

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»



Е.В.Чупрунов

(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в действующей редакции, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291.

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования (далее СПО), определяет порядок организации и проведение практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Национальном исследовательском Нижегородском университете им. Н.И. Лобачевского (далее ННГУ).

1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная и производственная практики.
2. Программы практики самостоятельно разрабатываются и утверждаются факультетами/институтами/филиалами, реализующими ОПОП СПО и являются составной частью

ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО (макет программы практики в Приложении 6).

3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

5. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

6. Производственная практика состоит из двух этапов:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к

самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

7. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как концентрированно (по неделям) , так и рассредоточенно, путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится только концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности

8. Учебная практика проводится в учебных, учебно – производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах и иных структурных подразделениях ННГУ, либо в организациях (базах практики) соответствующего профиля в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

9. Производственная практика проводится в организациях (базах практики) соответствующего профиля на основе заключенных договоров.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

10. Сроки проведения практики устанавливаются факультетами/институтами/филиалами в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

11. Факультеты/институты/филиалы:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, индивидуальное задание на практику;
- осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- обеспечивают обучающихся предписанием, индивидуальным заданием на практику, а также бланками аттестационных листов и характеристики.

12. Организации (базы практики):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, индивидуальное задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации (базы практики), определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
- по завершению прохождения практики обеспечивают заполнение пакета документов, предусмотренных п.19 данного Положения.

13. Направление на учебную и производственную практику оформляется приказом Ректора ННГУ или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (базой практики), а также с указанием вида и сроков прохождения практики (Приложение 1).

На факультетах (в институтах, филиалах) назначаются руководители практик из числа профессорско-преподавательского состава (в соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы и имеющимся опытом).

Факультеты/институты/филиалы не позднее 15 дней до начала практики предоставляют в учебно-методическое управление ННГУ проект приказа о направлении обучающихся на практику.

Приказы оформляются учебно-методическим управлением ННГУ в течение пяти дней с момента предоставления.

Перед началом учебной и производственной практики факультеты/институты/филиалы обеспечивают обучающихся индивидуальным заданием на практику (Приложение 5). При необходимости задание на практику может быть групповым. Также факультеты/институты/филиалы обеспечивают обучающихся бланком аттестационного листа (Приложение 2), бланком характеристики (Приложение 3) и предписанием (приложение 7). Для регистрации предписаний факультеты, институты, филиалы запрашивают номера в учебно-методическом управлении ННГУ.

Предписания на производственную практику оформляются в обязательном порядке независимо от места её проведения. Предписания на учебную практику оформляются только в том случае, если она проводится не в структурных подразделениях ННГУ.

14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

15. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ), для обучающихся старше 18 лет не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

16. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

17. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от факультетов/институтов/филиалов и от организаций (баз практики).

18. В период прохождения учебной и производственной практики обучающимися ведется дневник практики (Приложение 4).

Форма дневника практики, а также требования к его заполнению должны содержаться в программе практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми факультетами/институтами/филиалами.

По результатам практики руководителями практики от баз практики заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Предписание, бланк аттестационного листа и бланк характеристики должны быть выданы обучающимся факультетами/институтами/филиалами перед началом прохождения практики, причем в аттестационном листе должны быть проставлены все компетенции, предусмотренные программой практики. Руководитель практики от базы практики должен выбрать те компетенции, которыми, по его мнению, овладел обучающийся в период прохождения практики.

20. По результатам практики обучающимися составляется отчет. Форма отчета по практике, а также требования к его заполнению должны содержаться в программе практики.

21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

22. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачетом (или зачетом с оценкой) по учебной практике и зачетом с оценкой по производственной, в т.ч. преддипломной практике при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации (базы практики) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Для защиты отчета по практике обучающиеся предоставляют руководителю практики от факультета/института/филиала предписание, индивидуальное задание, дневник практики, аттестационный лист и характеристику с базы практики.

После проведения зачета по практике руководитель практики от факультета/института/филиала передает весь пакет документов на каждого обучающегося (предписание, отчет, индивидуальное задание, дневник практики, аттестационный лист, характеристика), а также зачетную ведомость в деканаты/секторы/отделы или на кафедры для хранения до окончания срока обучения обучающегося. После отчисления обучающегося предписания передаются для хранения в отдел кадров студентов.

23. Обучающиеся, не прошедшие учебную и /или производственную практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.
24. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
 Лобачевского»
 (ННГУ)

ПРИКАЗ

№ _____

Нижний Новгород

О практике обучающихся,
 осваивающих основные профессиональные
 образовательные программы
 среднего профессионального образования

В соответствии с рабочим учебным планом _____ формы
 обучения _____ факультета/института/филиала
 специальности _____ на 20__ /20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести _____ практику обучающихся ____ курса
 (указать название практики)
 специальности « _____ » в срок с _____ по _____.
2. Распределить студентов по базам практики в соответствии с Приложением.

Проректор по учебной работе

К.А. Марков

Начальник учебно-методического управления

_____ Е.В. Гугина

подпись

Декан факультета/директор института/филиала

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики ННГУ

_____ Л.В. Колыванова

подпись

Приложение (к приказу)

№ _____

от _____

СПИСОК

распределения студентов по базам практики

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики
1	Иванов Иван Иванович	ООО «Вектор», Н.Новгород
2	Петров Петр Петрович	ООО «Агент-Авто», г. Кстово
3.	Михайлова Мария Михайловна	Кафедра _____ (указать название кафедры)

Декан факультета/директор института/филиала

подпись

И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____ ,
(фио)

_____ курс специальность _____

Успешно/неуспешно прошел _____ практику
(название практики)

с _____ по _____ .

База практики _____
(название организации и юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Оценка о выполнении каждого вида работ руководителем практики от базы практики
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
...	
Общая оценка:	

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими основными и /или профессиональными компетенциями:

ОК.... _____

_____ (подпись руководителя практики)

ПК 2.1. _____

_____ (подпись руководителя практики)

ПК 2.2. _____

_____ (подпись руководителя практики)

ПК 2.3. _____

_____ (подпись руководителя практики)

ПК 2.4. _____

_____ (подпись руководителя практики)

и т.д. (в перечне указываются все компетенции, предусмотренные программой практики; руководитель практики отмечает знаком + и своей подписью те компетенции, которыми, по его мнению, овладел аттестуемый).

Руководитель практики от базы практики _____
(подпись)

_____ (дата)

_____ (ФИО, должность) _____ МП

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(заполняется руководителем практики от базы практики с указанием степени теоретической подготовки обучающегося, качества выполненной им работы, соблюдением дисциплины, недостатков (если таковые имеются))

Обучающийся (ФИО) _____ в период с _____ по _____

проходил _____ практику в _____
 За _____ указанный _____ период _____ прохождения _____ практики

Руководитель практики от базы практики _____

(подпись)

МП



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

(факультет/институт/филиал)

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ*

практика по профилю специальности / практика преддипломная

(выбрать нужное)

Обучающийся (фио) _____

Курс _____

Специальность _____

* - аналогично составляется титульный лист на дневник по учебной практике

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от
факультета/института/филиала

(подпись)

(дата)

(ФИО, должность)

МП

Руководитель практики от базы практики

(подпись)

(дата)

(ФИО, должность)

МП

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Факультет/институт/филиал _____

Форма обучения _____

Специальность _____

Направляется для прохождения _____

практики

в _____

Сроки прохождения практики: с _____

по _____

Содержание задания
рассмотрению вопросов):

на

практику

(перечень

подлежащих

Руководитель практики от
факультета/института/филиала

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от базы
практики

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Ознакомлен: обучающийся

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Дата выдачи: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Факультет/Институт/Филиал

Утверждаю

Декан факультета/
Директор института (филиала)

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа _____ практики

Указать вид практики

Специальность среднего профессионального образования

(указывается код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Форма обучения

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности _____

код, наименование специальности

Автор:

Ф.И.О.

должность, ученая степень, звание

(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (методической (цикловой) комиссии) « ____ » _____ 20 ____ протокол № ____.

Зав. кафедрой/председатель комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Программа согласована:

(указывается при прохождении практики в предприятиях (организациях))

Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место (указать вид практики) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Указать место практики согласно учебному плану

1.2. Цели и задачи (указать вид практики) практики

Цель:

Задачи:

Вид профессиональной деятельности:

В ходе прохождения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

.....

уметь:

.....

знать:

.....

обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:(перечисляются компетенции в соответствии с ФГОС СПО)

1.3. Трудоемкость освоения программы (указать вид практики) практики:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом (указать вид практики) практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК1	
ОК..	

ОК..	
ОК..	

и профессиональных компетенций (ПК): (указывается в соответствии с видом профессиональной деятельности)

Код	Наименование результата практики
ПК1	
ПК..	
ПК..	
ПК..	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК.. ПК..			Указать семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Указать согласно требованиям ФГОС СПО				

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа (указать вид практики) практики;
- договор об организации практики;
- предписание на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика.

- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Даются методические указания по оформлению отчета по практике, описывается порядок выполнения заданий, правила оформления дневника практики. При необходимости могут быть представлены вопросы к зачету по учебной практике.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Указывается перечень используемых кабинетов, мастерских, необходимого оборудования, перечень наглядных пособий; описывается технологическое оснащение рабочих мест и т.п.

1.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

Основная литература:

.....

Дополнительная литература:

.....

Интернет-ресурсы:

.....

4.4. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Описываются квалификационные требования, предъявляемые к руководителю практики от структурного подразделения ННГУ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Указывается форма отчетности

Описание шкал оценивания

Должны быть описаны принципы и критерии оценки результатов практики

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

факультет/институт/филиал

курс специальность _____

на основании договора направляется для прохождения _____ учебной (указать тип)
/производственной (указать тип) практики в

(указать название организации - базы практики)

сроком на _____ нед.

Начало практики _____ 20__ г. Конец практики _____ 20__ г.

Директор института, филиала/Декан
факультета

подпись

И.О.Фамилия

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись, печать учреждения)

Окончил практику

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись, печать учреждения)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем от базы практики)

(Степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина. Замечания руководителя по недостаткам)

Оценка руководителя от базы практики

_____ (прописью)

_____ должность

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем от факультет/института/филиала)

(Степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина. Замечания руководителя по недостаткам)

Оценка руководителя практики от факультета/института/филиала _____

_____ должность

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

ОЦЕНКА КАФЕДРОЙ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Отчет защищен « _____ » _____ 20____ г.

Общая оценка за практику _____

Заведующий кафедрой _____