

Приложение
к приказу ННГУ от 27.03.2024
№ 06.49-04-0172-24 (с изменениями,
внесенными приказом от 27.04.2024
№ 06.49-04-0255/24, приказом
от 27.05.2024 № 06.49-04-0285/24)

УТВЕРЖДЕНЫ
решением ученого совета ННГУ
от 27.03.2024 (протокол № 3)
с изменениями, утвержденными
решением ученого совета ННГУ
от 26.04.2024 (протокол № 4),
решением президиума
ученого совета ННГУ
от 27.05.2024 (протокол № 2)

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры
в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
в 2024 году**

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского в 2024 году (далее – Правила приема в ординатуру) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет, ННГУ, ННГУ им. Н.И. Лобачевского).

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление Правительства РФ № 555), Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок приема в ординатуру), Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 года № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 года № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее – Положение об аккредитации специалистов), Приказа Министерства образования и науки Российской

Федерации от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок), постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации», устава и локальных нормативных актов ННГУ.

3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с планом приема в ННГУ им. Н.И. Лобачевского на бюджетные места программ ординатуры и количеством мест для приема на обучение в ННГУ по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам ординатуры, устанавливаемым приказами ННГУ.

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Минобрнауки России с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Перечень специальностей высшего образования, на которые ведется прием в ординатуру ННГУ в 2024 году, установлен в Приложении к Правилам приема в ординатуру

«Перечень специальностей высшего образования, на которые ведется прием в ординатуру ННГУ им. Н.И. Лобачевского в 2024 году».

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в **пунктах 62 и 65** Правил приема в ординатуру, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается приказом ННГУ.

6. ННГУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в **пунктах 62 и 65** Правил приема в ординатуру, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема в ординатуру установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ННГУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ННГУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ННГУ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор ННГУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в ННГУ создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым приказом ректора ННГУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

9. ННГУ осуществляет ознакомление поступающего и (или) его законных представителей со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.unn.ru (далее – официальный сайт), а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте.

До начала приема документов информация, предусмотренная пунктом 11 Порядка

приема в ординатуру, размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

11. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

12. В соответствии с **пунктом 14** Порядка приема в ординатуру поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации.

В ННГУ поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ННГУ по различным условиям поступления, указанным в **пункте 6** Правил приема в ординатуру. При одновременном поступлении в ННГУ по различным условиям поступления:

- поступающий, желающий поступать на места в рамках контрольных цифр, подает в ННГУ одно заявление о приеме на указанные места;
- поступающий, желающий поступать на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, подает в ННГУ одно заявление о приеме на указанные места.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в **абзаце десятом пункта 21** Правил приема в ординатуру, с указанием одного из результатов, предусмотренных **подпунктом «а»** или **подпунктом «б» пункта 33** Правил приема в ординатуру.

13. Прием документов, необходимых для поступления, проводится от поступающих в ННГУ по адресу: 603022, Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23, учебный корпус 1.

14. В 2024 году прием от поступающих документов, необходимых для поступления на программы ординатуры, начинается **1 июля** и заканчивается **12 августа**.

ННГУ им. Н.И. Лобачевского по согласованию с Минобрнауки России вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ННГУ одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ННГУ.

16. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ННГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в ННГУ не позднее **12 августа**.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в **пункте 6** Правил приема в ординатуру, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных **пунктом 46** Правил приема в ординатуру (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема в ординатуру);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном **статьей 7** Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных **пунктах 62 и 65** Правил приема в ординатуру).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными ННГУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с **пунктом 19** Правил приема в ординатуру, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим

аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные **пунктом 46** Правил приема в ординатуру (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в **пунктах 62 и 65** Правил приема в ординатуру);

– заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного **подпунктом «а»** или **подпунктом «б» пункта 33** Правил приема в ординатуру, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует **части 3 статьи 107** Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным **частью 3 статьи 107** Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям **статьи 6** Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в **статье 6** Федерального закона № 84-ФЗ.

Университет вправе самостоятельно осуществлять в установленном ННГУ порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным **частью 3 статьи 107** Федерального закона № 273-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. При поступлении в ННГУ документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

26. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ННГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема в ординатуру, а также в случае представления

неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема в ординатуру, при нарушении поступающим требований, предусмотренных **пунктом 12** Правил приема в ординатуру, ННГУ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в **пункте 15** Правил приема в ординатуру. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ННГУ возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

29. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

30. Тестирование проводится в период с 23.07.2024 по 16.08.2024 с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

31. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

32. Тестирование организуется приемной комиссией.

В помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом **пункта 21** Правил приема в ординатуру, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной Положением об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с **пунктом 31** Правил приема в ординатуру.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема в ординатуру члены экзаменационной комиссии (далее – уполномоченные должностные лица) вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее дня, следующего за днем

проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ННГУ возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается одним из способов, указанных в **пункте 15** Правил приема в ординатуру.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. В 2024 году гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - поступающие), начисляются баллы за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
--	-----------

б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
---	-----------

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
--	-----------

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке	
--	--

(если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- | | |
|---|------------|
| - от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | 15 баллов |
| - от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) | 100 баллов |
| - от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) | 150 баллов |
| д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках | 25 баллов |
| е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" | 20 баллов |
| ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) | 20 баллов |
| з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов | 20 баллов |
| и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней | 30 баллов |
| к) одно из достижений, установленных ННГУ: | 20 баллов |
| - автор (соавтор) статьи (или иной научной публикации), опубликованной в журнале, входящем в | |

перечень ВАК или рецензируемом журнале (издании), кроме лиц, имеющих право на дополнительные баллы в соответствии с подпунктом «в» пункта 46;

- победитель (призер) научных всероссийских, международных, региональных конференций (конкурсов, олимпиад) профильной направленности;

- автор (соавтор) патентов, изобретений; руководитель (исполнитель) научного проекта, поддерживаемого грантом.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ННГУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по среднему баллу документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с **пунктом 51** Правил приема в ординатуру.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. Для зачисления:

- на места целевой квоты в рамках контрольных цифр, на основные места в рамках контрольных цифр поступающий обязан не позднее **22 августа** (день завершения приема документа установленного образца) представить в ННГУ оригинал документа установленного образца;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий обязан не позднее **26 августа** (день завершения приема документа установленного образца) представить в ННГУ оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией ННГУ.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ННГУ не позднее **18 часов** по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа

установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 Правил приема в ординатуру. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест, за исключением приема на места в пределах целевой квоты. Зачисление на указанные места проводится в соответствии требованиями подпунктов 59.1, 59.2 Правил приема.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на обучение в рамках контрольных цифр, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие даты:

54.1. для зачисления на места в рамках контрольных цифр на места целевой квоты в рамках контрольных цифр и на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр – **23 августа**;

54.2 для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **27 августа**

и завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом ННГУ в соответствии с **пунктом 24** Порядка.

ННГУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

55. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и будут доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

56. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Порядком и Правилами приема в ординатуру.

57. Гражданин, поступающий на обучение в ННГУ, может участвовать в конкурсе на места в пределах целевой квоты в одну или несколько образовательных организаций высшего образования на одну или несколько образовательных программ.

В случае подачи двух или более заявок по квоте для поступления на целевое обучение в ННГУ они должны быть поданы по различным специальностям ординатуры.

58. Граждане, поступающие в ННГУ и желающие заключить договор о целевом обучении (далее - претенденты), подают заявки в соответствии с предложениями заказчиков целевого обучения в письменном виде на бумажном носителе в ННГУ не позднее дня завершения приема документов от поступающих в соответствии с пунктом **14** Правил приема.

Возможно направление копии заявки ННГУ посредством электронной почты на адрес priem@unn.ru с последующим представлением заявки в письменном виде на бумажном носителе.

ННГУ направляет копию заявки заказчику целевого обучения не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявки в ННГУ, а если заявка подана гражданином, поступающим на обучение, в день завершения приема заявлений о приеме на обучение - в день поступления заявки в ННГУ.

Не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки в письменном виде на бумажном носителе ННГУ направляет ее заказчику целевого обучения заказным почтовым отправлением.

58.1. Граждане, поступающие на целевое обучение в пределах квоты, подают в ННГУ заявки, содержащие следующие сведения (далее - заявки по квоте):

- сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения в соответствии с пунктом 23 Постановления Правительства РФ № 555;

- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты

заключить договор о целевом обучении;

- в случае если стороной договора о целевом обучении является федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, и нормативным правовым актом предусмотрено заключение договора о целевом обучении между указанным органом и гражданином на конкурсной основе, - сведения о положительном результате прохождения гражданином конкурса, проведенного указанным органом.

58.2. Граждане, поступающие на обучение по образовательным программам (за исключением граждан, поступающих на целевое обучение в пределах квоты), подают в ННГУ заявки на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложениями заказчиков, включающие в себя сведения, подтверждающие их соответствие требованиям, предъявляемым к гражданам, которые установлены заказчиками целевого обучения в соответствии с пунктом 23 Постановления Правительства РФ № 555.

59. При приеме на места в пределах целевой квоты ННГУ формирует единый ранжированный список претендентов (в случае детализированных квот ранжированный список поступающих формируется на места каждой детализированной квоты). В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

59.1. В случае если число претендентов превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на места в пределах целевой квоты, ННГУ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

59.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением по квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, ННГУ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.

59.3. При приеме на целевое обучение договор о целевом обучении заключается после издания приказа о зачислении поступающего на обучение в ННГУ, но не позднее начала учебного года.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

60. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

61. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ННГУ.

62. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных **статьей 17** Федерального закона № 99-ФЗ.

63. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской

Федерации в соответствии со **статьей 10** Федерального закона № 115-ФЗ (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с абзацем 2 пункта 21 Правил приема в ординатуру оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

64. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приема в ординатуру, оригиналы или копии документов, предусмотренных **пунктом 6 статьи 17** Федерального закона № 99-ФЗ.

65. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в **пункте 21** Правил приема в ординатуру, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

66. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в **пунктах 62 и 65** Правил приема в ординатуру, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.