

П О Л О Ж Е Н И Е
об оказании материальной помощи членам профсоюза Первичной профсоюзной организации сотрудников ННГУ им.Н.И.Лобачевского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи членам профсоюза (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" № 10-ФЗ от 12.01.1996г., Уставом профсоюза работников народного образования и науки РФ, другими федеральными законами и иными правовыми актами РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи членам профсоюза Первичной профсоюзной организации сотрудников ННГУ им.Н.И.Лобачевского, в том числе временно неработающим и бывшим сотрудникам ННГУ, сохранившим членство в профсоюзе.

1.3. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет ППО сотрудников ННГУ, согласно сметы профбюджета, утверждаемой профсоюзным комитетом. На основании сметы формируется фонд каждого подразделения, в соответствии с количеством членов профсоюза.

2. Порядок оказания материальной помощи.

2.1. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику - члену профсоюза, неработающему пенсионеру - члену профсоюза, временно неработающему работнику - члену профсоюза, а также семье умершего члена профсоюза или человеку, взявшему на себя расходы на погребение.

2.2. Материальная помощь выделяется на основании заявления (бланк заявления - Приложение № 1), подписанного председателем профбюро подразделения.

2.3. Материальная помощь выделяется члену профсоюза не чаще 1 раза в год. Исключительные случаи рассматриваются на заседании профкома по ходатайству профбюро подразделений.

2.4. Члену профсоюза может быть отказано в оказании материальной помощи в случае несоблюдения им Устава Профсоюза, а также частого обращения за материальной помощью.

2.5. Решение об оказании материальной помощи может быть отложено при отсутствии средств в профбюджете. В этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности, стажа профсоюзного членства и даты подачи заявления.

3. Порядок выдачи материальной помощи.

3.1. Выдача материальной помощи производится бухгалтером ППО.

3.2. Выплата материальной помощи производится заявителю лично при наличии у него паспорта.

При крайней необходимости материальная помощь может быть перечислена на личный счет (карту) заявителя.

3.3. В исключительных случаях заявители могут доверить получение материальной помощи доверенному лицу, оформив ему в установленном порядке доверенность.

3.4. Материальная помощь, как правило, выдается 2 раза в месяц, 15 и 30(31) числа. При необходимости сроки могут быть изменены.

4. Виды материальной помощи.

Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

4.1. К юбилейным датам (50, 55, 60 и далее каждые пять лет).

4.2. Временная утрата трудоспособности.

4.3. Помощь в трудной жизненной ситуации (в т.ч. несчастный случай, тяжелое материальное положение, иные исключительные обстоятельства).

4.4. В случае утраты личного имущества в результате пожара, преступления или стихийного действия - на основании справок из соответствующих органов.

4.5. В связи со смертью члена профсоюза или членов его семьи (родителей, супругов, детей или совместно проживающих других близких родственников) - на основании свидетельства о смерти и справки, подтверждающей совместное проживание.

В случае отсутствия близких родственников материальная помощь выдается профгруппоргу или сотруднику структурного подразделения, в котором работал умерший, по представлению профбюро подразделения.

4.6. В связи с рождением ребенка (на основании свидетельства о рождении).

4.7. При поступлении ребенка в 1 класс.

4.8. При окончании ребенком школы - на основании справки из школы.

4.9. При защите кандидатской или докторской диссертации - при предоставлении подтверждающих документов.

4.10. При приобретении абонеента в бассейн или иной спортклуб - при предоставлении подтверждающих документов.

Размеры материальной помощи утверждаются на заседании профкома в соответствии с утвержденной сметой профбюджета (Приложение № 2). В исключительных случаях размер материальной помощи устанавливается профкомом индивидуально.

Материальная помощь по основаниям 4.1 - 4.4 выплачивается из фонда подразделений, по основаниям 4.5 - 4.10 выплачивается из общего фонда материальной помощи.

5. Заключительные положения.

5.1. Оформленные заявления, расходные кассовые ордера и ведомости хранятся в бухгалтерии профкома установленное законом время.

5.2. Ответственность за правильность и полноту оформления документов и выдачу денежных средств несет бухгалтер ППО.

5.3. Контроль за соблюдением порядка и правильности оказания материальной помощи осуществляют председатель, главный бухгалтер и контрольно-ревизионная комиссия ППО.

5.4. Положение вступает в силу 15.02.2024г.

Председатель профсоюзной организации
сотрудников ННГУ им.Н.И.Лобачевского

А.А.Мальцев

Приложение № 1
к Положению об оказании материальной помощи
членам профсоюза Первичной профсоюзной организации
сотрудников ННГУ им.Н.И.Лобачевского

"Бланк заявления на оказание материальной помощи"

В профком сотрудников ННГУ от члена профсоюза

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подразделение, должность, телефон)

Заявление.

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

(мотивировка)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(личная подпись)

Профбюро просит оказать материальную помощь в размере

_____ руб.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Председатель профбюро _____

ВЫПИСКА из решения профкома университета (распоряжения)

от " ____ " _____ 20 ____ г. Протокол № _____

СЛУШАЛИ: о выделении материальной помощи.

РЕШИЛИ: Выделить члену профсоюза _____

материальную помощь в размере _____ руб.

Председатель профкома _____

Секретарь профкома _____

Приложение № 2
к Положению об оказании материальной помощи
членам профсоюза Первичной профсоюзной организации
сотрудников ННГУ им.Н.И.Лобачевского

РАЗМЕРЫ материальной помощи на 2024 год.

№ п/п	Виды материальной помощи	Размер (руб.)
1.	К юбилейным датам	не более 3000
2.	Временная утрата трудоспособности	не более 4000
3.	В трудной жизненной ситуации п.4.3 Положения	не более 4000
4.	Утраты личного имущества, стихийное бедствие п.4.4 Положения	на усмотрение профбюро и профкома
5.	Со смертью близкого родственника	5000
6.	Со смертью сотрудника ННГУ - члена профсоюза	10000
7.	В связи с рождением ребенка	5000
8.	При поступлении ребенка в 1 класс	5000
9.	При окончании ребенком школы	5000
10.	При защите диссертации	5000
11.	При покупке абонемента в бассейн или спортклуб	85% от стоимости абонемента, но не более 6000 руб. за год