



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)**

ПРИКАЗ

27.07.2023

№ 06.49-04-0372/23

Нижний Новгород

Об утверждении и введении в действие
Положения о Центре по профилактике
асоциального поведения в молодежной среде

В целях регулирования деятельности Центра по профилактике асоциального поведения в молодежной среде управления по молодежной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Центр по профилактике асоциального поведения в молодежной среде)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре по профилактике асоциального поведения в молодежной среде в соответствии с Приложением к настоящему приказу и ввести его в действие с даты издания настоящего приказа.
2. Управлению корпоративного развития (Полозова А.В.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» и в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» специального раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Управлению кадров (Субботина Т.А.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на корпоративном портале ННГУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

О.В. Трофимов

Приложение
к приказу ННГУ

от 27.07.2023 № 06.49-04-0372/23

**Положение
о Центре по профилактике асоциального поведения в молодежной среде**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции Центра по профилактике асоциального поведения в молодежной среде управления по молодежной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Центр), а также права, обязанности и ответственность работников Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением управления по молодежной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и создается приказом ректора в целях проведения профилактической работы, направленной на противодействие асоциальному, экстремистскому и противоправному поведению в молодежной среде ННГУ, подготовки профессионально и культурно ориентированных специалистов, обладающих способностями к творчеству, а также реализации молодежной политики и стратегии воспитательной работы ННГУ.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ННГУ, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ННГУ, Положением об управлении по молодежной политике, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Центра осуществляется на основании текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Центра.

1.5. Центр находится в функциональном подчинении начальника управления по молодежной политике.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех работников Центра, независимо от должности, вида занятости и доли ставки.

2. Основные цели и задачи центра

На Центр возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Поиск новых форм и методов эффективной профилактической работы, направленной на противодействие асоциальным явлениям и распространению экстремизма среди молодежи, формирование навыков гражданского сознания и общественно-приемлемого поведения на основе российских ценностей.

2.2. Создание условий для популяризации здорового образа жизни, продвижение идей профилактического волонтерства.

2.3. Выявление факторов и условий, способствующих развитию девиантного поведения обучающихся.

2.4. Формирование у обучающихся представления о юридических, медицинских и социальных последствиях асоциального поведения.

2.5. Развитие у обучающихся психологической готовности к здоровому образу жизни, социальная адаптация, формирование у обучающихся законопослушного поведения.

2.6. Обеспечение реализации задач управления по молодежной политике в части:

2.6.1. Формирования и реализации молодежной политики и стратегии воспитательной работы с обучающимися ННГУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Реализации гражданско-патриотического, духовно-нравственного, общекультурного и эстетического воспитания обучающихся ННГУ, пропаганды семейных ценностей и института семьи.

2.6.3. Планирования, организации, реализации и контроля качества воспитательной, внеучебной и социальной работы с молодежью Университета (в том числе с проживающими в общежитиях ННГУ);

2.6.4. Обеспечения личностного развития обучающихся ННГУ, в том числе:

- развития социальной и творческой активности;
- социально-правового воспитания;
- развития добровольчества;
- патриотического воспитания;
- пропаганды традиционных нравственных ценностей;
- трудового воспитания.

2.6.5. Обеспечения общекультурного развития молодежи, в том числе:

- эстетического воспитания;
- корпоративной солидарности;
- информационной безопасности личности.

2.6.6. Поддержки студенческих организаций и объединений Университета, развития форм молодежного самоуправления.

2.6.7. Участия в работе Дисциплинарной комиссии Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского.

2.6.8. Участия в разработке показателей эффективности воспитательной работы в Университете и систематическом проведении оценки ее качества.

2.6.9. Участия в разработке предложений по совершенствованию системы воспитательной работы ННГУ, ее финансового и кадрового обеспечения.

2.7. Другие задачи, возникающие в соответствии с новыми тенденциями в молодежной политике и развитием ННГУ.

3. Основные функции Центра

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Взаимодействие со структурами государственной власти, реализующими программы развития молодежной политики и программы профилактики негативных явлений в молодежной среде.

3.2. Привлечение социальных партнеров к реализации проектов, организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения в молодежной среде.

3.3. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями ННГУ по вопросам реализации программ, направленных на:

- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся ННГУ;
- здоровьесбережение молодежи ННГУ;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости;
- профилактику противоправного и преступного поведения;
- профилактику экстремизма и терроризма;
- эстетическое воспитание обучающихся ННГУ.

3.4. Осуществление массовой пропагандистской и информационно-просветительской работы.

3.5. Подготовка и представление отчетности (по итогам учебного семестра, по итогам учебного года, по итогам конкретных мероприятий) о выполнении планов работы Центра;

3.6. Разработка методической и локальной документации по организации работы Центра;

3.7. Организация и проведение мероприятий (семинары, конференции и т.п.) по вопросам молодежной политики и профилактики асоциального поведения в молодежной среде.

3.8. Разработка и применение эффективных комплексных мер (программ и планов), направленных на гражданско-патриотическое, эстетическое и культурное воспитание молодежи, здоровьесбережение, профилактику наркомании, алкоголизма, противоправного и преступного поведения, экстремизма и терроризма в молодежной среде.

3.9. Участие в подготовке заявок для участия в грантовых программах, конкурсах.

3.10. Проведение аналитической работы, мониторинга и составление отчетности по вопросам:

- профилактики правонарушений обучающихся ННГУ;
- профилактики употребления психотропных и наркотических веществ в молодежной среде ННГУ;
- противодействия распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде ННГУ;
- иным вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.11. Подготовка и проверка документов Центра для сдачи на хранение в Архив в соответствии с номенклатурой дел управления по молодежной политике.

3.12. Выполнение иных функций в соответствии с возложенными на Центр задачами.

4. Структура и руководство Центра

4.1. Структуру и штатное расписание Центра, а также изменения в них утверждает ректор по представлению начальника управления по молодежной политике, согласованному с проректором по молодежной политике.

4.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Центра подчиняется непосредственно начальнику управления по молодежной политике.

4.4. Директор Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

4.5. В период отсутствия директора Центра (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет иное должностное лицо, назначенное в соответствии с приказом ректора по представлению начальника управления по молодежной политике.

4.6. В обязанности директора Центра входит:

- руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Центра в выполнении поставленных целей и задач;
- взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам деятельности Центра в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;
- разработка и согласование должностных инструкций работников Центра;
- своевременная подготовка и представление отчетности (статистической, финансовой, научно-исследовательской и других видов отчетности);
- внесение предложений руководству ННГУ о поощрении работников Центра, о привлечении работников Центра к дисциплинарной ответственности, об условиях труда и режиме работы работников Центра;
- организация информационного, материально-технического и методического обеспечения деятельности Центра;

- контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности работниками Центра.

4.7. Директор Центра может запрашивать и получать у руководства ННГУ, руководителей структурных подразделений ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

4.8. Работники Центра назначаются на должности приказом ректора по представлению начальника управления по молодежной политике, согласованному с проректором по молодежной политике, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Права, обязанности и ответственность работников Центра

5.1. Работники Центра имеют право:

- знакомиться с поступающими в ННГУ документами, информационными материалами по направлению деятельности Центра для использования в работе и систематизированного учета;
- запрашивать в других структурных подразделениях ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций, в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение директора Центра предложения по вопросам совершенствования деятельности Центра, об отмене, о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы ННГУ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов участия Центра в воспитательной, образовательной, научно-исследовательской и иных видах деятельности ННГУ;
- входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в ННГУ;
- по поручению директора Центра и/или начальника управления по молодежной политике, проректора по молодежной политике принимать участие в совещаниях по вопросам деятельности Центра;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами Центра, необходимыми для обеспечения деятельности Центра и выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

5.2. Работники Центра обязаны:

- соблюдать устав ННГУ, правила внутреннего трудового распорядка ННГУ и иные локальные нормативные акты ННГУ;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- вести свою работу в строгом соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ННГУ;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром, обеспечивать защиту персональных данных работников и обучающихся ННГУ;

- выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения ректора, поручения проректора по молодежной политике, начальника управления по молодежной политике, директора Центра;

- своевременно представлять статистическую и отчетную документацию;

- не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях;

- знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ.

5.3. Иные трудовые права и обязанности работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами ННГУ и настоящим Положением.

5.4. За ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

6.2. Реорганизация или ликвидация Центра как структурного подразделения ННГУ осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации Центра работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.