

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Утверждено
Ученым советом ННГУ
на заседании

«28» декабря 2015 г.

Ректор ННГУ

Е.В.Чупрунов

«28» декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ**

**федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет
им. Н.И. Лобачевского»**

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение регулирует правовой статус, включая порядок создания, основные направления деятельности, систему управления и структуру Научно-исследовательского института (далее – НИИ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ).

1.2 Настоящее Положение принимается Ученым советом ННГУ и действует с момента его утверждения Ректором ННГУ.

1.3. На основе настоящего Положения НИИ, входящие в состав ННГУ, могут разрабатывать и инициировать принятие в предусмотренном Уставом ННГУ порядке, собственные Положения о НИИ, учитывающие историю и специфику их деятельности.

1.4. В случае противоречия (коллизии) Положения об отдельном НИИ и настоящего Положения, действуют нормы настоящего Положения.

2. Общие положения

2.1. Научно-исследовательский институт является научно-исследовательским структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».

2.2. Научно-исследовательский институт - структурное подразделение университета, обеспечивающее концентрацию научного потенциала на перспективных направлениях научных исследований мирового уровня и продвижение научных инноваций для повышения конкурентоспособности реального сектора экономики и укрепления обороноспособности страны.

Основными задачами НИИ являются:

осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований;

обеспечение подготовки студентов на основе проводимых научных исследований;

развитие инновационной деятельности.

2.3. Научно-исследовательский институт образуется по инициативе Ректора ННГУ путем внесения соответствующего предложения в Ученый совет ННГУ.

2.4. Ученый совет ННГУ принимает решение по вопросу создания НИИ открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума в две трети членов Ученого совета ННГУ.

Датой создания НИИ, за исключением уже образованных в составе ННГУ научно-исследовательских институтов, считается дата утверждения решения Ученого совета ННГУ о создании Института приказом Ректора ННГУ.

2.5. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ, локальными актами ННГУ и настоящим Положением.

2.6. Институт имеет особый статус, включая дополнительные права и обязанности, предусмотренный настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ННГУ, для наиболее полного и эффективного осуществления возложенных на него задач.

2.7. Институт имеет полное и сокращенное официальное наименование, адрес местонахождения, указанный в Уставе ННГУ.

3. Основные направления деятельности НИИ.

3.1. Основными направлениями деятельности НИИ являются:

- 1) выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- 2) инновационная деятельность с целью создания опытных образцов и программно-информационных продуктов;
- 3) участие в образовательной деятельности, осуществляемой по образовательным программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов ННГУ;
- 4) участие в интеграции ННГУ в мировое научное и образовательное пространство, активное участие в программах повышения международной конкурентоспособности ННГУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров;
- 5) участие в международном научно-техническом сотрудничестве с научно-исследовательскими и образовательными организациями зарубежных стран с целью проведения совместных научных

- исследований, совместной разработки научно-технической продукции и осуществления совместной образовательной деятельности;
- 6) организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров и школ по научным направлениям Института;
 - 7) организация защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков;
 - 8) публикация научных статей в ведущих российских и зарубежных журналах, научных монографиях, учебников и учебных пособий;
 - 9) развитие материально-технической базы Института;
 - 10) сохранение и приумножение образовательно-научных, нравственных и культурных ценностей российского общества;
 - 11) воспитание у обучающихся и сотрудников чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к университетским традициям и репутации ННГУ;
 - 12) формирование у обучающихся и сотрудников уважения к правам, свободам и обязанностям личности, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
 - 13) популяризация научных знаний среди населения, повышение его научно-образовательного и культурного уровня.

3.2. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы выполняются НИИ на основе тематических планов, разрабатываемых в соответствии с основными научными направлениями НИИ. Планы работ НИИ включаются самостоятельными разделами в соответствующие планы работ ННГУ.

3.3. Совместно с другими структурными подразделениями ННГУ НИИ обеспечивает единство научно-исследовательского, образовательного и инновационного процессов.

4. Структура и персонал НИИ.

4.1. В структуру НИИ входят Дирекция НИИ, отделы (лаборатории), иные структурные подразделения, обеспечивающие выполнение задач НИИ.

4.2. Дирекция НИИ включает в себя Директора НИИ, назначаемого приказом Ректора ННГУ и заместителей Директора НИИ, назначаемых приказами Ректора ННГУ по представлению Директора НИИ.

Дирекция НИИ осуществляет руководство всей деятельностью НИИ и несет ответственность за результаты этой деятельности перед Ректором ННГУ.

Невыполнение НИИ, возложенных на него задач, равно как ненадлежащее исполнение Дирекцией НИИ обязанностей по руководству НИИ служит основанием для освобождения от занимаемых должностей Директора НИИ и заместителей Директора НИИ.

4.3. Отделы (лаборатории) являются структурными подразделениями НИИ, осуществляющими научную и инновационную деятельность на проектной основе.

Отделы (лаборатории) участвуют в учебной и воспитательной работе НИИ в соответствии с утвержденным планом учебно-воспитательной работы.

Отделы (лаборатории) состоят из научных работников, должности и численность которых определяются штатным расписанием отдела (лаборатории), утверждаемым Директором НИИ.

4.4. Отдел (лабораторию) возглавляет заведующий, который несет персональную ответственность за уровень и результаты научной, инновационной, образовательной и воспитательной работы отдела (лаборатории).

Назначение на должности заведующего отдела (лаборатории) и научных работников отдела (лаборатории) осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации Директором НИИ.

4.5. По решению Ректора ННГУ в структуре НИИ могут создаваться бухгалтерская, кадровая, юридическая, хозяйственная службы как подразделения соответствующих управлений ННГУ.

По решению Ректора ННГУ, принятого на основе предложений Директора НИИ, в структуре НИИ могут создаваться иные подразделения, обеспечивающие выполнение задач, стоящих перед НИИ.

4.6. Штатное расписание НИИ включает в себя административно-управленческий персонал, персонал научных работников, вспомогательный и обслуживающий персонал.

В штатном расписании могут предусматриваться должности, финансируемые за счет средств научных проектов, бюджетных ассигнований, а также должности, финансируемые за счет средств от приносящей доход деятельности НИИ.

Проект штатного расписания разрабатывается Директором НИИ и вносится на утверждение Ректору ННГУ.

Проект штатного расписания разрабатывается Директором НИИ и вносится на утверждение Ректору ННГУ.

5. Управление деятельностью Института

5.1. Научно-исследовательский институт возглавляет Директор, назначаемый на должность Ректором ННГУ на срок до 5-ти лет. При назначении на должность Директора НИИ Ректор ННГУ рассматривает рекомендации Ученого совета НИИ и Ученого совета ННГУ

5.2. Директор НИИ действует на основании Положения о НИИ и утвержденной в установленном порядке должностной инструкции.

Ректором ННГУ может выдаваться доверенность Директору НИИ, определяющая полномочия, которые Директор может осуществлять от имени ННГУ в рамках реализации основных направлений деятельности НИИ.

5.3. Директор несет персональную ответственность перед Ректором ННГУ за результаты деятельности НИИ, целевое использование финансовых средств, сохранность и целевое использование закрепленного за Институтом имущества, безопасные условия труда работников, соблюдение законодательства Российской Федерации.

5.4. Директор НИИ входит в Ученый совет ННГУ в порядке, предусмотренном Уставом ННГУ.

5.5. Директор НИИ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ и настоящим Положением:

- 1) осуществляет руководство, вырабатывает стратегию и тактику реализации основных направлений деятельности НИИ;
- 2) утверждает тематику основных направлений научных исследований;
- 3) утверждает планы работ, программы и научно-технические задания структурных подразделений НИИ;
- 4) организует контроль за содержанием, проблематикой и качеством выполнения работ;
- 5) организует по согласованию с управлением безопасности ННГУ работу по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную или служебную тайну;
- 6) вносит на утверждение Ректору ННГУ предложения по установлению или изменению структуры НИИ;

- 7) утверждает в пределах имеющихся у НИИ средств на оплату труда размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ННГУ;
- 8) распределяет обязанности между сотрудниками НИИ, определяет их полномочия и утверждает по поручению Ректора ННГУ должностные инструкции;
- 9) отменяет при необходимости решения заместителей;
- 10) дает указания, издает распоряжения и иные акты, обязательные для сотрудников Института;
- 11) предлагает меры по поощрению, премированию сотрудников и наложению дисциплинарных взысканий в случае невыполнения ими своих обязанностей;
- 12) принимает меры по охране труда и укреплению трудовой дисциплины;
- 13) формирует временные научные коллективы;
- 14) не реже раза в год отчитывается перед Ученым советом ННГУ о проделанной работе;
- 15) осуществляет иную деятельность, связанную с организацией работы НИИ.

5.6. Директор НИИ по доверенности, выдаваемой Ректором ННГУ, может осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) утверждать штатное расписание и структуру НИИ в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ННГУ;
- 2) представлять НИИ в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти;
- 3) заключать договоры и иные соглашения;
- 4) осуществлять прием на работу и освобождение от должности сотрудников НИИ;
- 5) утверждать кандидатуры руководителей подразделений;
- 6) принимать решения о предъявлении претензий к физическим и юридическим лицам;
- 7) организовывать производство и продажу опытных партий продукции, в том числе программных продуктов, являющихся результатом выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ,

- 8) организовывать оказание научных, научно-технических, консультационных и экспертных услуг по направлениям деятельности Института.
- 9) привлекать на договорной основе для совместного решения задач, оговоренных в основных направлениях деятельности, коллективы или отдельных специалистов, аспирантов и студентов ННГУ, других вузов, научных учреждений, других предприятий и организаций;
- 10) в установленном законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ и локальными актами ННГУ порядке осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 11) определять условия реализации, создаваемой научно-технической и другой продукции, оказания услуг на платной основе, утверждать на них тарифы и цены.

5.7. Общее руководство НИИ осуществляет Ученый совет НИИ, возглавляемый Директором НИИ. Срок полномочий Ученого совета НИИ – до 5 лет.

5.8. В состав Ученого совета НИИ по должности входят Директор НИИ, являющийся его председателем, заместители директора, ученый секретарь, руководители научных подразделений.

Остальные члены Ученого совета избираются по квотам, определяемым действующим Ученым советом НИИ, в порядке, установленном Уставом ННГУ и локальными нормативными актами ННГУ.

Персональный состав Ученого совета НИИ утверждается приказом Ректора ННГУ. Изменения в составе Ученого совета НИИ осуществляются в порядке, установленном Уставом ННГУ и локальными нормативными актами ННГУ.

5.9. Ученый совет НИИ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ и настоящим Положением:

- 1) рассматривает и принимает рекомендации по вопросам организации научно-исследовательского процесса;
- 2) рассматривает тематические планы, принимает рекомендации по координации основных направлений деятельности и развития НИИ;
- 3) рассматривает и оценивает достигнутые результаты;
- 4) рассматривает вопросы структурных изменений в НИИ;
- 5) рассматривает вопросы замещения должностей научного персонала и рекомендует к представлению на присвоение ученых званий;

- б) заслушивает ежегодные отчеты Директора НИИ, его итоговый отчет и принимает решение об оценке деятельности Директора НИИ.

5.10. Решение Ученого совета НИИ вступает в силу с момента принятия соответствующего решения Ученого совета НИИ или в срок, определенный этим решением.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Института.

6.1 Финансово-хозяйственная деятельность НИИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ННГУ, локальными актами ННГУ и настоящим Положением.

6.2. НИИ может иметь смету доходов и расходов, утверждаемую Ректором ННГУ в установленном порядке, для учета средств, полученных от научной, инновационной, образовательной и иной приносящей доход деятельности.

6.3. НИИ на основании утвержденной Ректором ННГУ сметы самостоятельно определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников

6.4. Финансирование научной деятельности НИИ осуществляется за счет:

- бюджетных средств, выделяемых федеральным органом исполнительной власти на финансирование основных направлений деятельности через плановые задания ННГУ;
- средств, получаемых от выполнения работ по федеральным, отраслевым, региональным научно-техническим программам, грантам и по договорам с предприятиями и организациями (в том числе зарубежными);
- средств, получаемых от реализации научной и товарной продукции (работ, услуг), в том числе населению;
- целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- прочих поступлений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ННГУ.

6.5. Для осуществления деятельности, определенной настоящим Положением, ННГУ закрепляет за НИИ необходимые помещения, оборудование, иное имущество, которое находится на обособленном учете.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение изменяется или прекращает свое действие решением Ученого совета ННГУ, принятым по инициативе Ректора ННГУ.

7.2. Реорганизация или ликвидация НИИ как структурного подразделения ННГУ осуществляется в соответствии с Уставом ННГУ решением Ученого совета ННГУ, принятым по инициативе Ректора ННГУ.

7.3. При реорганизации или ликвидации НИИ работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.