



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»  
(ННГУ)

ПРИКАЗ

02.12.2019

№ 615-ОД

Нижний Новгород

О введении в действие  
Положения об управлении  
по молодежной политике

В целях регулирования деятельности управления по молодежной политике и в соответствии с решением ученого совета Университета от 27.11.2019 (протокол № 8)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие прилагаемое Положение об управлении по молодежной политике (далее – Положение) с даты издания настоящего приказа.

2. Считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа Положение об Управлении по молодежной политике и воспитательной работе Национального исследовательского Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского, утвержденное ректором 11.01.2016.

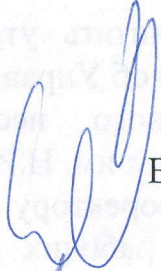
2. Проректору по связям с общественностью Авралеву Н.В. в срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа и прилагаемого Положения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

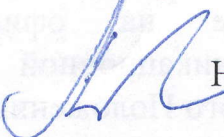
К.А. Марков

Первый проректор – проректор  
по экономическому и инновационному развитию



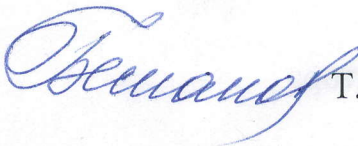
В.В. Сайгин

Проректор по связям с общественностью



Н.В. Авралев

Проректор по социальным вопросам  
и взаимодействию с работодателями



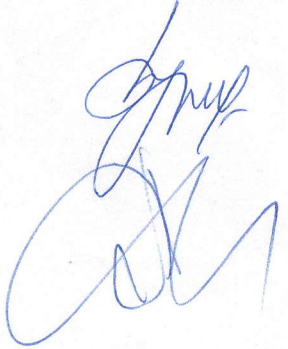
Т.Н. Беспалова

Начальник управления персонала



Н.Н. Буреева

Начальник правового управления



А.А. Шумило

Приложение  
приказу

от «02» 12.2019 № 615-ОД

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета Университета

от 27.11.2019 № 8

**Положение об управлении по молодежной политике**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции управления по молодежной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Управление), а также права, обязанности и ответственность работников Управления.

1.2. Управление является административно-управленческим структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и создается приказом ректора в соответствии с решением ученого совета Университета с целью подготовки профессионально и культурно ориентированных специалистов, обладающих способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющих устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей, а также реализации Стратегии воспитательной работы ННГУ и эффективного обеспечения организации и качества внеучебной деятельности и патриотической работы в Университете.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ННГУ, организационно-распорядительными документами ННГУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Управления осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника Управления.

1.5. Контроль за деятельностью Управления возлагается на проректора по социальным вопросам и взаимодействию с работодателями.

## **2. Основные задачи Управления**

На Управление возлагаются следующие задачи:

2.1. Участие в формировании и реализации стратегии воспитательной работы с обучающимися и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Реализация молодежной политики по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, общекультурному и эстетическому воспитанию обучающихся; пропаганда семейных ценностей и института семьи.

2.3. Планирование, организация, реализация и контроль качества воспитательной, внеучебной и социальной работы с обучающимися Университета (в том числе с проживающими в общежитиях ННГУ).

2.4. Обеспечение личностного развития обучающихся, в том числе:

- развитие социальной и творческой активности;
- профессионально ориентационная деятельность;
- развитие дополнительных (soft-skills) компетенций;
- социально-правовое воспитание.

2.5. Обеспечение духовно-нравственного развития обучающихся, их социальной и творческой активности, социально-правового воспитания, в том числе:

- развитие добровольчества;
- пропаганда семейных ценностей и института семьи;
- патриотическое воспитание и пропаганда традиционных нравственных ценностей;
- трудовое воспитание.

2.6. Обеспечение общекультурного развития обучающихся, в том числе:

- эстетическое воспитание;
- корпоративная солидарность;
- информационная безопасность личности.

2.7. Участие в формировании культуры здорового образа жизни обучающихся, экологическом воспитании, развитие компетенций обучающихся в вопросах здоровьесбережения.

2.8. Обеспечение поддержки студенческих организаций и объединений Университета, взаимодействие со Студенческим советом (Советом обучающихся) ННГУ; развитие и поддержка социально значимых, творческих молодежных инициатив, форм молодежного самоуправления, способствующих развитию личности.

2.9. Участие в работе Дисциплинарной комиссии Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского.

2.10. Формирование предложений о поощрении обучающихся за активную работу в сфере молодежной политики.

2.11. Участие в разработке показателей эффективности воспитательной работы в Университете, систематическое проведение оценки ее качества.

2.12. Разработка предложений по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения.

### **3. Основные функции Управления**

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает перспективное и текущее планирование, реализацию воспитательного процесса и внеучебной работы на факультетах, в институтах и филиалах, в Университете в целом; разработку, реализацию и контроль за исполнением Плана воспитательной работы ННГУ на учебный год.

3.2. Разрабатывает проекты нормативных и распорядительных документов по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися Университета; разрабатывает и внедряет новые формы осуществления воспитательной работы

3.3. Координирует деятельность, лиц ответственных за воспитательную работу и реализацию молодежной политики в структурных подразделениях Университета, осуществляет контроль за исполнением документов регламентирующих молодежную политику, предоставлением отчетности указанными лицами.

3.4. Организует и контролирует кураторскую работу с обучающимися, в том числе являющимися иностранными гражданами (лицами без гражданства).

3.5. Планирует, организует и реализует творческие, обучающие, спортивные и иные мероприятия в соответствии с Планом воспитательной работы на текущий учебный год.

3.6. Осуществляет сотрудничество с образовательными организациями, а также иными предприятиями, учреждениями, организациями Нижегородской области и Приволжского федерального округа, с межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью, добровольческими объединениями на городском, областном, региональном и федеральном уровнях в рамках своей компетенции.

3.7. Иницирует совместные проекты с различными подразделениями Университета, организациями и предприятиями Нижнего Новгорода, Нижегородской области и других регионов Российской Федерации, и участвует в их реализации.

3.8. Участвует в подготовке заявок для участия в грантовых программах, конкурсах.

3.9. Осуществляет методическое, информационно-аналитическое и консультационное сопровождение по вопросам реализации молодежной политики в Университете.

3.10. Участвует в разработке и реализации методических и обучающих семинаров, тренингов и иных мероприятий, дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ, направленных на развитие дополнительных компетенций обучающихся, в том числе являющихся иностранными гражданами (лицами без гражданства), и специалистов по работе с молодежью по направлениям деятельности Управления.

3.11. Взаимодействует со СМИ по вопросам молодежной политики в рамках своей компетенции.

3.12. Проводит работу по пропаганде массового спорта и организует мероприятия, направленные на сбережение и укрепление здоровья обучающихся, формирование у них ценности здоровья, здорового образа жизни.

3.13. Организует и проводит работу с обучающимися в студенческом спортивно-оздоровительном лагере «Заря»: разрабатывает и реализует оздоровительные, спортивно – массовые, культурно-творческие программы совместно с Первичной профсоюзной организацией в ННГУ им. Н.И. Лобачевского (Студентов).

3.14. Осуществляет работу по вовлечению обучающихся в социально значимую деятельность и формированию у них навыков гражданского участия в решении актуальных проблем России, а также в волонтерское движение по социальному, патриотическому, экологическому, спортивному и иным направлениям волонтерской деятельности.

3.15. Осуществляет работу по популяризации патриотических ценностей; организует и проводит мероприятия по развитию добровольческой деятельности.

3.16. Участвует организации и реализации научно-исследовательской и проектной деятельности по изучению истории Отечества, направленную на:

- организацию и проведение поисковых экспедиций в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен и судеб погибших при защите Отечества, розыске их родственников и увековечении их памяти;
- поиск, сохранение, реставрацию и пропаганду памятников и памятных мест военной истории и культуры;
- выявление неизвестных исторических фактов и противодействия фальсификации истории нашей Родины.

3.17. Обобщает и анализирует опыт реализации волонтерских проектов, содействует развитию студенческих волонтерских объединений в Университете:

- предоставляет им организационную, методическую и практическую помощь;
- организует обучающие семинары для волонтеров Университета.

3.18. Осуществляет деятельность по вопросам профилактики асоциального поведения обучающихся, наркомании в студенческой среде, распространению ВИЧ-инфекции;

3.19. Поддерживает стремление обучающихся к саморазвитию, самосовершенствованию, формированию чувства прекрасного.

3.20. Осуществляет отбор обучающихся и студенческих коллективов, команд для представления Университета на различных межвузовских, городских, общероссийских, международных соревнованиях и конкурсах.

3.21. Организует работу творческих студенческих коллективов, кружков и студий по различным направлениям художественной самодеятельности.

3.22. Проводит аналитическую работу, составление отчетности и проведению мониторинга по вопросам:

- профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся;
- профилактики употребления психоактивных и наркотических веществ в молодежной среде;
- противодействия распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде;
- иным вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.23. Участвует в развитии и поддержании эффективного функционирования системы социальной работы в ННГУ, обеспечивающей социальную поддержку обучающихся Университета, в том числе являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также относящимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в оформлении денежных выплат и иных мер социальной поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и иными нормативными актами.

3.24. Участвует в осуществлении психолого-педагогического и социально-психологического сопровождения, адаптации обучающихся к условиям обучения и будущей профессиональной деятельности.

3.25. Участвует в проведении конкурсов на получение именных стипендий, в том числе в части, касающейся консультирования и экспертной оценки конкурсных работ участников.

3.26. Организует поддержку внутренней и внешней мобильности студенческих коллективов Университета по обмену опытом с вузами и молодежными российскими и зарубежными организациями.

#### **4. Структура и руководство Управления**

4.1. Структуру и штатное расписание Управления, а также изменения в них утверждает ректор по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по социальным вопросам и взаимодействию с

работодателями в соответствии с содержанием и объемом возлагаемых на управление задач.

4.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Управление.

4.4. Начальник Управления подчиняется непосредственно проректору по социальным вопросам и взаимодействию с работодателями.

4.4. В период отсутствия начальника Управления (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или иное должностное лицо, назначенное в соответствии с приказом ректора по представлению начальника Управления.

4.5. В обязанности начальника управления входит:

- руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Управления в выполнении поставленных целей и задач;
- взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ, научными и образовательными организациями, предприятиями для решения возложенных на Управление задач;
- разработка, согласование и контроль за соблюдением должностных инструкций работников Управления;
- своевременная подготовка и представление необходимой плановой отчетности (статистической, финансовой, научно-исследовательской и других видов отчетности);
- внесение предложений о поощрении работников Управления, об условиях труда и режиме работы, о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам Управления;
- организация информационного, материально-технического и методического обеспечения деятельности Управления;
- контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности работниками Управления.

4.6. Начальник управления может запрашивать и получать от руководства ННГУ, проректора по социальным вопросам и взаимодействию с работодателями, других структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

4.7. Работники Управления назначаются на должности приказом ректора по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по социальным вопросам и взаимодействию с работодателями, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Трудовые обязанности работников Управления определяются трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к трудовым

договорам, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

## **5. Права и обязанности работников Управления**

### **5.1. Работники Управления имеют право:**

- получать поступающие в ННГУ документы, информационные материалы по направлению деятельности Управления для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в Университете;
- по поручению начальника Управления принимать участие в совещаниях по вопросам деятельности Управления;
- вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ННГУ;
- в целях повышения квалификации работники Управления могут участвовать в учебно-методической работе (стажировки, совещания, семинары, конференции, подготовка и издание методических разработок) по всем направлениям деятельности Управления;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, закрепленными за Управлением, необходимыми для обеспечения деятельности Управления и выполнения ее работниками своих трудовых обязанностей.

### **5.2. Работники Управления обязаны:**

- соблюдать устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Управление и/или подготавливаемых в Управлением;
- выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по Университету, поручения начальника Управления;
- не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях;
- знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ;
- за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Управления несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено решением ученого совета Университета. Решение ученого совета Университета об изменении (отмене) настоящего Положения вводится в действие приказом ректора.

6.2. Реорганизация или ликвидация Управления как структурного подразделения ННГУ осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации Управления работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

## Лист ознакомления с Положением об Управлении

[illegible]