

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2013 г. N 613

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ

ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
И РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ЭТИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СВЕДЕНИЙ И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 07.10.2013 N 883,
от 08.05.2014 N 424, от 06.08.2014 N 774, от 18.12.2014 N 1405,
от 25.03.2015 N 276, от 27.05.2015 N 507, от 04.06.2015 N 547,
от 29.06.2015 N 649, от 28.06.2016 N 594, от 10.02.2017 N 172,
от 22.03.2017 N 324, от 28.04.2017 N 504, от 09.11.2017 N 1346)

Правительство Российской Федерации постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Правительства РФ от 04.06.2015 N 547)

1. Утвердить прилагаемые:

перечень организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед
Правительством Российской Федерации;

перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных
перед Правительством Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при

замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах этих организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставление указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

(абзац введен Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 N 276)

перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации;

(абзац введен Постановлением Правительства РФ от 04.06.2015 N 547)

Правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, и соблюдения работниками требований к служебному поведению.

2. Руководителям организаций, включенных в перечень, утвержденный настоящим постановлением:

обеспечить ознакомление лиц, замещающих должности, включенные в перечень должностей, утвержденный настоящим постановлением, с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и настоящим постановлением;

организовать представление сведений, предусмотренных пунктом 1 Правил, утвержденных настоящим постановлением.

Председатель Правительства

Российской Федерации

Д.МЕДВЕДЕВ

Утвержден
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 22 июля 2013 г. N 613

ПЕРЕЧЕНЬ

ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РФ от 09.11.2017 N 1346)

1. Автономная некоммерческая организация "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов".
2. Автономная некоммерческая организация "Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации".
3. Акционерное общество "Агентство ипотечного жилищного кредитования".
4. Акционерное общество "Зарубежнефть".
5. Акционерное общество "Корпорация развития Северного Кавказа".
6. Акционерное общество "Курорты Северного Кавказа".
7. Акционерное общество "Международный аэропорт Шереметьево".
8. Акционерное общество "Объединенная судостроительная корпорация".
9. Акционерное общество "РОСНАНО".
10. Акционерное общество "РОСНЕФТЕГАЗ".

11. Акционерное общество "Российская корпорация ракетно-космического приборостроения и информационных систем".
12. Акционерное общество "Российский Сельскохозяйственный банк".
13. Акционерное общество "Системный оператор Единой энергетической системы".
14. Акционерное общество "Управляющая компания Российского Фонда Прямых Инвестиций".
15. Государственная компания "Российские автомобильные дороги".
16. Государственная корпорация "Агентство по страхованию вкладов".
17. Государственная корпорация "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)".
18. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом".
19. Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос".
20. Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции "Ростех".
21. Государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.
22. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги".
23. Пенсионный фонд Российской Федерации.
24. Публичное акционерное общество "Аэрофлот - российские авиалинии".
25. Банк ВТБ (публичное акционерное общество).
26. Публичное акционерное общество "Газпром".
27. Публичное акционерное общество "Интер РАО ЕЭС".
28. Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи "Ростелеком".
29. Публичное акционерное общество "Нефтяная компания "Роснефть".
30. Публичное акционерное общество "Объединенная авиастроительная корпорация".
31. Публичное акционерное общество "Ракетно-космическая корпорация "Энергия" имени С.П. Королева".
32. Публичное акционерное общество "Российские сети".

33. Публичное акционерное общество "Сбербанк России".
34. Публичное акционерное общество "Современный коммерческий флот".
35. Публичное акционерное общество "Транснефть".
36. Публичное акционерное общество "Федеральная гидрогенерирующая компания - РусГидро".
37. Публичное акционерное общество "Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы".
38. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики".
39. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации".
40. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова".
41. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова".
42. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".
43. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет".
44. Федеральное государственное бюджетное учреждение "Национальный исследовательский центр "Курчатовский институт".
45. Федеральное государственное бюджетное учреждение "Российский фонд фундаментальных исследований".
46. Федеральное государственное бюджетное учреждение "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере".
47. Федеральное государственное научно-исследовательское учреждение "Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации".
48. Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации".
49. Федеральное государственное унитарное предприятие "Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)".

50. Федеральное государственное унитарное предприятие "Главное производственно-коммерческое управление по обслуживанию дипломатического корпуса при Министерстве иностранных дел Российской Федерации".
51. Федеральное государственное унитарное предприятие "Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации".
52. Федеральное государственное унитарное предприятие "Государственный космический научно-производственный центр имени М.В. Хруничева".
53. Федеральное государственное унитарное предприятие "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)".
54. Федеральное государственное унитарное предприятие "Космическая связь".
55. Федеральное государственное унитарное предприятие "Почта России".
56. Федеральное государственное унитарное предприятие "Предприятие по управлению собственностью за рубежом" Управления делами Президента Российской Федерации.
57. Федеральное государственное унитарное предприятие "Росморпорт".
58. Федеральное казенное учреждение "Аппарат Общественной палаты Российской Федерации".
59. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
60. Фонд социального страхования Российской Федерации.

Утвержден
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 22 июля 2013 г. N 613

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ
КОТОРЫХ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ

ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства РФ от 08.05.2014 N 424)

1. Руководитель (единоличный исполнительный орган).
2. Заместитель руководителя.
3. Главный бухгалтер.
4. Руководитель (единоличный исполнительный орган) управляющей организации <*>.
(п. 4 введен Постановлением Правительства РФ от 08.05.2014 N 424)
5. Заместитель руководителя управляющей организации <*>.
(п. 5 введен Постановлением Правительства РФ от 08.05.2014 N 424)
6. Главный бухгалтер управляющей организации <*>.
(п. 6 введен Постановлением Правительства РФ от 08.05.2014 N 424)

<*> В случае если полномочия единоличного исполнительного органа переданы управляющей организации.

(сноска введена Постановлением Правительства РФ от 08.05.2014 N 424)

Утвержден
постановлением Правительства

Российской Федерации

от 22 июля 2013 г. N 613

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ РАЗМЕЩЕНИЕ СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ
ЭТИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УКАЗАННЫХ
СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 N 276;

в ред. Постановления Правительства РФ от 04.06.2015 N 547)

1. Руководитель (единоличный исполнительный орган) автономной некоммерческой организации, государственного учреждения, фонда, государственной компании, государственной корпорации.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 04.06.2015 N 547)

2. Заместитель руководителя автономной некоммерческой организации, государственного учреждения, фонда, государственной компании, государственной корпорации.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 04.06.2015 N 547)

3. Главный бухгалтер автономной некоммерческой организации, государственного учреждения, фонда, государственной компании, государственной корпорации.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 04.06.2015 N 547)

Утвержден
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 22 июля 2013 г. N 613

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОТОРЫМ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ УЧАСТИЕ
В ПОДГОТОВКЕ РЕШЕНИЙ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ СУВЕРЕНИТЕТА
И НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства РФ от 04.06.2015 N 547)

1. Должности, исполнение обязанностей по которым предусматривает допуск к сведениям особой важности <*>.
2. Должности в управляющей организации <***>, исполнение обязанностей по которым предусматривает допуск к сведениям особой важности <*>.

<*> В соответствии с номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

<***> В случае если полномочия единоличного исполнительного органа переданы управляющей организации.

Утверждены
постановлением Правительства

Российской Федерации

от 22 июля 2013 г. N 613

ПРАВИЛА

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
И РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ЭТИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 06.08.2014 N 774,
от 04.06.2015 N 547)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления:

- а) гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, включенных в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации (далее - граждане), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- б) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, включенные в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации (далее - работники), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

(в ред. Постановления Правительства РФ от 06.08.2014 N 774)

а) гражданами - при назначении на должность;

б) работниками - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

4. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Работник ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или)

несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 04.06.2015 N 547)

Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 06.08.2014 N 774)

Абзац утратил силу с 1 января 2015 года. - Постановление Правительства РФ от 06.08.2014 N 774.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и работниками в департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов.

7. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 06.08.2014 N 774)

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 2 настоящих Правил. Гражданин, назначаемый на должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 настоящих Правил.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 06.08.2014 N 774)

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами гражданином и работником, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Федеральные государственные служащие департамента Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении этих сведений или

использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

Утверждено

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 22 июля 2013 г. N 613

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
И РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ЭТИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 06.08.2014 N 774,

от 28.06.2016 N 594)

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, включенных в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, за

исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации (далее - граждане), на отчетную дату;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 06.08.2014 N 774)

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, включенные в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации (далее - работники), за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 06.08.2014 N 774)

в) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на работу;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 06.08.2014 N 774)

г) соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если их издание предусмотрено федеральными законами (далее - требования к служебному поведению), в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом.

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 06.08.2014 N 774, от 28.06.2016 N 594)

2. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляются департаментом Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов (далее - департамент), на основании решения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации либо уполномоченного им должностного лица.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) департаментом, должностными лицами кадровых служб в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

6. Департамент осуществляет проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-разыскной деятельности".

7. При осуществлении проверки в соответствии с подпунктом "а" пункта 6 настоящего Положения должностные лица департамента вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или работником;
- б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления), и заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или о невозможности выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в

иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и дополнительные материалы;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 28.06.2016 N 594)

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлениям, заявлениям и иным материалам;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 28.06.2016 N 594)

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях:

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на работу;

о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, уведомлений и заявлений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 28.06.2016 N 594)

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, достоверность и полнота сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются,

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на работу, достоверность и полнота которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица департамента, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

9. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, а также органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации, в которые направлены запросы, вопросы, которые в них ставились, и соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-разыскной деятельности".

10. Запросы, кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителем департамента.

11. Запросы, касающиеся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов, а также запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации либо уполномоченным им должностным лицом.

12. Руководитель департамента обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, с информированием работника о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим

Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

13. По окончании проверки департамент обязан ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в департамент с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

17. Руководитель департамента представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, а также должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность или назначившему работника на должность, доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность;

б) об отказе гражданину в назначении на должность;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в президиум Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции или комиссию Аппарата Правительства

Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются департаментом с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность или назначившее работника на должность, после рассмотрения доклада и соответствующего предложения, указанных в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность;

б) отказать гражданину в назначении на должность;

в) применить к работнику меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в президиум Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции или комиссию Аппарата Правительства Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки хранятся в департаменте в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

