

СОГЛАСОВАНО

Ректор Нижегородского  
государственного  
университета им. Н.И. Лобачевского  
Е.В. Загайнова



«\_\_»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
Нижегородского регионального  
отделения МООО «РСО»  
С.Д. Сергеева



«\_\_»

Руководитель штаба студенческих  
отрядов ННГУ им. Н.И.  
Лобачевского  
С.Ф. Гришин

/ Гришин С.Ф. /

«\_\_»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе студенческих отрядов  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

### 1. Общие положения

1.1. Штаб студенческих отрядов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее - Штаб) является выборным коллегиальным органом, создаваемым в целях координации, разработки и реализации мероприятий по поддержке деятельности студенческих отрядов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее - ННГУ).

1.2. Штаб создается по решению Правления Нижегородского регионального отделения молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее - НРО МООО «РСО») и администрации ННГУ.

1.3. Организацию и контроль за деятельностью студенческих отрядов в ННГУ осуществляет Штаб.

1.4. Организацию и контроль за деятельностью Штаба осуществляет Управление по молодежной политике ННГУ (далее – УМП ННГУ).

1.5. Вышестоящим органом по отношению к Штабу являются НРО МООО «РСО».

1.6. В своей деятельности Штаб руководствуется действующим законодательством, уставом МООО «РСО», уставом ННГУ, иными локальными актами ННГУ, а также настоящим Положением, утвержденным НРО МООО «РСО» по согласованию с ректором ННГУ.

1.7. Командир Штаба представляет НРО МООО «РСО» в администрации ННГУ.

1.8. Штаб согласовывает свою деятельность с администрацией ННГУ.

1.9. Штаб не является юридическим лицом согласно уставу МООО «РСО».

## **2. Цель и задачи Штаба**

2.1. Основной целью деятельности Штаба является развитие движения студенческих отрядов в ННГУ.

2.2. Для достижения вышеуказанной цели Штаб решает следующие задачи:

- организация взаимодействия с администрацией ННГУ и иными структурными подразделениями ННГУ для создания условий совместной деятельности и деятельности студенческих отрядов в ННГУ;
- организация взаимодействия с НРО МООО «РСО» для создания условий совместной деятельности и деятельности студенческих отрядов в организации;
- обучение командных составов линейных студенческих отрядов, действующих на базе ННГУ;
- привлечение учащейся молодежи к участию в деятельности студенческих отрядов;
- гражданско-патриотическое воспитание учащейся молодежи;
- поддержка и развитие традиций движения студенческих отрядов;
- организация досуговых мероприятий для студенческих отрядов;
- информирование учащейся молодежи и общественности о своей деятельности, с использованием средств массовой информации и других возможностей;
- воспитание лидерских качеств учащейся молодежи;
- организация культурной и социально значимой работы в ННГУ;

- содействие повышению успеваемости членов студенческих отрядов;
- формирование студенческих профильных отрядов и студенческих научно-производственных отрядов для повышения качества выпускаемых кадров.

### **3. Права и обязанности Штаба**

#### **3.1. Права Штаба:**

- распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами и вносить предложения по работе со студенческими отрядами в ННГУ;
- иметь свои символику и атрибутику, утвержденные НРО МООО «РСО» и администрацией ННГУ;
- учреждать собственные награды (знаки, дипломы, грамоты и др.), утвержденные НРО МООО «РСО» и администрацией ННГУ;
- проводить обучение командиров, комиссаров и бойцов студенческих отрядов ННГУ в соответствии с учебными программами, утвержденными НРО МООО «РСО»;
- организовывать производственную работу линейных студенческих отрядов на базе ННГУ;
- представлять к награждению лучших членов отрядов наградами НРО МООО «РСО» и администрацией ННГУ;
- контролировать и координировать линейные студенческие отряды, сформированные на базе ННГУ в летнем трудовом семестре;
- организовывать взаимодействие со Штабами других образовательных организаций и иными подразделениями НРО МООО «РСО».

3.2. Штаб может наделяться своими фондами и образовывать резервы. Источниками образования фондов являются:

- средства НРО МООО «РСО», направленные на организацию деятельности Штаба в соответствии с решением Правления НРО МООО «РСО»;
- целевые средства, выделенные администрацией ННГУ;
- добровольные пожертвования, дарения, денежные средства и иные материальные ценности от физических и юридических лиц.

#### **3.3. Обязанности Штаба:**

- соблюдать устав ННГУ и другие нормативные документы;
- соблюдать устав МООО «РСО» и другие нормативные документы организации;
- своевременно предоставлять информацию в вышестоящий орган;

- предоставлять планы и отчеты деятельности Штаба в УМП ННГУ и НРО МООО «РСО»;
- проводить отчетно-выборную конференцию Штаба с участием руководящих органов НРО МООО «РСО»;
- выполнять требования настоящего Положения;
- содействовать активному участию студенческих отрядов в мероприятиях и деятельности ННГУ и НРО МООО «РСО»;
- своевременно доводить информацию от вышестоящего органа до студенческих отрядов;
- формировать план мероприятий студенческих отрядов ННГУ;
- проводить собрание командиров и комиссаров студенческих отрядов ННГУ с целью координации деятельности не реже двухраз в месяц;
- координировать деятельность студенческих отрядов в ННГУ;
- участвовать в реализации мероприятий ННГУ и НРО МООО «РСО»;
- содействовать повышению успеваемости бойцов студенческих отрядов.

#### **4. Структура и порядок формирования Штаба**

4.1. В состав Штаба входят руководитель (командир) Штаба, заместитель руководителя (комиссар) Штаба, заместитель руководителя Штаба по производственной деятельности (методист), руководитель отдела прессы, специалисты Штаба (не более четырех человек).

4.2. Руководитель (командир) Штаба, заместитель руководителя (комиссар) Штаба, заместитель руководителя Штаба по производственной деятельности (методист) избираются на общем собрании командиров и комиссаров студенческих отрядов ННГУ по представлению НРО МООО «РСО», согласованному с администрацией ННГУ, на срок до одного года.

4.3. Руководитель отдела прессы и специалисты Штаба назначаются руководителем (командиром) Штаба по согласованию с НРО МООО «РСО».

4.4. Штаб может формироваться при условии наличия не менее трех студенческих отрядов, бойцы которого являются членами НРО МООО «РСО». В ННГУ может быть сформирован только один Штаб.

4.5. Командир и методист Штаба должны быть обучающимися или работниками ННГУ.

4.6. Командир Штаба:

- совместно с комиссаром Штаба организует мероприятия, утвержденные в плане учебно-воспитательной работы на год ННГУ и НРО МООО «РСО»;

- ежеквартально готовит и предоставляет на рассмотрение в УМП ННГУ и НРО МООО «РСО» планы и отчетную документацию Штаба;
- взаимодействует с администрацией ННГУ;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- издает внутреннюю нормативную документацию, связанную с деятельностью Штаба;
- осуществляет управление работниками Штаба;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Штабом.

#### 4.7. Комиссар Штаба:

- организует мероприятия, утвержденные в плане мероприятий на год ННГУ и НРО МООО «РСО»;
- в отсутствие командира выполняет его обязанности;
- взаимодействует с творческими коллективами и социальным блоком ННГУ;
- следит за соблюдением бойцами нормативных документов МООО «РСО».

#### 4.8. Заместитель руководителя Штаба по производственной деятельности (методист):

- ведет (собирает, хранит и оформляет) документацию Штаба;
- несет ответственность за своевременную отправку документации в вышестоящие органы (УМП ННГУ и НРО МООО «РСО»);
- оказывает методическую помощь студенческим отрядам ННГУ.

4.9. Руководитель отдела прессы Штаба назначается руководителем (командиром) Штаба по согласованию с НРО МООО «РСО». Данное лицо осуществляет контроль и координацию деятельности руководителей пресс-служб студенческих отрядов ННГУ входящих в состав Штаба.

#### 4.10. Руководитель отдела прессы:

- берет интервью на крупных мероприятиях Штаба;
- составляет репортажи;
- оформляет статьи в сообщество Штаба в социальных сетях и в газету «Нижегородский Университет»;
- активно содействует пресс-службе НРО МООО «РСО»;
- принимать активное участие в развитии студенческого СМИ в ННГУ;
- подотчетен перед командиром и комиссаром Штаба и УМП ННГУ.

4.11. Количество членов и состав Штаба определяется согласно Положению о Штабе ННГУ.

4.12. Штаб может иметь фирменные бланки и штампы.

## **5. Прекращение деятельности Штаба.**

5.1. Решение о ликвидации Штаба принимается совместно НПО ООО «РСО» и администрацией ННГУ.

## **Порядок награждения наградным знаком Штаба студенческих отрядов ННГУ**

- 1.1 Награждение наградным знаком Штаба студенческих отрядов ННГУ является наивысшей степенью награды в рамках Штаба.
- 1.2 Награждение производится на основе ходатайства по форме согласно приложению к настоящему порядку.
- 1.3 Наградным знаком Штаба студенческих отрядов ННГУ могут быть награждены члены НРО МООО «РСО», отработавшие в составе студенческих отрядов ННГУ не менее трёх лет, за значительный вклад в развитие студенческих отрядов НРО МООО «РСО», а также за выдающиеся заслуги перед Штабом.
- 1.4 Награждение наградным знаком Штаба студенческих отрядов ННГУ происходит раз в пять лет, по согласованию с НРО МООО «РСО» в пределах квоты (не более 25 наград за 5 лет).

**ХОДАТАЙСТВО**  
**к награждению наградным знаком**  
**Штаба студенческих отрядов ННГУ**

Сведения о кандидате:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Стаж работы в студенческом отряде \_\_\_\_\_
4. Должности в студенческом отряде (штабе) по годам \_\_\_\_\_
5. Когда и какими государственными наградами или наградами студенческих отрядов награжден(а) \_\_\_\_\_
6. Характеристика на представляемого к награждению:

---

---

---

Руководитель Штаба ННГУ \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)