



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

16.04.2015

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 26

Нижегород

В рамках реализации Стратегии развития университета «ННГУ – 2020», «Программы повышения конкурентоспособности ННГУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров» (Задача 2.1. Развитие ключевого персонала вуза. Мероприятие 2.1.2. Постоянный мониторинг кадров и выплата стимулирующих надбавок персоналу на основе оценки качества их работы), с целью создания системы мониторинга кадров и выработке рекомендаций по мотивации персонала ННГУ и в соответствии с Приказом № 559 – ОД от 30.12.2014 г.

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Деканов факультетов, директоров институтов, руководителей структурных подразделений в срок до 08.05.2015 г. ознакомить сотрудников с данным Распоряжением.
2. Рабочей группе по созданию системы мониторинга кадров и выработке рекомендаций по мотивации персонала ННГУ в срок с 12.05.2015 г. до 20.06.2015 г. согласно утвержденному графику проведения анкетирования работников ННГУ провести анкетирование работников следующих структурных подразделений университета:
 - Высшей школы общей и прикладной физики;
 - Факультета социальных наук;
 - Факультета физической культуры и спорта;
 - Института военного образования (на правах факультета);
 - Института экономики и предпринимательства;
 - Научно-исследовательской части;
 - Редакционно-издательского управления;
 - Отдела учебно-воспитательной работы со студентами;
 - Музея;
 - Центра качества образования (на правах общеуниверситетского отдела);
 - Центра коммерциализации технологий;
 - МедиаЦентра ННГУ;
 - Центра карьеры;
 - Отдела по связям с общественностью и интернет-коммуникациям;
 - Фундаментальной библиотеки;
 - Учебно-методического управления;
 - Управления финансов, учета и отчетности;
 - Управления международной деятельности;
 - Управление информатизации;

- Отдела закупок;
 - Канцелярии (на правах отдела);
 - Архива (на правах отдела);
 - Управления рекрутинга и приема студентов.
3. Руководителям структурных подразделений в срок до 08.05.2015 г. получить в управлении персонала логины и пароли для проведения анкетирования и обеспечить своевременное заполнение анкет работниками подразделений. Анкета для оценки мотивации работников ННГУ размещена на сайте управления персонала.
 4. Рабочей группе в срок до 30.10.2015 провести анализ полученных данных и предоставить отчет о проведении мониторинга.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.

Чупрунов Е.В.