

ПОРЯДОК

обращения с персональными данными
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

1. Основные положения

1.1 Порядок обращения с персональными данными в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее-Порядок) определяет основные требования к обработке и использованию персональных данных работников, а так же требования по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ им. Н.И. Лобачевского).

1.1 Настоящий Порядок разработан на основе и во исполнение Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2 Действие настоящего Порядка распространяется на все процессы по обработке персональных данных, осуществляемые в ННГУ им. Н.И. Лобачевского, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

1.3 Порядок размещается на официальном сайте ННГУ им. Н.И. Лобачевского для ознакомления с ним всех работников ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

2. Организационная структура ННГУ им. Н.И. Лобачевского в области обеспечения безопасности персональных данных

2.1 Ректор ННГУ им. Н.И. Лобачевского в рамках обеспечения безопасности персональных данных выполняет следующие функции:

- осуществляет общую координацию действий в области защиты персональных данных;
- принимает решения о необходимости привлечения сторонних организаций для выполнения отдельных этапов работ по разработке системы защиты персональных данных, ее внедрению и обслуживанию.

2.2 Ответственный за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ННГУ им. Н.И. Лобачевского выполняет следующие функции:

- обеспечивает контроль соблюдения в ННГУ им. Н.И. Лобачевского требований законодательства РФ в сфере персональных данных;
- определяет необходимость получения согласия на обработку персональных данных;
- обеспечивает контроль за включением требований по обеспечению безопасности персональных данных в договоры (соглашения) или контракты, заключаемые со сторонними организациями, предполагающие поручение обработки (в том числе предоставление доступа к персональным данным) работникам сторонней организации;
- организует разработку и представление на утверждение проектов локальных актов ННГУ им. Н.И. Лобачевского по вопросам обработки и защиты персональных данных, обеспечивает их поддержание в актуальном состоянии;
- организует прием и обработку обращений и запросов работников или их представителей;
- контролирует соблюдение сроков обработки персональных данных (обеспечивает прекращение их обработки по истечении установленных сроков);
- обеспечивает направление и актуализацию уведомления уполномоченного органа по защите прав работников об обработке персональных данных;
- организует проведение внутренних расследований случаев утраты материальных носителей персональных данных, попыток и случаев несанкционированного доступа к ним.

2.3 Администратор системы безопасности ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, выполняет следующие функции:

- участвует в выборе методов и способов защиты персональных данных;
- осуществляет мониторинг функционирования средств защиты информации;
- обеспечивает соблюдение требований по безопасности информации при эксплуатации средств автоматизации, а также при выводе технических средств или их элементов из эксплуатации, в том числе при передаче в ремонт;
- взаимодействует с лицами, осуществляющими обслуживание средств (системы) защиты информации.

3. Требования при обработке персональных данных работников

3.1 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники ННГУ им. Н.И. Лобачевского, имеющие право доступа к персональным данным, при обработке персональных данных работников обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, действия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться [Конституцией](#) Российской Федерации и федеральными законами;
- все персональные данные следует получать у самого работника. Если персональные данные работников возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работнику должно быть сообщено о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;
- запрещено получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- недопустимо получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;
- при принятии решений, затрагивающих интересы работника, недопустимо основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- защита персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ННГУ им. Н.И. Лобачевского за счет собственных средств;
- работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;
- руководство ННГУ им. Н.И. Лобачевского, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

4. Сроки обработки персональных данных

4.1 Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с целями их обработки, положениями законодательства РФ или договора (контракта), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является работник, либо согласием работника. По истечении установленных сроков персональные данные подлежат уничтожению, обезличиванию или переводу на архивное хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

4.2 Прекращение обработки персональных данных может осуществляться:

- в отношении единичных записей (в случае отзыва согласия работника на обработку его персональных данных);
- в отношении массива записей.

Прекращение обработки единичных записей осуществляется лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, с записью в Журнал учета фактов прекращения обработки персональных данных. Регистрация фактов прекращения обработки отдельных категорий персональных данных (в частности, обрабатываемых на бумажных носителях информации) может быть поручена ответственным за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ННГУ им. Н.И. Лобачевского иному работнику ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Прекращение обработки массива записей осуществляется в присутствии комиссии, состав которой определяется Ректором ННГУ им. Н.И. Лобачевского, с составлением соответствующего акта.

5. Правомерность сбора персональных данных

5.1 Необходимость получения согласия работника на обработку (в том числе передачу третьим лицам) его персональных данных определяется ответственным за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ННГУ им. Н.И. Лобачевского, который организует разработку формы согласия в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 9 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2 В случае если предоставление персональных данных работников является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник ННГУ им. Н.И. Лобачевского, непосредственно осуществляющий сбор персональных данных, обязан разъяснить работникам юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.3 В случае если ННГУ им. Н.И. Лобачевского получает персональные данные от третьей стороны, в соответствии с ч. 3 ст. 18 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимо уведомление работника об осуществлении сбора и обработки его персональных данных. Ответственный за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ННГУ им. Н.И. Лобачевского организует разработку формы уведомления и обеспечивает направление уведомления работникам.

6. Правомерность поручения обработки персональных данных третьей стороне

6.1 По решению Ректора ННГУ им. Н.И. Лобачевского обработка персональных данных может быть поручена сторонней организации на основании заключенного с ней договора (соглашения) или контракта. Поручение обработки персональных данных сторонней организации может происходить либо в форме предоставления доступа к информационной системе для выполнения определенных функций по обработке персональных данных, либо путем создания сторонней организацией собственных информационных систем для выполнения переданных ей функций по обработке персональных данных.

6.2 Договоры (соглашения) или контракты, в рамках которых предполагается поручение обработки персональных данных сторонней организации, подлежат обязательному согласованию с ответственным за организацию обработки персональных

данных в информационных системах персональных данных ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

7. Порядок получения допуска к персональным данным

7.1 Работники, имеющие право доступа к персональным данным, обрабатываемым в ННГУ им. Н.И. Лобачевского, обязаны знать и соблюдать положения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных и локальных актов ННГУ им. Н.И. Лобачевского по вопросам обработки и защиты персональных данных.

7.2 Предоставление доступа к персональным данным, обрабатываемым в ННГУ им. Н.И. Лобачевского, работникам сторонних организаций, в том числе в целях обслуживания информационных систем персональных данных, рассматривается как поручение обработки персональных данных третьей стороне.

7.3 В случае если работникам сторонних организаций предоставляется доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, не предполагающий доступа к обрабатываемым данным, контроль действий указанных лиц осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ННГУ им. Н.И. Лобачевского, который несет персональную ответственность за недопущение несанкционированного доступа к персональным данным.

8. Трансграничная передача персональных данных

8.1 Трансграничная передача персональных данных в ННГУ им. Н.И. Лобачевского определена Положением о порядке трансграничной передачи персональных данных в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского, утвержденного приказом Ректора.

9. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке

9.1 Лица, получившие допуск к персональным данным обязаны соблюдать их конфиденциальность, предпринимать все зависящие от них меры по недопущению искажения, несанкционированного уничтожения персональных данных, повреждения или утраты носителей персональных данных.

9.2 Все работники ННГУ им. Н.И. Лобачевского обязаны незамедлительно уведомлять ответственного за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ННГУ им. Н.И. Лобачевского о ставших известными им фактах нарушения установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных, а также возможных угрозах безопасности обрабатываемых персональных данных.

10. Порядок внутреннего контроля процесса обработки и обеспечения безопасности персональных данных

10.1 Внутренний контроль процесса обработки и обеспечения безопасности персональных данных направлен на решение следующих задач:

- обеспечение соблюдения работниками ННГУ им. Н.И. Лобачевского установленных требований по обращению с персональными данными и обеспечению их безопасности;
- оценка компетентности работников ННГУ им. Н.И. Лобачевского, участвующих в процессе обработки и (или) обеспечения безопасности персональных данных, и определение необходимости его дополнительного обучения;
- выявление изменений технологического процесса обработки персональных данных, новых угроз безопасности персональных данных и их источников;
- сбор информации, необходимой для анализа выявленных нарушений требований по обращению с персональными данными и обеспечению их безопасности, выработки предложений и принятия решений по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

10.2 Ответственные за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях ННГУ им. Н.И. Лобачевского, работники которых имеют доступ к персональным данным или осуществляют их обработку, обеспечивают текущий контроль соблюдения лицами, имеющими доступ к персональными данными, требований, установленных внутренними документами ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

10.3 Ответственный за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ННГУ им. Н.И. Лобачевского организует регулярные проверки соблюдения требований по обращению с персональными данными и обеспечению их безопасности. Проверки проходят в соответствии с ежегодно утверждаемым планом проведения проверок. Результаты проверок фиксируются в Журнале учета внутренних проверок.

11. Ответственность за нарушение установленных требований по обращению с персональными данными и обеспечению их безопасности

11.1 Ответственность за своевременность и качество выполнения требований законодательства РФ в сфере персональных данных несет Ректор ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

11.2 Ответственный за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ННГУ им. Н.И. Лобачевского несет ответственность за:

- соответствие процессов обработки персональных данных в ННГУ им. Н.И. Лобачевского заявленным целям их обработки;
- правомерность передачи персональных данных третьим лицам или их опубликования;
- актуальность уведомления уполномоченного органа по защите прав работников об обработке персональных данных.

11.3 Работник, получающий доступ к документам, файлам, базам данных или их частям, содержащим персональные данные, несет персональную ответственность за любые действия, совершаемые с информацией или ее носителями им или от его имени.

11.4 Лица, виновные в нарушении законодательно установленных норм, регулирующих порядок обработки персональных данных, а также требований по обеспечению их безопасности, в том числе осуществившие несанкционированный доступ к персональным данным или несанкционированную передачу (сообщение) персональных данных третьим лицам, несут административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.5 За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного локальными актами ННГУ им. Н.И. Лобачевского порядка обращения с персональными данными Ректор вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации меры дисциплинарного взыскания.