



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

08.02.2011

№ 26-ОД

г. Нижний Новгород

О правовом управлении

В целях совершенствования профессионального юридического сопровождения основных направлений деятельности Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского и реализации приказа ННГУ от 30 декабря 2010 года № 185-ОД о создании правового управления ННГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить структуру правового управления ННГУ (Приложение № 1).
2. Утвердить штатное расписание правового управления ННГУ (Приложение № 2).
3. Назначить начальником отдела трудового и образовательного права правового управления ННГУ кандидата юридических наук, доцента Надыгину Е.В.
4. Назначить начальником отдела правового обеспечения имущественных и налоговых отношений правового управления ННГУ кандидата юридических наук, доцента Капралову Е.В.
5. Возложить обязанности начальника претензионно-искового отдела правового управления ННГУ на главного юриста ННГУ Богданову В.В.
6. Возложить обязанности начальника отдела правового обеспечения научной и инновационной деятельности правового управления ННГУ на заместителя начальника правового управления ННГУ Горбатову М.К.

7. Определить, что исковое производство в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, где стороной выступает Нижегородский государственный университет, ведется через правовое управление ННГУ.

8. Установить, что в правовом управлении ННГУ проводится юридическая экспертиза и визируются проекты всех договоров ННГУ на осуществление образовательной, научной, инновационной и хозяйственной деятельности, за исключением проектов договоров, заключаемых на основе типовых форм, разработанных по согласованию с правовым управлением ННГУ.

Поручить правовому управлению ННГУ регистрацию таких договоров и ведение единого реестра договоров ННГУ.

9. Определить, что в правовом управлении ННГУ подлежат обязательному визированию проекты приказов, связанные с приемом на работу в ННГУ, увольнением работников, их переводом и перемещением, наложением дисциплинарных взысканий и возмещением материального ущерба, а также проекты приказов о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений ННГУ.

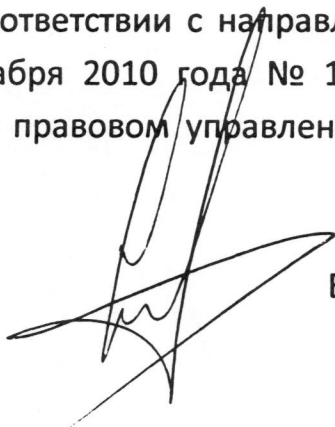
10. Установить, что в правовом управлении ННГУ разрабатываются по поручению руководства ННГУ проекты локальных нормативных актов, а также проводится юридическая экспертиза и визируются проекты локальных нормативных актов, разрабатываемых другими подразделениями и службами ННГУ.

Поручить правовому управлению ведение единого реестра локальных нормативных актов, хранение их подлинников, проведение работы по систематизации локальных нормативных актов, размещение локальных нормативных актов, имеющих общеуниверситетское значение, на интернет-сайте ННГУ.

11. Закрепить за правовым управлением служебные помещения №№ 252А, 329, 336, 340 во втором корпусе ННГУ.

12. Начальнику правового управления ННГУ обеспечить работу правового управления в соответствии с направлениями, определенными приказом ННГУ от 30 декабря 2010 года № 185-ОД, и представить на утверждение Положение о правовом управлении ННГУ и регламент его работы.

Ректор



Е.В. Чупрунов

к приказу № 28-00 от 08.02.2011

Утверждаю:
ректор Е.В. Чупрунов

Структура правового управления ННГУ им. Н.И. Лобачевского

