

Приложение  
к приказу ректора ННГУ  
от 28.02.2024 №06.49-04-0120/24  
(с изменениями, внесенными  
приказом от 27.04.2024 № 06.49-  
04-0253/24, приказом от  
27.05.2024 № 06.49-04-0284/24)  
УТВЕРЖДЕНЫ  
решением ученого совета ННГУ  
(протокол от 28.02.2024 № 2) с  
изменениями, утвержденными  
решением ученого совета от  
26.04.2024 (протокол № 4),  
решением президиума ученого  
совета ННГУ (протокол № 2 от  
27.05.2024)

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального  
образования в Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского в 2024 году**

**I. Общие положения**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского в 2024 году (далее – Правила приема, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет, ННГУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний в ННГУ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ННГУ в 2024 году осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление Правительства РФ № 555), Приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема), Приказа Минпросвещения России от 12 апреля 2024 г. № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457», устава и локальных нормативных актов ННГУ.

3. Специальности среднего профессионального образования, на которые ведется прием в ННГУ в 2024 году, указаны в Приложении 1 к Правилам приема «Перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые ведется прием в ННГУ им. Н.И. Лобачевского в 2024 году».

4. Прием в ННГУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ННГУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в ННГУ**

8. Организация приема на обучение по образовательным программам, в том числе прием на обучение в филиалах ННГУ, осуществляется приемной комиссией ННГУ (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор ННГУ.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о Приемной комиссии Нижегородского

государственного университета им. Н.И. Лобачевского, утверждаемым ректором ННГУ.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора ННГУ.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии ННГУ утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии ННГУ.

12. При приеме в ННГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

14. Для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Университет размещает соответствующие документы на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.unn.ru](http://www.unn.ru) (далее – официальный сайт ННГУ).

15. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию в соответствии с пунктом 18 Порядка приема на официальном сайте ННГУ, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здания ННГУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ННГУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия ННГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ННГУ для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

#### IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в ННГУ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня**.

18. Прием заявлений (с приложением необходимых документов) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется до:

18.1. **15 августа** для лиц, поступающих на **очную форму обучения** на места, по специальностям, не требующим прохождения вступительных испытаний, а при наличии свободных мест в ННГУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

18.2. **10 августа** для лиц, поступающих на **очную форму обучения** на места, по специальностям 20.02.04 «Пожарная безопасность»; 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»; 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»,

18.3. **28 августа** для лиц, поступающих на **заочную форму обучения**.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ННГУ поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 – 19.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить:

19.4.1 оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений,

19.4.2 копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

19.4.3 иные документы, в том числе подтверждающие наличие прав, указанных в пунктах 49, 50, 51 Правил приема;

19.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ННГУ;

19.6. Граждане, поступающие в ННГУ и желающие заключить договор о целевом обучении (далее - претенденты), подают заявки в соответствии с предложениями заказчиков целевого обучения в письменном виде на бумажном носителе в ННГУ не позднее дня завершения приема документов от поступающих на обучение в соответствии с пунктом **18** Правил приема.

Граждане, поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, подают в ННГУ заявки на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложениями заказчиков, включающие в себя сведения, подтверждающие их соответствие требованиям, предъявляемым к гражданам, которые установлены заказчиками целевого обучения в соответствии с пунктом 23 Постановления Правительства РФ № 555.

В случае если гражданин является несовершеннолетним, к заявке прилагается письменное согласие законного представителя гражданина - родителя, усыновителя или попечителя на заключение договора о целевом обучении.

Возможно направление копии заявки ННГУ посредством электронной почты на адрес [priem@unn.ru](mailto:priem@unn.ru) с последующим представлением заявки в письменном виде на бумажном носителе.

ННГУ направляет копию заявки заказчику не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявки в ННГУ, а если заявка подана гражданином, поступающим на обучение, в день завершения приема заявлений о приеме на обучение - в день поступления заявки в ННГУ.

Не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки в письменном виде на бумажном носителе ННГУ направляет ее заказчику заказным почтовым отправлением.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в ННГУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках

контрольных цифр приема, в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ННГУ персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом ННГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ННГУ возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить/представить в ННГУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ННГУ.

При этом прием документов, необходимых для поступления, проводится:

- от поступающих в ННГУ (кроме филиалов) по адресу: 603022, Нижний Новгород, пр. Гагарина 23, учебный корпус 1;
- от поступающих в Дзержинский филиал ННГУ по адресу: 606000, Нижегородская область, г. Дзержинск пер. Жуковского, д. 2;

- от поступающих в Арзамасский филиал ННГУ по адресу: 607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. К. Маркса, д. 36;

- от поступающих в Балахнинский филиал ННГУ по адресу: 606400, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Дзержинского, д. 21.

Срок приема документов в указанных в данном пункте местах приема документов соответствует сроку приема документов по соответствующим условиям поступления.

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ННГУ (priem@unn.ru) или электронной информационной системы ННГУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ННГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ННГУ вправе обратиться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ННГУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил приема.

При подаче документов посредством электронной информационной системы ННГУ принимаются заявления, поданные в соответствии настоящим Правилами приема не позднее 17:00 последнего дня подачи заявлений, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил приема.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы,



представленные с использованием функционала ЕПГУ.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ННГУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в ННГУ проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 20.02.04 Пожарная безопасность,
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность,
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

28. Вступительные испытания по указанным в пункте 27 настоящих Правил специальностям проводятся в письменной форме:

- проводится психологическое испытание в виде тестирования – для поступающих на специальность 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- проводится творческое испытание – для поступающих на специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

29. Вступительные испытания являются бесплатными.

30. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями в сроки, определенные Расписанием вступительных испытаний.

31. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено) и объявляются в тот же день, после проведения вступительного испытания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Критерии оценивания результатов вступительного испытания:

Оценка «зачтено» ставится при правильном ответе на не менее чем 50% вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется при правильном ответе на менее чем 50% вопросов, а также при неявке на вступительное испытание без уважительной причины.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ННГУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ННГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

обеспечение материально-технических условий для возможности беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Апелляции от иных лиц не принимаются.

37. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Для реализации этого права поступающий должен сообщить о намерении ознакомления с работой (просмотра работы) лично или по электронной почте ННГУ (priem@unn.ru) в течение всего рабочего дня, следующего после объявления результата вступительного испытания. Если поступающий является несовершеннолетним лицом, то на просмотре работ допускается присутствие одного из родителей (законных представителей).

38. Просмотр работ проводится в присутствии членов соответствующей экзаменационной комиссии под руководством председателя комиссии или его заместителя. По просьбе поступающего член комиссии обязан прокомментировать отмеченные в письменной работе ошибки. При этом делать какие-либо пометки на проверенной работе категорически запрещается.

39. Апелляция принимается ответственным дежурным приемной комиссии (из числа заместителей ответственного секретаря приемной комиссии или ответственным секретарем приемной комиссии) в течение всего рабочего дня.

40. В апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания должно содержаться указание конкретных причин, по которым выставленную оценку поступающий считает ошибочной.

41. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

42. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

43. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

44. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии ННГУ им. Н.И. Лобачевского». Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

46. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в ННГУ**

47. Зачисление поступающих на специальности среднего профессионального образования проводится приказом ректора на основании решения приемной комиссии ННГУ отдельно на очную и заочную формы обучения, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в рамках контрольных цифр приема), и по договорам об оказании платных образовательных услуг, отдельно в ННГУ и в филиалы ННГУ. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ННГУ.

48. К зачислению на специальности среднего профессионального образования допускаются только поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания (на тех специальностях, при поступлении на которые такие испытания предусмотрены) и предоставившие оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации (при наличии), а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердившие свое согласие на зачисление в ННГУ посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, не позднее 17:00:

48.1. **15 августа** – для лиц, поступающих на очную форму обучения;

48.2. **28 августа** – для лиц, поступающих на заочную форму обучения.

49. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в

ННГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В случае если количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – план приема), меньше количества желающих из числа лиц, указанных в пункте 49 Правил приёма, поступающие относящиеся к данной категории лиц ранжируются в соответствии с критериями, указанными в пунктах 50.1-50.5 Правил приёма.

50. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, установленных планом приема, ННГУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в следующей последовательности:

50.1. в первую очередь зачисляются лица, имеющие в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации более высокую сумму баллов по общеобразовательным предметам – «Русский язык», «Математика» и «История». При этом в качестве баллов по «Математике» берется среднее арифметическое по общеобразовательным предметам математического профиля («Алгебра», «Геометрия» и др.), а по «Истории» – среднее арифметическое по общеобразовательным предметам исторического профиля («История России», «Всеобщая история» и др.).

50.2. в случае равенства предыдущего показателя, преимущество получает лицо, имеющее более высокий средний балл по всем общеобразовательным предметам в предоставленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;

50.3. В случае равенства показателей, предусмотренных п. 50.1. и 50.2., зачислению подлежат лица, имеющие более высокий балл по профильным предметам, установленным в Приложении 2 к Правилам приема «Установление профильности общеобразовательных предметов для программ среднего профессионального образования, на которые ведётся приём в ННГУ

в 2024 году»;

50.4. в случае равенства показателей, указанных в пунктах 50.1- 50.3., зачислению подлежат лица, имеющие договор о целевом обучении;

50.5. в случае равенства показателей, указанных в пунктах 50.1- 50.3., зачислению подлежат лица, имеющие индивидуальные достижения, в следующем порядке:

50.5.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

50.5.2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

50.5.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или филиала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

50.5.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

50.5.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.;

50.5.6. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области.

51. Лицам, указанным в пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в ННГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

52. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые.

53. Подтверждение права, указанного в п. 52 Правил приёма, осуществляется поступающими посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в ННГУ в сроки, установленные п. 18 Правил приёма.

54. Зачисление для обучения на программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с графиком зачислений, утверждаемым Председателем приемной комиссии ННГУ. Расписание утверждается не позднее 20 июня текущего года.

55. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ННГУ на программы среднего профессионального образования осуществляется до 1 декабря года поступления в соответствии с графиком, утверждаемым Председателем приемной комиссии в срок до 01.09.2024 включительно.

56. В случае зачисления в ННГУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ННГУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.