



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

05.12.2016

№ 529-ОД

Нижний Новгород

Об утверждении новой редакции Положения о реализации международной и внутрироссийской мобильности научных и педагогических работников, представителей административно-управленческого персонала ННГУ и изменения состава Отборочной Комиссии

В целях оптимизации реализации международной и внутрироссийской мобильности научных и педагогических работников, представителей административно-управленческого персонала ННГУ, а также выполнения Мероприятий Программы повышения конкурентоспособности ННГУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2020 г.г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о реализации международной и внутрироссийской мобильности научных и педагогических работников, представителей административно-управленческого персонала ННГУ.
2. Считать утратившим силу Положение, утвержденное приказом от 29.09.2001 № 430-ОД.
3. Ввести в состав Отборочной Комиссии для оценки поданных заявок на реализацию международной и внутрироссийской мобильности научных и педагогических работников, представителей административно-управленческого персонала ННГУ Бурееву Наталью Николаевну – начальника управления персонала.
4. Начальнику управления персонала Н.Н. Буреевой ознакомить с Положением руководителей всех структурных подразделений.
5. Проректору по связям с общественностью Н.В. Авралеву обеспечить размещение Положения на официальном Интернет-портале ННГУ.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Чупрунов

Первый проректор-проректор по
экономическому и инновационному развитию

В.В. Сайгин



Проректор по научной работе

В.Б. Казанцев



Проректор по учебной работе

К.А. Марков



Начальник управления персонала

Н.Н. Буреева



Проректор по международной
деятельности

А.Б. Бедный



Начальник управления
финансов, учета и отчетности,
главный бухгалтер

Е.А. Орлова



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Нижегородского государственного
университета им. Н.И. Лобачевского
проф. Е.В.Чупрунов
2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации международной и внутрироссийской
мобильности
научных и педагогических работников, представителей
административно-управленческого персонала ННГУ

Настоящим положением определяется порядок реализации международной и внутрироссийской мобильности научных и педагогических работников, представителей административно-управленческого персонала ННГУ, включая Программу повышения международной конкурентоспособности Национального исследовательского Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского (ННГУ) и мобильности, реализация которой предусмотрена научными и образовательными проектами по сметам, утвержденным в ННГУ.

1. Цели мобильности

В соответствии с настоящим Положением целями мобильности являются:

- повышение уровня квалификации научных и педагогических работников, представителей административно-управленческого персонала;
- проведение научных исследований;
- реализация научных и образовательных проектов;
- повышение степени интернационализации и конкурентоспособности ННГУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров.

2. Виды мобильности

Под мобильностью понимается участие научных и педагогических работников, представителей административно-управленческого персонала ННГУ в следующих мероприятиях:

- международные и российские научные конференции, семинары, научно-исследовательские стажировки, симпозиумы, выставки, круглые столы и др.;
- программы повышения квалификации, включая стажировки;
- межвузовские научно-исследовательские проекты;
- поездки, связанные с развитием научно-исследовательской и образовательной деятельности (совещания, участие в работе делегаций, участие в круглых столах, образовательных выставках и др.).

На рассмотрение Отборочной Комиссии выносятся поездки с финансированием, превышающим 20000 рублей.

3. Условия мобильности

В соответствии с настоящим Положением, если это не противоречит законодательству РФ, принять участие в мобильности могут научные и педагогические работники, представители административно-управленческого персонала ННГУ.

Для участия в мобильности заявителям необходимо представить:

1) Заявку установленной формы (приложение 1), подписанную руководителем структурного подразделения ННГУ с обоснованием целесообразности данной мобильности для структурного подразделения, и приложить копии документов на русском языке (заверенный перевод), содержащих информацию о мероприятии и сроках его проведения, а также подтверждающих приглашение организатором мероприятия (принимающей стороной) заявителей к участию и определяющих форму участия заявителей в мероприятии. В случае необходимости уплаты организационного взноса в прилагающихся к заявке документах должна содержаться соответствующая информация.

Заявки могут быть индивидуальными (с одним участником) и групповыми (с двумя и более участниками).

По продолжительности мобильность может быть краткосрочной (от 1 до 10 дней) и долгосрочной (от 10 дней до 1 года).

2) Заявки на участие в программах повышения квалификаций, стажировках должны быть завизированы в управлении персонала.

3) Экспертное заключение об отсутствии в материалах заявителя подлежащих к опубликованию сведений, запрещенных к опубликованию (для внутрироссийской мобильности).

4) Экспортное заключение (акт экспертизы) комиссии экспортного контроля ННГУ для реализации международной мобильности.

Печатная форма заявки представляется в Центр международного образования ННГУ (корпус 2, ком. 211-б), а ее электронный вариант направляется на электронный адрес gorylev@fup.unn.ru.

4. Финансирование и виды покрываемых расходов

Финансирование мобильности, предложенной в отобранных заявках, осуществляется за счет университетских смет, включая бюджет Программы повышения конкурентоспособности ННГУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2020 гг.

Финансирование мобильности может покрывать следующие виды расходов: транспортные расходы, проживание, организационный взнос за участие в мероприятии, суточные, оформление визовых документов и др. Финансирование по данным статьям расходов может осуществляться в пределах норм, установленных действующим законодательством, и на основании предоставления отчетной документации о командировании в пределах суммы, одобренной конкурсной комиссией.

5. Отбор заявок

Для осуществления отбора заявок на финансирование мобильности научных и педагогических работников, представителей административно-управленческого персонала ННГУ приказом Ректора создается Отборочная Комиссия.

Финансирование международной и внутрироссийской мобильности научных и педагогических работников, представителей административно-управленческого персонала ННГУ осуществляется на основе решения Отборочной Комиссии, выносимого по результатам отбора поступивших на рассмотрение заявок.

Ключевым критерием при оценке заявок является вклад планируемой мобильности в достижение целевых показателей повышения конкурентоспособности ННГУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров, в том числе:

- позиция университета в ведущих мировых рейтингах;
- количество статей в Web of Science и Scopus;
- средний показатель цитируемости;

- доля зарубежных профессоров, преподавателей и исследователей в численности НПР;
- доля иностранных студентов, обучающихся на основных образовательных программах вуза;
- средний балл ЕГЭ студентов вуза, принятых для обучения по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалистов;
- доля доходов из внебюджетных источников в структуре доходов вуза;
- доля выпускников, прошедших обучение по предпринимательству;
- доля магистров и специалистов в числе выпускников;
- количество совместных статей в Web of Science и Scopus, сотрудников ННГУ с представителями академических организаций.

Отборочная Комиссия отдает предпочтение заявкам, предусматривающим софинансирование данной мобильности, в том числе из внешних внеуниверситетских финансовых источников.

При рассмотрении заявок на мобильность Отборочная Комиссия учитывает наличие финансового обеспечения. Проект решения по одобренным заявкам на мобильность согласуется с Управлением финансов, учета и отчетности с предоставлением полной информации по суммам предполагаемого финансирования.

6. Сроки проведения конкурса

Отборочная Комиссия рассматривает заявки на мобильность по мере их поступления.

Результаты отбора выставляются на сайте ННГУ.

7. Отчетность.

В случае отбора заявки на мобильность, в течение двух недель после завершения мобильности ее участниками должен быть представлен отчет о выполнении показателей, прописанных в заявке, по форме, установленной в заявке. Отчет о выполнении показателей, прописанных в заявке, визируется руководителем структурного подразделения заявителя и предоставляется в Центр международного образования.

Повторные заявки на мобильность рассматриваются только при предоставлении отчета о выполнении показателей, прописанных в предыдущих заявках на мобильность.

Повторные заявки на мобильность оцениваются с точки зрения достижения результатов, прописанных в предыдущих заявках на мобильность.

В случае недостижения результатов, указанных в предыдущих заявках на мобильность, новые заявки отклоняются Отборочной Комиссией.

Копии удостоверений (сертификатов), полученных после участия в программах повышения квалификации и научно-исследовательских стажировках, сдаются в Управлении Персонала в течение двух недель после окончания мобильности.

**Заявка на финансирование программ международной
и внутрироссийской академической мобильности
научных и педагогических работников, представителей
административно-управленческого персонала ННГУ**

1. Информация о заявителе (заявителях) от ННГУ¹	
Ф.И.О. сотрудника, желающего принять участие в мобильности	
Дата рождения	
Должность, ученая степень, ученое звание	
<i>Информация о других участниках заявки (в случае групповой заявки)</i> ...	
2. Информация об объеме финансирования, мероприятии и принимающей стороне	
Предполагаемый объем финансирования из университетских средств, включая Программу повышения конкурентоспособности и ННГУ (привести расчет по статьям расходов на командировку в рублях)	Проезд _____ Проживание _____ Суточные _____ Организационный взнос _____ Итого _____
Предполагаемый объем софинансирования из внешних внекоммерческих источников (если имеется)	Проезд _____ Проживание _____ Суточные _____ Организационный взнос _____ Итого _____
Вид мероприятия	<input type="checkbox"/> международная конференция или семинар <input type="checkbox"/> программа повышения квалификации <input type="checkbox"/> реализация совместного научно-исследовательского проекта <input type="checkbox"/> научно-исследовательские стажировки

¹ В случае групповой заявки поля 1.1 – 1.3 заполняются на каждого участника группы поочередно

<p>- международная конференция или семинар</p>	<p>Название мероприятия:</p> <hr/> <hr/> <p>Тема доклада</p> <hr/> <hr/>
<p>- программа повышения квалификации</p>	<p>Наименование программы, краткое описание</p> <hr/> <hr/>
<p>- реализация совместного научно-исследовательского проекта</p>	<p>Наименование проекта, краткое описание</p> <hr/> <hr/>
<p>- научно-исследовательские стажировки</p>	<p>Тематика и цель стажировки</p> <hr/> <hr/>
<p>Организатор мероприятия / принимающая сторона (контактное лицо, наименование, адрес, телефоны, e-mail и адрес интернет-сайта организации)</p>	
<p>Документ, подтверждающий намерения принимающей стороны по приглашению сотрудника (группы сотрудников) ННГУ к участию в мероприятии</p>	
<p>Сроки мобильности</p>	
3. Влияние участия сотрудников ННГУ в мобильности на повышение	

показателей конкурентоспособности ННГУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров	
Как реализация данной мобильности будет способствовать достижению целевых показателей повышения конкурентоспособности ННГУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров? Необходимо дать обоснование в разрезе следующих целевых показателей:	
1) Позиция университета в ведущих мировых рейтингах	
2) Количество статей в Web of Science и Scopus	
3) Средний показатель цитируемости	
4) Доля зарубежных профессоров, преподавателей и исследователей в численности НПР	

5) Доля иностранных студентов, обучающихся на основных образовательных программах вуза	
6) Средний балл ЕГЭ студентов вуза, принятых для обучения по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалистов	
7) Доля доходов из внебюджетных источников в структуре доходов вуза	
8) Доля выпускников, прошедших обучение по предпринимательству	
9) Доля магистров и специалистов в числе выпускников	
10) Количество совместных статей в Web of Science и Scopus, сотрудников ННГУ с представителями академических организаций	
Дополнительная информация:	

--	--

Подпись заявителя

**Обоснование целесообразности мобильности для структурного подразделения
ННГУ (составляется руководителем структурного подразделения):**

Подпись
руководителя структурного подразделения