

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приемной комиссии, ректор  
Е.В. Чупрунов

29 сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского в 2018 году**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) регламентирует порядок организации, подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых ННГУ самостоятельно, с использованием дистанционных технологий для поступающих в ННГУ в 2018 году в части, не урегулированной Правилами приема в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского в 2018 году и Положением о вступительных испытаниях, проводимых Национальным исследовательским Нижегородским государственным университетом им. Н.И. Лобачевского самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Правилами приема в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского в 2018 году (далее – Правила приема).

1.3. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (далее – вступительные испытания) проводятся для граждан Российской Федерации, поступающих на образовательные программы высшего образования, реализуемые преимущественно с использованием дистанционных технологий, по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Возможность прохождения вступительных испытаний предоставляется абитуриентам, проживающим в удаленных районах Нижегородской области, за ее пределами, а также пределами Российской Федерации.

1.4. Перечень образовательных программ, для которых допускается проведение вступительных испытаний, устанавливается приказом ректора.

1.5. Вступительные испытания организуются с использованием средств информационно-коммуникационной сети «Интернет» через систему электронного обучения ННГУ (далее – СЭО ННГУ) в форме видеоконференции в режиме on-line. Процесс проведения вступительных испытаний фиксируется при помощи технической видеозаписи.



1.6. Абитуриенты, участвующие во вступительных испытаниях, должны обеспечить выполнение следующих технических и программных требований:

- наличие выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;
- наличие динамиков/наушников, микрофона, web-камеры;
- наличие действующей регистрации в программном обеспечении Skype.

1.7. Техническое сопровождение вступительных испытаний со стороны ННГУ осуществляется администратором СЭО, сотрудниками технического секретариата приемной комиссии ННГУ и отдела информационного обеспечения Института открытого образования (далее – технические работники).

## **2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1. При подаче заявления о приеме абитуриент прикладывает к нему заявление, в котором просит допустить к участию во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий с указанием сведений о месте сдачи вступительных испытаний, подтверждая свое согласие на предлагаемые ННГУ организационно-технические условия проведения вступительных испытаний и наличие у себя таких условий.

2.2. В случае удовлетворения выше указанного заявления абитуриент не позднее двух суток до начала проведения вступительного испытания получает логин, пароль, инструкции для доступа к тестовым заданиям в СЭО ННГУ.

2.3. Приемная комиссия доводит до сведения абитуриентов расписание вступительных испытаний с указанием индивидуального времени начала проведения вступительного испытания в СЭО ННГУ. В расписании вступительных испытаний также указывается день (не позднее одних суток до начала проведения вступительного испытания), в который проводится пробный сеанс для проверки подключения к видеоконференции и настройки технического оборудования. Во время проведения пробного сеанса технический работник удостоверяется в устойчивости видео- и аудиосигнала и технической возможности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. По результатам проведения пробного сеанса связи техническим работником составляется заключение о технической возможности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Заключение). В случае невозможности прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий по техническим причинам (в том числе при возникновении технического сбоя), в Заключении указываются соответствующие причины и абитуриент может по решению приемной комиссии пройти вступительные испытания в другой день согласно расписанию вступительных испытаний (в том числе с использованием дистанционных технологий при устранении причин, указанных в Заключении), либо на основании Положения о вступительных испытаниях, проводимых Национальным исследовательским Нижегородским государственным университетом им. Н.И. Лобачевского самостоятельно.

2.4. Для проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний ННГУ выделяет аудитории для работы экзаменационных комиссий, оснащенные необходимым оборудованием и программным обеспечением.

## **3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

3.1. В назначенное время в соответствии с расписанием вступительных испытаний абитуриент входит в СЭО ННГУ и подключается к видеоконференции.

3.2. Во время проведения вступительного испытания в помещении с абитуриентом не допускается присутствие иных лиц.



3.3. Во время проведения вступительных испытаний абитуриенту запрещается покидать помещение, в котором он проходит вступительные испытания.

3.4. При помощи web-камеры абитуриент обзорно показывает помещение, в котором проходит вступительные испытания.

3.5. Средствами видеоконференции экзаменационная комиссия подтверждает персональные данные абитуриента и осуществляет идентификацию его личности путем визуальной сверки с фотографией в паспорте.

3.6. До того, как абитуриент приступит к непосредственному прохождению вступительных испытаний, экзаменационная комиссия

- удостоверяется в согласии абитуриента пройти вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, в его ознакомлении с порядком прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий и порядком обжалования результатов вступительных испытаний;
- предупреждает абитуриента о ведении технической видеозаписи процедуры прохождения вступительных испытаний.

В случае если абитуриент не ознакомлен с порядком проведения вступительных испытаний, но желает их пройти с использованием дистанционных технологий, то вступительное испытание в этот день не проводится и по решению приемной комиссии может быть перенесено на резервный день согласно расписанию вступительных испытаний при условии ознакомления абитуриента с настоящим Положением.

В случае если абитуриент выражает несогласие с порядком проведения вступительных испытаний либо не согласен на ведение технической видеозаписи при прохождении вступительного испытания, то вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся, но абитуриент сохраняет право пройти вступительные испытания на основании Положения о вступительных испытаниях, проводимых Национальным исследовательским Нижегородским государственным университетом им. Н.И. Лобачевского самостоятельно.

3.7. Web-камерой абитуриент фиксирует видеоизображение таким образом, чтобы экзаменационная комиссия могла видеть абитуриента. При наличии технических возможностей с помощью web-камеры либо программного обеспечения Skype по просьбе экзаменационной комиссии абитуриент демонстрирует рабочий экран устройства, с помощью которого абитуриент проходит вступительное испытание.

3.8. После осуществления идентификации личности и проведения подготовительных мероприятий технический работник разрешает доступ к тестовым заданиям в СЭО ННГУ.

3.9. Абитуриент выполняет тестовые задания в СЭО ННГУ в рамках фиксированного времени, отведенного на проведение вступительных испытаний. Во время прохождения вступительных испытаний запрещается выключать видео- и аудиорежим трансляции.

3.10. Вступительное испытание считается завершенным при получении результатов ответов и их отображении в СЭО ННГУ, либо по окончании времени, отведенного на прохождение вступительного испытания.

3.11. После окончания тестирования абитуриент распечатывает результаты тестирования из СЭО ННГУ, ставит подпись и отправляет оригинал указанного документа средствами почтовой связи на адрес приемной комиссии ННГУ не позднее трех рабочих дней после окончания вступительного испытания.

3.12. При несоблюдении абитуриентом порядка проведения вступительных испытаний (грубое нарушение дисциплины, использование подсказок, а также при фиксировании несамостоятельного прохождения вступительных испытаний с помощью других лиц и (или) технических устройств/ мобильных средств связи), проведение вступительных испытаний прекращается и результаты его аннулируются. При этом составляется акт о прекращении вступительного испытания с подробным изложением причин остановки тестирования, который заверяется подписями членов экзаменационной комиссии и



ответственным секретарем приемной комиссии (либо его заместителем). В этом случае Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

3.13. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте ННГУ не позднее трех суток со времени проведения вступительного испытания.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Видеозаписи процедур прохождения вступительных испытаний хранятся в электронном виде в приемной комиссии ННГУ в течение одного года со дня прохождения вступительных испытаний.

4.2. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для абитуриентов, у которых во время прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий произошел технический сбой. В этом случае результаты прохождения вступительных испытаний аннулируются и вступительные испытания переносятся на другой день согласно расписанию вступительных испытаний.

Абитуриенты, которые не смогли пройти вступительные испытания по другим уважительным причинам, могут по решению приемной комиссии пройти вступительные испытания в другой день согласно расписанию вступительных испытаний.

4.3. По результатам вступительного испытания, проводимого с использованием дистанционных технологий, поступающий имеет право подать апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения испытания либо об ошибочности, по его мнению, балла, выставленного на вступительном испытании.

4.4. Процедура обжалования результатов вступительных испытаний осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. в день опубликования результатов вступительных испытаний либо в течение следующего рабочего дня поступающий выражает свое намерение подать в апелляционную комиссию ННГУ заявление о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания по телефону или на электронный адрес, указанные на странице приемной комиссии официального сайта ННГУ [unp.ru](http://unp.ru);

4.4.2. о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию в день проведения вступительного испытания либо в дни, обозначенные в пункте 4.4.1. настоящего положения;

4.4.3. собственноручно написанное заявление на апелляцию поступающий подписывает и загружает в СЭО ННГУ в день опубликования результатов вступительных испытаний либо в течение следующего рабочего дня;

4.4.4. поступающий отправляет оригинал заявления об апелляции средствами почтовой связи на адрес приемной комиссии ННГУ не позднее трех рабочих дней после отображения заявления в СЭО;

4.4.5. приемная комиссия посредством СЭО ННГУ доводит до сведения поступающего время и место заседания апелляционной комиссии;

4.4.6. решение апелляционной комиссии фиксируется протоколом, скрепляется подписями членов комиссии, доводится до сведения поступающего посредством СЭО ННГУ по окончании заседания апелляционной комиссии и является окончательным.