

Порядок оказания социальной помощи работникам ННГУ в 2024 году

В соответствии с пп.7.2, 7.3, 7.7 Коллективного договора в Нижегородском государственном университете в целях усиления адресной социальной защиты сотрудников, в дополнение к государственной системе социального страхования создается система социальной защиты работников университета. Виды социальной помощи и порядок ее выделения регулируются данным документом и распространяются на всех работников университета.

I. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

Средства для оказания социальной помощи сотрудникам университета образуются за счет целевого отчисления финансовых средств ННГУ согласно п.7.2. Коллективного договора. Указанные средства перечисляются на счет Первичной профсоюзной организации сотрудников ННГУ в соответствии с выработанным Комиссией по социальному страхованию ННГУ графиком, согласованным с ректором ННГУ. Профком сотрудников ведет учет полученных средств на отдельном субсчете. Направления и объемы расходования полученных средств определяются решением Комиссии в соответствии со сметой, утверждаемой ректором. Решения об оказании социальной помощи принимаются Комиссией на своих заседаниях и оформляются в виде протоколов. Протоколы заседания комиссии подписываются ее сопредседателями и секретарем комиссии.

По итогам года профком сотрудников ННГУ составляет отчет о фактическом расходовании средств и предоставляет его на утверждение Комиссии по социальному страхованию ННГУ.

II. ВИДЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Данная система материальной поддержки работников предполагает назначение следующих видов социальной помощи:

1. Единовременные социальные пособия;
2. Удешевление путевок на санаторно-курортное лечение и отдых сотрудников.

1. Единовременные социальные пособия

1.1. Пособие на погребение сотрудников и членов их семей

Пособие по случаю смерти сотрудника, для которого университет был основным местом работы, выдается супругу (супруге), их детям, а при отсутствии ближайших родственников – лицу, взявшему на себя обязанности по погребению. Размер пособия составляет 20 тысяч рублей.

Пособие по случаю смерти ближайших родственников выдается сотруднику при наличии свидетельства о смерти родственника в размере 15 тысяч рублей.

1.2. Оплата дорогостоящих операций

Право на данный вид пособия в виде частичной компенсации стоимости операции имеют сотрудники ННГУ при предоставлении следующих документов: лицензии медицинского учреждения, договора и документов об оплате сотрудником услуг лечебного учреждения, в котором проводилась операция, за текущий год.

Установленный размер компенсации определяется стажем работы в ННГУ в соответствии с приведенной ниже таблицей 1.

Таблица 1.

Стаж работы в ННГУ	от 1 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет
Размер оплаты, в % от стоимости операции	30%	40%	50%	60%	70%

Размер пособия не может превышать 80 тысяч рублей.

Оплата операций детей сотрудников (в возрасте до 18 лет или до 24 лет - студентам дневного отделения) производится в размере 50% стоимости операции, но не более 30 тысяч рублей.

1.3. Расходы, связанные с необходимостью обследования и лечения сотрудников и их детей

Право на данный вид пособия имеют сотрудники ННГУ, при предоставлении следующих документов: лицензии медицинского учреждения, договора с лечебным учреждением, рецептов и назначений от врача, документов, подтверждающих фактические расходы сотрудника на лечение и медицинское обслуживание за текущий год. Медицинские услуги и лекарственные средства, не подлежащие компенсации, перечислены в Приложении №1.

Размер компенсации определяется стажем работы в ННГУ в соответствии с приведенной ниже таблицей 2.

Таблица 2.

Стаж работы в ННГУ	от 1 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет
Размер оплаты, в % от стоимости	30%	40%	50%	60%	70%
Максимальный размер выплат	10 000 руб.	14 000 руб.	17 000 руб.	20 000 руб.	23 000 руб.

Оплата стоимости обследования и лечения детей сотрудников (в возрасте до 18 лет или до 24 лет - студентам дневного отделения) производится в размере 50% стоимости расходов, но не более 20 тысяч рублей.

1.4. Расходы, связанные с протезированием и лечением зубов

Право на данный вид пособия имеют сотрудники ННГУ при предоставлении лицензии лечебного учреждения, договора и документов об оплате сотрудником услуг лечебного учреждения за текущий год.

Размер компенсации определяется стажем работы в ННГУ в соответствии с приведенной ниже таблицей 3.

Таблица 3.

Стаж работы в ННГУ	от 1 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет
Размер оплаты, в % от стоимости	30%	40%	50%	60%	70%
Максимальный размер выплат (лечение/ протезирование)	15 000/ 20 000 рублей	17 000/ 25 000 рублей	20 000/ 30 000 рублей	22 000/ 35 000 рублей	25 000/ 45 000 рублей

Оплата стоимости лечения детей сотрудников (в возрасте до 18 лет или до 24 лет - студентам дневного отделения) производится в размере 50% стоимости расходов, но не более 30 тысяч рублей.

1.5. Единовременная материальная помощь

Право на данный вид пособия имеют сотрудники ННГУ в следующих случаях:

- рождение ребенка,
- в связи с юбилейной датой,
- защита диссертации,

а также попавшие в тяжелую жизненную ситуацию.

Размер пособия не может превышать 4 тысяч рублей.

1.6. Компенсация расходов на детские образовательные программы.

Право на данный вид пособия имеют сотрудники ННГУ при предоставлении договора и документов за текущий год, подтверждающих фактические расходы на оплату образовательных программ, представляющих углубленное изучение школьных предметов.

Размер пособия составляет от 50% до 90% стоимости услуг, но не может превышать 15 тысяч рублей.

2. Удешевление путевок на санаторно-курортное лечение и отдых сотрудников

2.1. Санаторно-курортное лечение сотрудников

Комиссия по социальному страхованию на основании личных заявлений с медицинскими справками по форме 070-у/04 формирует очередь нуждающихся в санаторно-курортном лечении, учитывая при этом дату подачи заявления, стаж работы, условия труда, особые обстоятельства. В заявлении должна быть указана предполагаемая дата лечения.

В соответствии с утвержденным списком очередников профком сотрудников приобретает санаторно-курортные путевки. Частичное возмещение расходов за полученную путевку производится сотрудником в профкоме в соответствии с размером удешевления, указанным в таблице 4, не более чем за 14 дней.

Размер удешевления зависит от стажа работы в ННГУ.

Таблица 4.

Стаж работы в ННГУ	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет
Размер удешевления, в % от стоимости путевки	50%	60%	70%	80%
Максимальный размер удешевления стоимости одного дня	1750 руб.	2250 руб.	2500 руб.	2800 руб.

В исключительных случаях по решению комиссии сотрудник, которому запланировано выделение путевки на текущий год, может приобрести путевку самостоятельно с последующей компенсацией в установленном размере (см.таблицу 4). Сотрудник получает компенсацию при предоставлении следующих документов: заявление, справка по форме 070-у/04, документы об оплате, обратный талон от путевки.

Удешевление путевок на вышеприведенных условиях производится не чаще 1 раза в 3 года. Исключительные случаи рассматриваются Комиссией в индивидуальном порядке.

2.2. Организация отдыха сотрудников и членов их семей

2.2.1. Для организации отдыха сотрудников на базе ССОЛ "Заря" комиссия по социальному страхованию формирует очередь на предоставление путевок на отдых на основании поданных заявлений (сроки подачи заявлений устанавливаются комиссией ежегодно). Преимущественным правом пользуются сотрудники, имеющие больший стаж работы, а также родители с детьми. Ежегодное предоставление путевок возможно при наличии свободных мест.

2.2.2. Для организации отдыха сотрудников на базе отдыха "Кусторка" и других базах отдыха комиссия по социальному страхованию формирует очередь на предоставление путевок на основании поданных заявлений (сроки подачи заявлений устанавливаются комиссией ежегодно). Профком сотрудников своевременно бронирует и оплачивает необходимые путевки. Льготные путевки предоставляются только сотрудникам ННГУ и их детям. Преимущественным правом пользуются сотрудники, имеющие больший стаж работы.

Устанавливается удешевление путевок сроком на 14 дней в следующих размерах: для сотрудника – 70% от стоимости путевки, но не более 18 тысяч рублей, для детей – 80% от стоимости путевки, но не более 20 тысяч рублей.

В случае изменения количества дней путевки, расчет производится пропорционально фактическим срокам заезда.

Сотрудник, отказавшийся от путевки и своевременно (не менее чем за 7 дней до начала срока путевки) не предупредивший об отказе, лишается права получения средств на данный вид социальной помощи сроком на 1 год.

2.3. Компенсация расходов на детские оздоровительные лагеря

Право на данный вид пособия имеют сотрудники, не имеющие возможности оплатить путевки в детские оздоровительные лагеря через комиссию по организации отдыха и оздоровления детей в ННГУ или при Администрации района и города.

Пособие предоставляется при наличии свидетельства о рождении ребенка, договора, документов, подтверждающих фактические расходы на оплату путевки в детский оздоровительный лагерь и обратного талона от путевки (или документа, подтверждающего нахождение ребенка в данном лагере).

Размер пособия составляет от 50% до 90% стоимости услуг, но не может превышать 20 тысяч рублей.

III. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПОСОБИЙ

Пособие выдается на основании личного заявления в комиссию по социальному страхованию ННГУ и прилагаемых к нему подтверждающих документов за текущий год. Заявление визируется руководителем подразделения (деканом) и председателем профбюро (для членов профсоюза).

Сотрудник вправе получить пособие по каждому виду социальной помощи (кроме санаторно-курортного лечения) один раз в год.

Возмещение расходов на путевку за вычетом удешевления сотрудник обязан внести в кассу не позднее 3 месяцев с начала срока путевки.

В особых случаях комиссия имеет право устанавливать иные размеры и условия получения пособий (не ухудшающие действующий Порядок). Решения комиссии должны быть отражены в протоколе.

Изменения в настоящий Порядок вносятся Комиссией по социальному страхованию ННГУ и принимаются Комиссией на своих заседаниях прямым голосованием большинством голосов.

Сопредседатель комиссии
по социальному страхованию ННГУ

А.А.Мальцев

Приложение № 1**Медицинские услуги и лекарственные средства,
не подлежащие компенсации**

1. Средства личной гигиены.
2. Пищевые добавки.
3. Перевязочные материалы.
4. Антисептики и средства для дезинфекции.
5. Медосмотры на водительские права и санитарные книжки.
6. Косметические операции.