

Приложение
к приказу ректора ННГУ
от 26.02.2021 № 85 - 02

УТВЕРЖДЕНЫ
решением ученого совета
ННГУ
(протокол от 24.02.2021 № 3)

**Правила приема
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского в 2021 году**

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского в 2021 году (далее – Правила приема, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет, ННГУ), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний в ННГУ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ННГУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема), Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устава и локальных нормативных актов ННГУ.

3. Специальности среднего профессионального образования, на которые ведется прием в ННГУ в 2021 году, указаны в Приложении 1 к Правилам приема «Перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые ведется прием в ННГУ им. Н.И. Лобачевского в 2021 году».

4. Прием в ННГУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. ННГУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в ННГУ

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ННГУ (далее - приемная комиссия). Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия ННГУ в соответствии с настоящими Правилами приема.

Председателем приемной комиссии является ректор ННГУ.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о Приемной комиссии Нижегородского государственного университета им. Н.И.Лобачевского, утверждаемым ректором ННГУ.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается

приказом ректора ННГУ.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии ННГУ утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии ННГУ.

12. При приеме в ННГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Университет размещает соответствующие документы на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.unn.ru (далее - официальный сайт ННГУ).

15. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте ННГУ, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здания ННГУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) в соответствии с пунктом 18 Порядка приема.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ННГУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ННГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ННГУ для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в ННГУ по образовательным программам среднего

профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

18. Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется до:

18.1. **15 августа** для лиц, поступающих на **очную форму** получения образования на места, по специальностям, не требующим прохождения вступительных испытаний, а при наличии свободных мест в ННГУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

18.2. **10 августа** для лиц, поступающих на **очную форму** получения образования на места, по специальностям «Правоохранительная деятельность», «Пожарная безопасность»;

18.3. **28 августа** для лиц, поступающих на **заочную форму** получения образования.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ННГУ поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального

закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 - 19.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

19.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ННГУ.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью

поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ННГУ персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом ННГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ННГУ возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить/представить в ННГУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в ННГУ;

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы ННГУ, в том числе с

использованием функционала официального сайта ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ННГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ННГУ вправе обратиться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ННГУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил приема.

При подаче документов посредством электронной информационной системы ННГУ принимаются заявления, поданные в соответствии настоящим Правилами приема не позднее 18.00 последнего дня подачи заявлений, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил приема.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ННГУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в ННГУ проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 20.02.04 Пожарная безопасность,
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

28. Вступительные испытания по указанным в пункте 27 настоящих Правил специальностям проводятся в письменной форме в виде тестирования.

29. Вступительные испытания являются бесплатными.

30. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями в сроки, определенные Расписанием вступительных испытаний.

31. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной

системе и объявляются в тот же день, после проведения вступительного испытания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ННГУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ННГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

обеспечение материально-технических условий для возможности беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 Правил приема.

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Апелляции от иных лиц не принимаются.

38. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Для реализации этого права поступающий должен сообщить о намерении ознакомления с работой одним из способов, указанных в пункте 22 не позднее 17.00 следующего дня после

объявления результата вступительного испытания. Если поступающий является несовершеннолетним лицом, то на просмотре работ допускается присутствие одного из родителей (законных представителей).

39. Просмотр работ проводится в присутствии членов соответствующей экзаменационной комиссии под руководством председателя комиссии или его заместителя. По просьбе поступающего член комиссии обязан прокомментировать отмеченные в письменной работе ошибки. При этом делать какие-либо пометки на проверенной работе категорически запрещается.

40. Апелляция принимается ответственным дежурным приемной комиссии (из числа заместителей ответственного секретаря приемной комиссии) в течение всего рабочего дня.

41. В апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания должно содержаться указание конкретных причин, по которым выставленные баллы поступающий считает ошибочными.

42. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

43. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

44. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

45. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии ННГУ им. Н.И. Лобачевского». Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

47. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ННГУ

48. Зачисление поступающих на специальности среднего профессионального образования проводится приказом ректора на основании решения приемной комиссии ННГУ отдельно на очную и заочную формы получения образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в рамках контрольных цифр прима), и по договорам об оказании платных образовательных услуг, отдельно в ННГУ и в филиалы ННГУ.

49. К зачислению на специальности среднего профессионального

образования допускаются только поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания (на тех специальностях, при поступлении на которые такие испытания предусмотрены) и предоставившие оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 18.00:

49.1. **15 августа** - для лиц, поступающих на очную форму получения образования;

49.2. **30 августа** - для лиц, поступающих на заочную форму получения образования.

50. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг, ННГУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в следующей последовательности:

50.1. в первую очередь зачисляются лица, имеющие в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации более высокую сумму баллов по общеобразовательным предметам – «Русский язык», «Математика» и «История». При этом в качестве баллов по «Математике» берется среднее арифметическое по общеобразовательным предметам математического профиля («Алгебра», «Геометрия» и др.), а по «Истории» – среднее арифметическое по общеобразовательным предметам исторического профиля («История России», «Всеобщая история» и др.).

50.2. в случае равенства предыдущего показателя, преимущество получает лицо, имеющее более высокий средний балл по всем общеобразовательным предметам, в предоставленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;

50.3. в случае равенства показателей, указанных в пунктах 50.1 и 50.2. зачислению подлежат лица, имеющие договор о целевом обучении;

50.4. в случае равенства показателей, указанных в пунктах 49.1., 50.2. и 50.3. зачислению подлежат лица, имеющие индивидуальные достижения в следующем порядке по убыванию приоритетов:

50.4.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

50.4.2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

50.4.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

50.4.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

50.4.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

50.5. В случае равенства показателей, предусмотренных п. 50.1. - 50.4 зачислению подлежат лица, имеющие более высокий балл по профильным предметам, установленным в Приложении 2 к Правилам приема «Установление профильности общеобразовательных предметов для программ среднего профессионального образования, на которые ведётся приём в ННГУ в 2021 году».

50.6. в случае равенства показателей, предусмотренных п. 50.1. -

50.5 зачислению подлежат лица, предоставившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в более ранние сроки.

51. Зачисление для обучения на программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с графиком зачислений, утверждаемым Председателем приемной комиссии ННГУ. Расписание утверждается не позднее 20 июня года приема. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

52. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ННГУ на программы среднего профессионального образования осуществляется до 1 декабря года поступления в соответствии с графиком, утверждаемым Председателем приемной комиссии в срок до 01.09.2021 включительно.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского в 2021 году

Перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые ведется прием в ННГУ им. Н.И. Лобачевского в 2021 году

| Факультеты, институты, филиалы | Специальности | Код | Формы обучения | Уровень предыдущего образования | Присваиваемая квалификация | |
|--------------------------------|--|----------|------------------|--|---------------------------------------|--|
| Юридический | Право и организация социального обеспечения | 40.02.01 | очная заочная | среднее общее (11 кл.) среднее общее (11 кл.) | Юрист | |
| | Правоохранительная деятельность | 40.02.02 | очная | среднее общее (11 кл.) | Юрист | |
| Арзамасский филиал | Электрические станции, сети и системы | 13.02.03 | очная | основное общее (9 кл.) среднее общее (11 кл.) | Техник-электрик | |
| | Электрификация и автоматизация сельского хозяйства | 35.02.08 | очная | основное общее (9 кл.) среднее общее (11 кл.) | Техник-электрик | |
| | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | 23.02.07 | очная | основное общее (9 кл.) среднее общее (11 кл.) | Специалист | |
| | Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования | 35.02.16 | очная | основное общее (9 кл.) среднее общее (11 кл.) | Техник-механик | |
| | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | 23.02.01 | очная | основное общее (9 кл.) | Техник | |
| | Информационные системы и программирование | 09.02.07 | очная | основное общее (9 кл.) | Специалист по информационным ресурсам | |
| | Пожарная безопасность | 20.02.04 | очная | основное общее (9 кл.) среднее общее (11 кл.) | Техник | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|----------|-------|--|---------------------------------------|
| Институт экономики и предпринимательства | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 38.02.01 | очная | основное общее (9 кл.) среднее общее (11 кл.) | Бухгалтер |
| | Право и организация социального обеспечения | 40.02.01 | очная | основное общее (9 кл.) | Юрист |
| | Коммерция (по отраслям) | 38.02.04 | очная | основное общее (9 кл.) среднее общее (11 кл.) | Менеджер по продажам |
| | Финансы | 38.02.06 | очная | среднее общее (11 кл.) | Финансист |
| | Туризм | 43.02.10 | очная | основное общее (9 кл.) | Специалист по туризму |
| | Информационные системы и программирование | 09.02.07 | очная | основное общее (9 кл.) среднее общее (11 кл.) | Специалист по информационным системам |
| | Компьютерные системы и комплексы | 09.02.01 | очная | основное общее (9 кл.) среднее общее (11 кл.) | Техник по компьютерным системам |
| | Тепловые электрические станции | 13.02.01 | очная | основное общее (9 кл.) среднее общее (11 кл.) | Техник-теплотехник |
| | Электрические станции, сети и системы | 13.02.03 | очная | основное общее (9 кл.) среднее общее (11 кл.) | Техник-электрик |
| | Технология машиностроения | 15.02.08 | очная | основное общее (9 кл.) среднее общее (11 кл.) | Техник |

Балахнинский филиал

**Установление профильности общеобразовательных предметов
для программ среднего профессионального образования,
на которые ведётся приём в ННГУ в 2021 году**

1. Установить, что при поступлении на специальности среднего профессионального образования:
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
 - 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
 - 43.02.10 Туризм;
 - 20.02.04 Пожарная безопасность
- 1.1. профильным общеобразовательным предметом является «История»;
- 1.2. средний балл по профильному предмету «История» исчисляется в соответствии с пунктом 40.1 Правил приема.
2. Установить, что при поступлении на специальности среднего профессионального образования:
- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы;
 - 09.02.07 Информационные системы и программирование;
 - 13.02.01 Тепловые электрические станции;
 - 13.02.03 Электрические станции, сети и системы;
 - 15.02.08 Технология машиностроения;
 - 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
 - 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
 - 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства;
 - 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
 - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
 - 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
 - 38.02.06 Финансы
- 2.1. профильным общеобразовательным предметом является «Математика»;
- 2.2. средний балл по профильному предмету «Математика» исчисляется в соответствии с пунктом 40.1 Правил приема.