



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Е.В. Чупрунов

«06» февраля 2016 г.

Положение о приёме в ННГУ им. Н.И. Лобачевского на программы среднего профессионального образования в 2016 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о приеме в ННГУ им. Н.И. Лобачевского на программы среднего профессионального образования в 2016 году (далее Положение) регламентирует особенности приема граждан Российской Федерации (далее граждан, граждан РФ) в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, ННГУ им. Н.И. Лобачевского) на программы среднего профессионального образования (далее – СПО), реализуемые за счет средств федерального бюджета, а также с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами (по договорам об оказании платных образовательных услуг) в части, не урегулированной Правилами приема в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского в 2016 году (далее Правила приема).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 года № 36, Уставом ННГУ, Правилами приёма в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского в 2016 году.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства регламентируется «Положением о приеме иностранных граждан в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
4. Приём граждан в ННГУ для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, ННГУ осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, по русскому языку, математике и истории. Порядок зачисления в этом случае регламентируется разделом IV настоящего Положения.
5. Перечень специальностей СПО, на которые осуществляется прием в ННГУ определяется Правилами приема (см. Приложение 3 к Правилам приема).
6. При приеме на обучение по специальностям:
 - 6.1. «Правоохранительная деятельность» и «Пожарная безопасность», требующим от поступающих наличия определенных психологических качеств, ННГУ проводит «Психологическое испытание» в форме собеседования;

- 6.2. «Дизайн», требующей от поступающих наличия определенных творческих способностей, ННГУ проводит «Творческое испытание» в форме рисунка;
- 6.3. особенности проведения указанных вступительных испытаний регламентируются «Положением о вступительных испытаниях, проводимых Нижегородским государственным университетом им. Н.И. Лобачевского самостоятельно», и «Особенностями проведения вступительных испытаний в ННГУ им. Н.И. Лобачевского для граждан с ограниченными возможностями здоровья».
7. Прием поступающих в ННГУ для получения среднего профессионального образования осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих:
 - 7.1. основное общее образование;
 - 7.2. среднее общее образование.

II. Организация приёма граждан в филиалах ННГУ

8. Организация приёма граждан для обучения в филиалах ННГУ по освоению основных профессиональных образовательных программ СПО, осуществляется отделениями Приёмной комиссии ННГУ в соответствующих филиалах (далее – приемная комиссия филиала).
9. Работу приёмной комиссии филиала и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по соответствующему филиалу, а в Арзамасском филиале – ответственный секретарь приемной комиссии Арзамасского филиала – заместитель ответственного секретаря приемной комиссии ННГУ.

III. Прием документов от поступающих

10. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО начинается 20 июня и заканчивается:
 - для граждан, поступающих на очную форму обучения по специальностям, не требующим прохождения вступительных испытаний, – 15 августа;
 - для граждан, поступающих на очную форму обучения по специальностям «Правоохранительная деятельность», «Пожарная безопасность», «Дизайн», – 10 августа.
 - для граждан, поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения, - не позднее, чем за 5 дней до начала занятий на соответствующем потоке.
11. При наличии свободных мест по очной форме обучения прием документов продлевается, но не более чем до 25 ноября текущего года.
12. Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей как на места, финансируемые из федерального бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения, на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются программы СПО.
13. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет оригинал и (или) ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, и предоставляет:
 - 13.1. оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации;
 - 13.2. 4 фотографии 3×4 см (цветные или черно-белые, матовые);

- 13.3. при поступлении на обучение по специальностям: «Технология продукции общественного питания», «Механизация сельского хозяйства», «Пожарная безопасность», «Электрические станции, сети и системы», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие предоставляют справку о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.
14. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к ним или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.
- 14.1. В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:
- получение среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации.
15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
17. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также ксерокопии необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, направленные по почте, принимаются Приёмной комиссией при их поступлении в ННГУ не позднее сроков, установленных пп. 10-11 настоящего Положения.

IV. Зачисление в образовательное учреждение

18. Зачисления в число студентов проводятся Приёмной комиссией ННГУ после завершения приема документов и в соответствии с Графиком проведения зачислений в ННГУ, утвержденным Председателем приемной комиссии. Зачисления проводятся отдельно на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.
19. К зачислению допускаются только абитуриенты, предоставившие в установленные сроки оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и успешно прошедшие вступительные испытания (на тех специальностях при поступлении, на которые такие испытания предусмотрены (см. п.п. 5, 6 настоящего Положения)).
20. В соответствии с Законодательством РФ, в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, ННГУ осуществляет зачисление в следующей последовательности:
- 20.1. в первую очередь зачисляются лица, имеющие в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации более высокую сумму баллов по общеобразовательным предметам –

русскому языку, математике и истории. При этом в качестве баллов по математике берется среднее арифметическое по общеобразовательным предметам математического профиля («Алгебра», «Геометрия» и др.), а по истории – среднее арифметическое по общеобразовательным предметам исторического профиля («История России», «Всеобщая история» и др.).

- 20.2. в случае равенства предыдущего показателя, преимущество получает лицо, имеющее более высокий средний балл по всем общеобразовательным предметам, в предоставленном документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;
- 20.3. в случае равенства показателей, предусмотренных п. 20.1 и 20.2 настоящего Положения, зачислению подлежат лица, предоставившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в более ранние сроки.
21. При наличии свободных мест (в рамках Контрольных Цифр Приема), оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ННГУ на программы СПО осуществляется по мере подачи документов.
22. Приказы о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения публикуются на информационном стенде приемной комиссии, а также на сайте ННГУ.

По вопросам применения Положения следует обращаться к ответственному секретарю приёмной комиссии.

