

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Принято
Ученым советом ННГУ

на заседании
«29» апреля 2013 г.

Утверждаю
Ректор ННГУ



Е.В.Чупрунов
«30» апреля 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ГЛОБАЛЬНЫХ
СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

1. Область применения

1.1. Настоящее положение регулирует правовой статус и функции Научно-исследовательского института глобальных социально-политических процессов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение действует с момента его утверждения Ректором ННГУ.

2. Общие положения

2.1. «Научно-исследовательский институт глобальных социально-политических процессов» является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее - ННГУ), созданным для осуществления комплексных научно-исследовательских работ (НИР) общестратегического характера на междисциплинарной основе с учетом взаимодействия представителей различных отраслей знаний в интересах ННГУ, г. Нижнего Новгорода и России в целом.

2.2. Сокращенное наименование института: НИИ ГССП ННГУ. Англоязычное наименование: Research Institute of the global socio-political processes, Nizhniy Novgorod State University, аббревиатура – RIGSPP, UNN.

Местонахождение: Российская Федерация. 603005. г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.

2.3. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ННГУ, локальными актами ННГУ и настоящим Положением.

2.4. Директор Института действует на основании Положения об Институте и доверенности, выдаваемой Ректором ННГУ.

2.5. Совместно с факультетами и другими структурными подразделениями ННГУ Институт обеспечивает единство научно-исследовательского, образовательного и инновационного процессов.

2.6. Базовыми факультетами Института являются: факультет международных отношений, исторический факультет, факультет социальных наук. Распоряжением Ректора ННГУ дополнительно могут определяться факультеты, являющиеся базовыми для Института.

2.7. Целями Института являются:

- концентрация и координация межфакультетских и межкафедральных научных исследований ННГУ на основе комплексного междисциплинарного взаимодействия по широкому спектру направлений в области естественнонаучных, экономических и гуманитарных дисциплин;
- подготовка и реализация осуществляемых исследователями ННГУ научных проектов, научно-исследовательских конкурсов, активизация грантовой деятельности; координация усилий сотрудников факультетов ННГУ (исторического, филологического, юридического факультетов, факультета международных отношений, факультета социальных наук, факультета управления и предпринимательства и др.) по проектному принципу;
- проведение исследовательской работы и международной экспертизы по заказам федеральных и региональных органов государственной власти и управления РФ, российских и зарубежных корпораций, фондов и неправительственных организаций;
- экспертно-аналитическое сопровождение международной деятельности, в формате которой планируется создание благоприятных условий для участия ННГУ в реализации многосторонних сетевых проектов и инициатив;
- содействие руководству ННГУ в подготовке исследовательских кадров через интеграцию в глобальное образовательное пространство;
- учебная и коммуникационная деятельность;
- трансфер знаний и технологий в соответствии со Стратегией развития ННГУ.

2.8. Вся научно-исследовательская работа Института осуществляется в рамках тематических планов, разрабатываемых в соответствии с главным научным направлением Института, включенным в соответствующие научно-

исследовательские программы ННГУ.

2.9. Институт может иметь смету доходов и расходов, утверждаемую Ректором ННГУ в установленном порядке, для учета средств, полученных от научной, инновационной, образовательной и иной приносящей доход деятельности.

2.10. Для осуществления деятельности, определенной настоящим Положением, ННГУ закрепляет за Институтом необходимые помещения, оборудование, иное имущество.

3. Основные направления деятельности Института

3.1. Основными научными направлениями деятельности Института являются:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований по основным направлениям научной деятельности ННГУ;
- осуществление сбора, систематизации и обработки информации, участие в федеральных, региональных и международных программах;
- подготовка экспертных комментариев, аналитических записок и докладов в области внутренней и внешней политики — исследование проблемных направлений международных отношений и внешней политики;
- оказание консультационных и научно-информационных услуг, исполнение комплексных научных проектов в интересах государственных органов, бизнеса, международных организаций, мониторинг политической и социальной ситуации в стране;
- реализация программ по заказам Администрации Президента РФ, Совета Безопасности РФ, Совета Федерации и Государственной Думы, правительства РФ, федеральных министерств и ведомств, аппарата Полномочного представителя Президента в ПФО, государственных и муниципальных органов управления Нижегородского региона;
- взаимодействие с государственными научно-исследовательскими и высшими учебными заведениями, независимыми исследовательскими центрами, ведущими «мозговыми трестами»;

- участие в международных проектах совместно с научными организациями, научно-исследовательскими центрами и высшими учебными заведениями зарубежных стран;
- формирование групп независимых экспертов для подготовки предложений и выработки документов по важнейшим направлениям государственной политики;
- организация круглых столов и конференций, дискуссий, семинаров, тематических панелей и секций на российских и зарубежных форумах;
- перевод зарубежных и российских статей и монографий, осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции (монографий, сборников статей, иных научных и информационных материалов), связанных с деятельностью Института;
- рецензирование научных работ, проведение научных консультаций;
- организация научного руководства аспирантами, дипломными и магистерскими работами;
- организация образовательных программ в области международных отношений для различных профессиональных групп, проведение тренингов, мастер-классов, семинаров;
- содействие интернационализации ННГУ, его включению в глобальную среду обмена знаниями и информацией;
- взаимодействие с базовыми факультетами ННГУ в подготовке специалистов, развитии передовых программ обучения. Использование Института в качестве площадки для организации студенческой и преддипломной практики, стажировок студентов, магистров и аспирантов.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Института

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ННГУ, локальными актами ННГУ и настоящим Положением.

4.2. Финансирование деятельности Института может осуществляться за

счет:

- бюджетных средств, выделяемых федеральным органом исполнительной власти на финансирование основных направлений деятельности Института через плановые задания ННГУ;
- средств, получаемых Институтом от выполнения работ по федеральным, отраслевым, региональным программам, грантам и по договорам с предприятиями и организациями (в том числе зарубежными);
- средств, получаемых Институтом от реализации научной и товарной продукции (работ, услуг), в том числе населению;
- целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных в рамках деятельности Института;
- добровольных взносов и пожертвований на развитие деятельности Института;
- прочих адресных поступлений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ННГУ.

4.3. Институт на основании утвержденной Ректором ННГУ сметы определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

4.4. Институт не имеет статуса юридического лица и в своей деятельности осуществляет финансовые операции через расчетные счета Университета, а договорные и другие имущественные отношения с любыми юридическими и физическими лицами через УФУиО и НИЧ ННГУ.

4.5. Норматив отчислений на общеуниверситетские расходы для Института устанавливается в соответствии с существующими в ННГУ нормами отчислений на данный вид деятельности.

5. Управление деятельностью Института

5.1. Институт возглавляет директор, назначение которого осуществляется в порядке, закрепленном в п.6 Положения о Научно-исследовательском институте ННГУ, принятом Ученым советом ННГУ 27 сентября 2011г. и утвержденного Ректором ННГУ 30 сентября 2011 г.

5.2 Директор несет персональную ответственность перед Ректором ННГУ за результаты деятельности Института, целевое использование финансовых средств, сохранность и целевое использование закрепленного за Институтом имущества, безопасные условия труда, работников, соблюдение законодательства Российской Федерации.

5.3 Директор Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ и настоящим Положением по согласованию с Ректором ННГУ осуществляет руководство, вырабатывает стратегию и тактику реализации основных направлений деятельности Института;

- утверждает тематику основных направлений научных исследований;
- утверждает планы работ, программы и научно-технические задания структурных подразделений Института;
- организует контроль за содержанием, проблематикой и качеством выполнения работ;
- организует работу по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную или служебную тайну;
- вносит на утверждение Ректору ННГУ предложения по установлению или изменению структуры Института;
- разрабатывает штатное расписание Института в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ННГУ, утверждаемое впоследствии Ректором;
- распоряжается сметой доходов и расходов Института, утвержденной Ректором ННГУ;
- вносит предложения Ректору (в пределах, имеющихся у Института средств на оплату труда) по размерам доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ННГУ;
- распределяет обязанности между сотрудниками Института, определяет их полномочия и утверждает должностные инструкции;
- отменяет при необходимости решения заместителей;

- издает распоряжения, дает указания, обязательные для сотрудников Института;
- вносит предложения Ректору по премированию сотрудников и наложению взыскания в случае невыполнения ими своих обязанностей;
- принимает меры по охране труда и укреплению трудовой дисциплины;
- формирует временные научные коллективы;
- осуществляет иную деятельность, связанную с организацией работы Института.

5.4 Директор Института по доверенности, выдаваемой Ректором ННГУ, может осуществлять следующие виды деятельности:

- заключать Соглашения с трудовым коллективом Института; представлять Институт в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти;
- заключать договоры и иные соглашения;
- осуществлять прием на работу и освобождение от должности сотрудников Института;
- утверждать кандидатуры руководителей подразделений;
- принимать решения о предъявлении претензий к физическим и юридическим лицам;
- организовывать оказание научных, консультационных и экспертных услуг по направлениям деятельности Института;
- привлекать на договорной основе для совместного решения задач, оговоренных в основных направлениях деятельности, коллективы или отдельных специалистов, аспирантов и студентов ННГУ, других вузов, научных учреждений, других предприятий и организаций;
- в установленном законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ и локальными актами ННГУ порядке осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять условия реализации создаваемой научно-исследовательской и другой продукции, оказания услуг на платной основе, утверждать на них тарифы и цены.

5.5. Руководство Институтом осуществляет ученый совет Института, возглавляемый директором Института.

5.6. В состав ученого совета Института по должности входят директор Института, являющийся его председателем, заместители директора, ученый секретарь, руководители научных подразделений, деканы базовых факультетов.

Остальные члены ученого совета избираются в порядке и по квотам, определяемым ученым советом Института. Процедура выборов членов ученого совета Института определяется ученым советом Института.

Персональный состав ученого совета Института утверждает Ректор ННГУ. Изменения в составе ученого совета Института утверждаются приказом Ректора ННГУ по предложению директора Института.

5.7. Ученый совет Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ и настоящим Положением:

- рассматривает и принимает решения по вопросам организации научно-исследовательского процесса;
- рассматривает тематические планы и принимает решения по координации основных направлений деятельности и развития Института;
- рассматривает и оценивает достигнутые результаты;
- рассматривает вопросы структурных изменений в Институте;
- рассматривает вопросы замещения должностей научного персонала и рекомендует к представлению на присвоение ученых званий;
- заслушивает ежегодные отчеты директора, его итоговый отчет и принимает решение об оценке деятельности директора.

5.8. Решение ученого совета Института вступает в силу после его утверждения директором Института.

6. Международная деятельность Института

6.1. Институт имеет право с согласия Ректора университета осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями.

6.2. Международная деятельность Института включает в себя:

- обмен научной информацией с зарубежными институтами;
- проведение совместных научно-исследовательских работ с зарубежными партнерами;
- участие в межвузовских и других международных программах и проектах гуманитарного профиля;
- оказание консультативных услуг на возмездной основе в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление сотрудничества с зарубежными партнерами на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов подписанных ректором университета;
- организацию и проведение международных научных конференций, симпозиумов и семинаров.

7. Контроль за деятельностью Института

7.1. Институт отчитывается перед ННГУ о своей финансово-экономической деятельности. Эти отчеты включаются в общий отчет ННГУ отдельными разделами. ННГУ проводит проверки финансово-экономической деятельности Института.

7.2. Объем сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Института и сообщаемых третьим лицам, определяется в установленном законом Российской Федерации порядке.

Работники Института несут ответственность за разглашение государственной и коммерческой тайн, иной конфиденциальной информации в объеме и порядке, устанавливаемых законом Российской Федерации и заключенными с ними договорами и соответствующими соглашениями.

7.3. Институт несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других), обеспечивает в установленном порядке передачу документов на государственное хранение.

7.4. Контроль и ревизия деятельности Института осуществляется Нижегородским государственным университетом им. Н.И. Лобачевского.

8. Порядок изменения статуса Института

8.1. Статус Института как структурного подразделения ННГУ изменяется на основании действующего законодательства и Устава ННГУ Ученым советом ННГУ и Ректором ННГУ.

8.2. В случае грубого нарушения директором Института действующего законодательства РФ, правил ведения финансово-хозяйственной деятельности, Устава ННГУ и локальных актов ННГУ, Ректор ННГУ вправе в соответствии с Уставом ННГУ отозвать доверенность, выданную директору Института и решить вопрос о досрочном освобождении директора Института от должности.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом ННГУ и утверждаются Ректором ННГУ.

Первый проректор



А.О. Грудзинский

Проректор по учебной и воспитательной работе



А.В. Петров

Проректор по научной работе



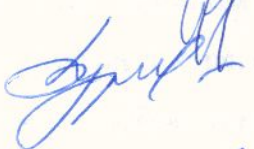
С.Н. Гурбатов

Проректор по экономическому развитию и
административно-хозяйственной работе



В.В. Сайгин

Начальник управления кадров



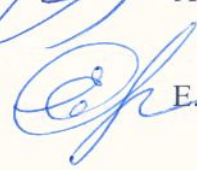
Н.Н. Буреева

Заместитель руководителя НИЧ



А.И. Машин

Главный бухгалтер



Е.А. Орлова

Начальник ПФО



В.С. Суслова

Заместитель начальника правового управления



М.К. Горбатова

