис. ... канд. филолог. наук: 10.02.01: защищена 16.12.05; Поморский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск, 2005. - 22 с.

### **Электронные ресурсы**

#### **Электронный ресурс локального доступа (CD)**

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию. — Обозначение вида ресурса ("электрон. дан." и/или "электрон. прогр"). — Место издания: Издательство, Год издания. — Обозначение материала и количество физических единиц. — (Серия).

#### Примеры:

Даль Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880—1882 гг. — Электрон. дан. — М. : АСТ, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) — (Электронная книга).

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. — Электрон. дан. — М. : Интерсофт, 1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).



Атлас-98 [Электронный ресурс] : 3D : самый подроб. полностью трехмер. атлас мира. — Электрон. дан. и прогр. — [Б. м.], 1998. — 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). — (Весь мир в 3D).

### **Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)**

Автор. Заглавие [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию. — Обозначение вида ресурса ("электрон. текст. дан."). — Место издания: Издательство, Дата издания. — Режим доступа: URL. - Примечания ("Электрон. версия печ. публикации").

#### Примечания:

Если описывается сайт в целом, то область "Дата издания" будет выглядеть следующим образом:

Год начала издания - год окончания издания.

Если работа над сайтом продолжается в текущий момент, то приводят год начала издания и тире после него с последующим пробелом в 4 знака.

#### Примеры:

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. — Электрон. журн. — Долгопрудный : МФТИ, 1998. — Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

История книги [Электронный ресурс]: учебник для вузов / ред. А.А.Говоров, Т.Г.Куприянова; Московский гос. ун-т печати, Лаборатория компьютеризации ФИДиКТ. - Электрон. текстовые дан. и граф. дан. - М.: Издательство МГУП "Мир книги", 1998. – 348 с.: цв. - Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/НВ/>, свободный. - Электрон. версия печ. публикации.

Шпринц, Лев. Книга художника: от миллионных тиражей - к единичным экземплярам [Электронный ресурс] / Л. Шпринц. - Электрон. текстовые дан. - М.: Б. изд., 2000. – Режим доступа: <http://artbook.km.ru/news/000525.html>, свободный.

### **Составные части документов**

#### **Общая схема описания:**

Сведения о статье // Сведения об источнике статьи. - Сведение о местоположении статьи в документе.

#### **Статья из книги**

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию. - Место издания: Издательство, Год издания. - Местоположение статьи (страницы).

Примечания:

Сведение об издательстве в области выходных данных книги можно упустить.

Примеры:

Двинянинова, Г. С. Комплимент: коммуникативный статус или стратегия в дискурсе // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Майо-Знак, Э.О. Статистика печати // Книговедение : энцикл. словарь. - М. : Сов. энцикл., 1982. - С. 517-519.

Воронцова, М.В. Федеральный и региональный компоненты содержания экологического образования //XV международные Ломоносовские чтения: сб. научных трудов / ПГУ. - Архангельск: Изд-во ПГУ, 2003. - С. 476-477.

**Статья из газеты**

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию // Название газеты. - Год выпуска. - Число и месяц выпуска. - Местоположение статьи (страницы).

Примечания:

1. Страницы (местоположение статьи) можно упустить, если газета объемом 8 и менее страниц.
2. Если статья размещены в двух и более номерах газеты, то сведения о ее местоположении в каждом из номеров отделяют точкой с запятой.

Примеры:

Михайлов, С. А Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начал. стадии развития // Независимая газета. – 2002. – 17 июня.

Рысев, В. Приоритет – экология //Волна. - 2004. - 4 марта . - С. 13.

**Статья из журнала**

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию // Название журнала. - Год выпуска. - Номер выпуска. - Местоположение статьи (страницы).

Примечания:

1. Если статья размещены в двух и более журналах, то сведения о ее местоположении в каждом из номеров отделяют точкой с запятой.

### Примеры:

Ладынин, И. А. Дафны в библейской и египетско-христианской традиции о финале царствования Априя: конец 570-х - начало 560-х годов до н. э // Вестник древней истории. - 2004. - № 3. - С. 3-13.

Казаков, Н. А. Запоздалое признание // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76; № 10. – С. 58–71.

### **Статья из продолжающихся изданий**

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию // Заглавие издания. Название серии - Год издания. - Номер выпуска: Заглавие выпуска. - Местоположение статьи (страницы).

### Примеры:

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением // Вестник Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

Бебякова, Н.А. Особенности физического развития и минерального обмена школьников-пользователей персонального компьютера // Вестник Поморского университета. Сер. "Физиологические и психолого-педагогические науки". - 2005. - № 1(7). - С. 29-33. - (Педагогика и психология).

При ссылке на использованный источник в тексте приводится порядковый номер из списка, заключенный в квадратные скобки, например [25]. При цитировании текста использованного источника такой текст приводится в кавычках, а в квадратных скобках указывается не только номер, но и страница источника: [5 с. 255].

## **3.5. СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ**

В приложения следует выносить вспомогательный, а также объемный фактический материал, например, аналитические таблицы, графики документооборота, глоссарий, классификаторы законодательных и нормативных актов, стандартов бухгалтерского учета, отчетности и аудита, сравнительные таблицы (по ПБУ и МСФО), заполненные формы бухгалтерской и другой отчетности, заполненные формы первичных учетных

документов, регистров бухгалтерского учета, разработанные программы по отдельным участкам аудита и иные фактические материалы.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих ее страницах, страницы нумеруются.

Каждое приложение начинается с новой страницы; в правом верхнем углу пишут слово «Приложение». При необходимости приложение должно иметь заголовок. Примеры оформления приложений приведены в *Приложении 5*.

Если имеются два или более приложений, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, «*Приложение 1*» и т.д.

Приложения нумеруются соответственно порядку ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте, например, «Прил. 2» (*Приложение 2*).

Если приложение не поместилось на одной странице, его продолжают на следующей, но в правом верхнем углу пишут «Продолжение прил. 2».

### **3.6. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

При защите выпускной квалификационной работы рекомендуется использовать раздаточный материал, который позволит наглядно представить результаты выпускной квалификационной работы, выводы и предложения студента. Раздаточный материал может быть представлен на печатных листах, сброшюрованных в скоросшивателях на листах Ах4 стандартного формата (рекомендуемый объем 10-20 листов), либо в форме презентации (показ слайдов).

Раздаточный материал должен быть органично увязан с содержанием работы и доклада, используемого при ее защите, и должен в наглядной форме иллюстрировать основные положения выпускной квалификационной работы, анализа изученного по теме материала и предлагаемых разработок. Например, представляемая на защите презентация может содержать:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- цель работы;
- результаты проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации;
- общую оценку состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- предложения и рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета (внутреннего контроля, анализа, аудита).

Необходимое количество, состав и содержание раздаточного материала в каждом конкретном случае определяется студентом.

Графический материал должен быть представлен в виде схем динамики основных технико-экономических показателей анализируемого предприятия и его производственных подразделений; диаграмм и таблиц, характеризующих

результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности; схем алгоритмов решения поставленных задач, экономико-математических моделей, таблиц эффективности предлагаемых мероприятий. Цифры и факты, приводимые в таблицах (графиках, диаграммах, схемах) раздаточного материала, должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы и подтверждаться ссылками на соответствующие источники информации.

Представленный в форме презентации или ином виде наглядный материал предоставляется членам Государственной аттестационной комиссии на защите выпускной квалификационной работы.

При печатной форме предоставляемого раздаточного материала (в скоросшивателе) на титульном листе целесообразно указать тему выпускной квалификационной работы, фамилию, имя и отчество студента и научного руководителя.

## 4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 4.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ

*В первой главе* работы необходимо изложить следующие вопросы:

- Цель, задачи, принципы учета, нормативно-правовое обеспечение.
- Анализ отечественных и зарубежных источников по теме исследования.
- Этапы проведения научного исследования.
- Выбор научных подходов к выполнению выпускной квалификационной работы с учетом использования современных инновационных технологий.

*Во второй главе* анализируется практика организации и ведения бухгалтерского учета в выбранном объекте исследования (коммерческой, некоммерческой, страховой и т.п.).

Основными вопросами второй главы являются:

- Характеристика субъекта хозяйствования (организационно-экономическая характеристика предполагает изучение организационной структуры организации, истории ее возникновения и развития, учредительных документов, видов деятельности, функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности предприятия, элементов учетной политики, экономических показателей деятельности за последние годы, хозяйственных связей и т.п.); система обработки учетных данных (использование прикладных бухгалтерских программ, характеристика входящей и исходящей информации, формируемой в учете).
- Исследование факторов, влияющих на выбор адекватной учетной (финансовой) политики экономического субъекта.
- Анализ существующей в организации модели учета хозяйственных процессов и определение проблем учета.
- Анализ показателей финансовой отчетности, сформированной в соответствии с российскими и международными стандартами, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.
- Анализ объектов, методов, приемов контроля.
- Обобщение результатов контрольных процедур и оформление рабочих документов в процессе контрольных мероприятий.
- В третьей главе работы предлагаются пути совершенствования существующей в организации модели учета и контроля (анализа), при этом рассмотрению подлежат следующие вопросы:
- Совершенствование учетной политики экономического субъекта.
- Совершенствование применяемых методик оценки активов, обязательств, доходов, расходов.
- Совершенствование существующей в организации системы контроля (анализа) хозяйственной деятельности

- Интерпретация полученных результатов, соотнесение результатов собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли.
- Разработка критериев оценки эффективности предложенных вариантов решений
- Разработка методических документов, обеспечивающих реализацию предложенных решений.

## **4.2. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Защита выпускных квалификационных работ проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"

Не позднее, чем за 12 дней до защиты студентом предоставляются на кафедру бухгалтерского учета следующие документы:

- 1) зачетная книжка;
- 2) полностью оформленная выпускная квалификационная работа, содержащая:
  - стандартный титульный лист;
  - аннотацию;
  - текст выпускной квалификационной работы с оглавлением (содержанием), списком источников и приложениями;
  - электронную копию работы на диске;
  - отзыв научного руководителя;

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Важно не только написать хорошую профессиональную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Для своего выступления на заседании ГЭК соискатель готовит доклад (не более 10 мин.), в котором излагает основные положения выпускной квалификационной работы, уделив при этом особое внимание личному вкладу, определяет мотивацию выбора темы, ее актуальность, указывает процедуры, методы, использованные при выполнении работы, и какие результаты получены. Сообщаются выводы и предложения, их обоснование и практическая значимость.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде. Отзыв и внешняя рецензия оглашаются на заседании ГЭК после выступления студента.

Студент должен аргументированно ответить на вопросы (замечания) научного руководителя, рецензента и членов ГЭК.

На защиту выпускных квалификационных работ могут быть представлены акты внедрения, сведения о публикациях студента по теме

выпускной квалификационной работы в сборниках статей по материалам студенческих научно-практических конференций и в других изданиях.

По окончании защиты каждому выпускнику выставляется итоговая оценка. При этом принимаются во внимание новизна и научно-практическая значимость результатов выпускной квалификационной работы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и качество ответов на вопросы, учитываются мнения научного руководителя и рецензента. По лучшим выпускным квалификационным работам ГЭК отмечает «особую практическую ценность», «научную значимость».

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Оглашается решение о присвоении выпускникам магистратуры степени "магистр" по направлению Экономика, программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Выпускные квалификационные работы хранятся в ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского в течение *шести лет*.



## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

### *Источники по бухгалтерскому учету и аудиту*

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 28.12.2008 г. № 307-ФЗ.
3. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, утверждены постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696 (в редакции постановления Правительства № 863 от 19.11.2008 ).
4. Постановление Правительства от 02.08.2010 № 586 о внесении изменений в Правила (стандарты) аудиторской деятельности.
5. Приказы Минфина РФ от 20.05.2010 № 46н и от 24.02.2010 № 16н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»:  
ФСАД 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности»;  
ФСАД 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении»;  
ФСАД 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении»;  
ФСАД 4/2010 «Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля».
6. Приказ Минфина РФ от 17.08.2010 г. № 90н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»: ФСАД 5/2010 «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», ФСАД № 6/2010 «Обязанности аудитора рассмотрению соблюдения требований нормативных правовых актов в ходе аудита».
7. Приказ Минфина РФ от 16.08.2011 № 99н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности: ФСАД 7/2011 «Аудиторские доказательства», 8/2011 «Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам» и ФСАД 9/2011 «Особенности аудита отдельной части отчетности».
8. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол № 4 (с изм. и доп.).
9. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций. Одобрены Советом по аудиторской деятельности 20.09.2012, протокол № 6.
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. приказа Минфина № 186н от 2.12.2010).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России № 116н от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012).
13. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
14. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н).
15. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 132н).
16. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 "Учет основных средств" (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
17. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.
19. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
20. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
21. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н).
22. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
23. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
24. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).

25. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
26. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).
27. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н).
28. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н).
29. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.
31. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФКЦБ РФ от 29.01.2003 № 10н/03-6/пз.
32. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).
33. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (в посл. ред.).
34. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).
35. Методические рекомендации по проверке налога на прибыль и обязательств перед бюджетом при проведении аудита и оказании сопутствующих услуг (от 23. 04 2004 г.).
36. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств достоверности показателей материально-производственных запасов в отчетности (от 23. 04 2004 г.).
37. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке правильности формирования страховых резервов (утв. Минфином РФ и Советом по аудиторской деятельности 23. 04 2004 г.).
38. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке расчетов по налогу на добавленную стоимость (одобрено

Советом по аудиторской деятельности от 21-22 октября 2003 г., протокол № 18).

39. Методические рекомендации по получению аудиторских доказательств в конкретном случае (инвентаризация) – протокол № 41 от 22.12.2002 г. и другие.
40. Приказ Минфина РФ № 160н от 25.11.2011г. «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений МСФО на территории РФ».
41. Аудит: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Аудит, 2010. – 744 с.
42. Бухгалтерский учет: Учебник / под ред. проф. М.В. Мельник, проф. Е.А. Мизиковского, – М.: Экономистъ, 2010. – 330 с.
43. Аудит: Учеб. для вузов / под ред. В.В. Скобара. – М.: Просвещение, 2007. – 479 с. – ISBN 5-09-014073 - 1.
44. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов / под ред. Ю.А. Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. – 587 с.
45. Бетге Й. Балансоведение. Пер. с нем. / под науч. ред. В.Д. Новодворского. – М.: Бухгалтерский учет, 2000. 454 с.
46. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.Г. Сапожникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 472 с.
47. Бухгалтерская финансовая отчетность / А.И. Нечитайло [и др.]; под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 633с.
48. Вахрушина М.А., Мельникова Л.А. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник для вузов / под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: "Омега -Л", 2009. – 571 с.
49. Дружиловская Т.Ю. Гармонизация финансовой отчетности: теория и российская практика: Монография / Т.Ю. Дружиловская. – М.: Бухгалтерский учет, 2007. – 280 с.
50. Комментарий к новому Плану счетов бухгалтерского учета. / под ред. А.С. Бакаева. – М.: Информационное агентство «ИПБ-БИНФА», 2001. – 435 с.
51. Международные стандарты финансовой отчетности : Учебник для вузов / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова; под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Изд-во "Омега -Л", 2009. – 571 с.
52. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет нематериальных активов: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского государственного университета, 2010. – 100 с.
53. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет основных средств: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского государственного университета, 2009. – 143 с.
54. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю. Методология формирования финансовой отчетности в системах российских и международных

- стандартов: Монография / Е.А. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2013. – 336 с.
55. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю. Международные стандарты финансовой отчетности и бухгалтерский учет в России: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / Е.А. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2006. – 328 с.
56. Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е. Производственный учет / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр, Инфра-М, 2010. – 272 с.
57. Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет. Курс-минимум: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр, 2009. – 112 с.
58. Мизиковский И.Е. Генезис управленческого учета на отечественных предприятиях / И.Е. Мизиковский. – М.: Экономистъ, 2006. – 200 с.
59. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета. Пер. с англ. / под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2004. 496 с.
60. Ришар Ж. Бухгалтерский учет: теория и практика. Пер. с фр. / под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2000. 160 с.
61. Сотникова Л.В. Бухгалтерская отчетность организаций / Л.В. Сотникова. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агентство «ИПБР – БИНФА», 2010. – 363 с.
62. Справочник корреспонденции счетов бухгалтерского учета / под ред. А.С. Бакаева. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агентство «ИПБР–БИНФА», 2002. – 608 с.
63. Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие / под ред. Е.А. Мизиковского. – М.: Магистр, 2011. – 382 с.
64. Финансовый учет: Учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 784 с.
65. Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф. Теория бухгалтерского учета: Пер. с англ. / под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 576 с.
66. 1. Анализ финансовой отчетности / под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 452 с.
67. Анализ инвестиционной привлекательности организаций / Ендовицкий Д.А., Бабушкин В.А., Батурина Н.А. и др. – М.: КНОРУС, 2010. – 376 с.
68. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 366 с.
69. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Практикум / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – М.: Дело и Сервис, 2009. – 368 с.
70. Гиляровская Л.Т., Лысенко Д.В., Ендовицкий Д.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для ВУЗов / Л.Т. Гиляровская, Д.В. Лысенко, Д.А. Ендовицкий. – М.: Проспект, 2008. – 360 с.

71. Жарылгасова Б.Т., Суглобов А.Е. Анализ финансовой отчетности: Учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Б.Т. Жарылгасова, А.Е. Суглобов. – М.: КНОРУС, 2008. – 304 с.
72. Ионова А.Ф., Селезнева Н.Н. Финансовый анализ: Учебник / А.Ф. Ионова. – М.: Изд -во "Проспект", 2007. – 624 с.
73. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. – М.: Финансы и статистика, Инфра-М, 2011. – 412 с.
74. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник для студентов вузов. – М.: Проспект, 2007. – 424 с.
75. Когденко В.Г. Экономический анализ: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Мировая экономика» и «Налоги и налогообложение» / В.Г. Когденко. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 392 с.
76. Маркин Ю.П. Экономический анализ: Учебник / Ю.П. Маркин. – М.: Омега-Л, 2011. – 450 с.
77. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности. Учебное пособие / Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 408с.
78. Мизиковский Е.А., Бондаренко В.В. Комплексный экономический анализ: Курс лекций. Тесты. Практические задания / Е.А. Мизиковский, В.В. Бондаренко. – Н. Новгород: Унив. книга, 2004. – 152 с.
79. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. – М.: КНОРУС, 2010. – 230 с.
80. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.В. Савицкая. – М.: Инфра-М, 2009. – 425 с.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета,  
Института экономики и предпринимательства  
ННГУ им. Н.И. Лобачевского  
д.э.н., профессору И.Е. Мизиковскому

**З А Я В Л Е Н И Е.**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ очной / заочной формы обучения,  
программа магистратуры "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"  
группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научным руководителем прошу назначить: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ

1. Формирование и анализ (аудит) бухгалтерской отчетности (внутренней, консолидированной) отчетности предприятия (по отраслям)
2. Организация и способы ведения бухгалтерского (управленческого) учета затрат на обычные виды деятельности предприятия (по отраслям)
3. Организация и способы ведения бухгалтерского (управленческого) учета расходов, доходов и финансовых результатов производственной деятельности предприятия (по отраслям)
4. Бухгалтерский (управленческий) учет как инструмент формирования информационной базы принятия управленческих решений на предприятии (по отраслям)
5. Методика формирования и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий
6. Методика формирования бухгалтерской отчетности при реорганизации экономического субъекта .
7. Бухгалтерский учет и ревизия имущества государственных (муниципальных) учреждений)
8. Учет затрат, калькулирование и сметное планирование на предприятии производственной сферы (по отраслям)
9. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности
10. Бухгалтерский учет в торговле (в сфере услуг)
11. Анализ деятельности торговых предприятий (сферы услуг)
12. Бухгалтерский учет в инвестиционных институтах и внебюджетных фондах
13. Особенности анализа неплатежеспособных предприятий
14. Бухгалтерский учет, анализ и аудит (контроль) деятельности некоммерческих организаций
15. Автоматизация бухгалтерского учета, анализа и аудита (контроля) деятельности предприятия (по отраслям)
16. Бухгалтерский учет и ревизия обязательств государственных (муниципальных) учреждений
17. Бухгалтерский учет и анализ исполнения сметы доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений.
18. Организация и ведение бухгалтерского (финансового) учета на предприятии (по отраслям)
19. Организация и ведение бухгалтерского (налогового) учета на предприятии (по отраслям)
20. Организация и ведение бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
21. Методика формирования и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (по отраслям)
22. Методика проведения ревизии государственных (муниципальных) учреждений
23. Бухгалтерский учет и анализ депозитных операций в кредитных организациях
24. Бухгалтерский учет и анализ кредитных операций в коммерческом банке
25. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности кредитных организаций
26. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности страховых организаций



27. Методики проведения аудита бухгалтерской отчетности по международным стандартам
28. Методики оценки финансовых рисков и разработка мер по их минимизации
29. Организация и методика проведения внутреннего аудита экономического субъекта (по отраслям)
30. Методика формирования бухгалтерской отчетности предприятия (по отраслям) по МСФО.
31. Формирование налоговой политики экономических субъектов (по отраслям) .
32. Формирование финансовой политики экономических субъектов (по отраслям)
33. Методы налогового планирования и анализа налоговых отчислений предприятия (по отраслям)
34. Методы бюджетирования (сметного планирования) деятельности предприятия (по отраслям)
35. Тема по согласованию с научным руководителем

**Примерный календарный график выполнения выпускной квалификационной работы, согласованный с научным руководителем**

Наименование материалов выпускной квалификационной работы	Срок представления (пример)
1. План работы	« » января
2. Глава 1	« » февраля
3. Глава 2	« » марта
4. Глава 3	« » апреля
5. Введение, заключение, список использованных источников, приложения, аннотация	Апрель - май
6. Оформленная работа сдается на отзыв научному руководителю	Май - июнь

Научный  
руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

График составил

« \_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, Допущено несколько несущественных ошибок.
<b>Наличие умений (навыков)</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые - на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов.
<b>Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному У самосовершенствованию</b>	Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена	Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
<b>Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций</b>	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

*Фамилия, имя, отчество студента*

**тема выпускной квалификационной работы:** \_\_\_\_\_

**квалификация** (магистр, специалист)

*нужное указать*

**направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу) (представлена в Приложении Б к отзыву рецензента)**

**Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям**

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере»,
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания работы заявленной теме	
3. Полнота проработки вопросов	
4. Новизна	
5. Наличие оригинальных разработок	
6. Качество анализа	
7. Практическая значимость и применимость результатов на практике	

**Достоинства содержательной части выпускной квалификационной работы:**

**Ошибки и недостатки содержательной части выпускной квалификационной работы:**

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:

ВКР установленным в ОПОП требованиям соответствует / частично соответствует / не соответствует (нужное подчеркнуть)

Обобщенная оценка содержательной части выпускной квалификационной работы (*письменно*): \_\_\_\_\_

Рецензент:

Полное наименование должности и основного места работы, ученая степень, ученое звание Подпись\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

М.П.

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения  
аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)**

Задания	Компетенция	Обобщенная оценка сформированности компетенции
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
п		

Рецензент

ФИО

Игорь Ефимович Мизиковский  
Юлия Валентиновна Граница  
Эмилия Сергеевна Дружиловская

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского».  
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.