

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения вступительных испытаний с использованием (применением) дистанционных технологий, а также особенности организации просмотра работ, подачи и рассмотрения апелляции для лиц, сдавших вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет).

Положение применяется при проведении вступительных испытаний, проводимых ННГУ самостоятельно.

Порядок применения настоящего Положения при приеме на обучение в ННГУ определяется локальными актами ННГУ, регламентирующими правила приема в ННГУ по соответствующей образовательной программе на соответствующий год (далее – Правила приема).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом ННГУ от 20.11.2019 № 601-ОД «Об утверждении и введении в действие Положения об электронной информационно-образовательной среде ННГУ», уставом и иными локальными нормативными актами ННГУ.

1.3. Используемые термины и сокращения:

- ДТ – дистанционные технологии – технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающих и Университета;

- ВИ с ДТ – вступительные испытания, проводимые с использованием (применением) дистанционных технологий;

- Система прокторинга – система, предназначенная для удаленного контроля самостоятельности прохождения поступающим вступительных испытаний в режиме он-

line при проведении вступительных испытаний, осуществления наблюдения за ним в реальном времени для выявления возможных нарушений;

- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда ННГУ;

- ЛКП (Личный кабинет поступающего) – сервис в электронной информационной образовательной среде ННГУ, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), предназначенный для взаимодействия поступающего и Университета при осуществлении процесса поступления в ННГУ, включая подачу заявления о приеме и предоставление необходимых для поступления документов в электронном виде.

- Наблюдатель – работник ННГУ, направленный в установленном порядке для обеспечения проведения ВИ с ДТ на площадках по проведению вступительного испытания, организованных в помещениях иных организаций.

1.4. ВИ с ДТ проводятся при условии идентификации личности поступающего при сдаче им вступительного испытания.

1.5. ВИ с ДТ могут проводиться с применением следующих способов:

- путем организации площадки по проведению вступительного испытания в помещениях иных организаций при личном присутствии Наблюдателя в помещении, где поступающие проходят вступительные испытания;

- с использованием системы прокторинга.

1.6. Использование дистанционных технологий осуществляется в отношении вступительных испытаний, проводимых ННГУ самостоятельно, для которых Правилами приема установлена письменная форма. Содержание ВИ с ДТ определяется соответствующими программами вступительных испытаний.

1.7. ВИ с ДТ проводятся для категорий поступающих, указанных в Правилах приема.

1.8. ВИ с ДТ проводятся в соответствии с утвержденным Расписанием вступительных испытаний.

1.9. В случае если Правилами приема предусмотрено проведение ВИ с ДТ по личному заявлению поступающего, такое заявление подается в письменном виде в Приемную комиссию ННГУ не позднее, чем за трое суток до даты проведения вступительного испытания, указанной в Расписании вступительных испытаний, одним из следующих способов:

- по электронной почте на адрес [priem@unn.ru](mailto:priem@unn.ru),

- лично в Приемную комиссию ННГУ.

В иных случаях поступающий уведомляет Приемную комиссию ННГУ о своем намерении сдавать ВИ с ДТ не позднее, чем за трое суток до даты проведения вступительного испытания, указанной в Расписании вступительных испытаний, одним из следующих способов:

- по телефонам Приемной комиссии, указанным на странице Приемной комиссии официального сайта ННГУ, а также по телефонам соответствующего факультета (института, филиала), указанным на странице Приемной комиссии официального сайта ННГУ в разделе «Горячая линия»;

- по электронной почте на адрес [priem@unn.ru](mailto:priem@unn.ru) или на адрес соответствующего факультета (института, филиала), указанный на странице Приемной комиссии официального сайта ННГУ в разделе «Горячая линия»;

- лично в Приемную комиссию ННГУ;

- проставлением соответствующей отметки в заявлении о приеме на обучение при подаче заявления через ЛКП.

1.10. Поступающий, сдающий ВИ с ДТ, обязан ознакомиться с настоящим Положением.

1.11. Информация о проведении ВИ с ДТ (дата, время проведения ВИ с ДТ, индивидуальная электронная ссылка) направляется поступающему через ЛКП либо по электронной почте на адрес, указанный поступающим в заявлении о приеме на обучение.

1.12. ВИ с ДТ проводятся с использованием ЭИОС Университета. Техническое сопровождение вступительных испытаний со стороны ННГУ осуществляется работниками Управления информатизации, работниками Приемной комиссии ННГУ, иными лицами, ответственными за техническое обеспечение проведения ВИ с ДТ.

1.13. Выполнение технических требований, необходимых для прохождения ВИ с ДТ, со своей стороны поступающий обеспечивает самостоятельно.

1.14. Проверка работ поступающих, выполненных с использованием дистанционных технологий, осуществляется экзаменационной комиссией ННГУ по месту нахождения Университета.

1.15. Результаты ВИ с ДТ объявляются в порядке, установленном Правилами приема.

1.16. ВИ с ДТ не проводится и за поступающим сохраняется право пройти вступительное испытание в другой день или в резервный день (если они предусмотрены Расписанием вступительных испытаний) в соответствии с Правилами приема ННГУ и утвержденным Расписанием вступительных испытаний в случаях:

- если до начала вступительного испытания поступающий выражает несогласие с порядком проведения вступительных испытаний либо не согласен на ведение технической видеозаписи при прохождении вступительного испытания с ДТ;

- если технические и программные характеристики оборудования, используемого поступающим для прохождения ВИ с ДТ, не соответствуют необходимым техническим и программным требованиям (в том числе системы прокторинга) на прохождение ВИ с ДТ;

- при наличии неустранимых технических проблем до начала или во время проведения ВИ с ДТ.

1.17. При прохождении ВИ с ДТ не допускается опоздание больше чем на 30 минут от начала вступительного испытания, грубое нарушение дисциплины, перемещение внутри или выход из комнаты, использование подсказок, помощи других лиц и (или) технических устройств, мобильных средств связи, а также несамостоятельное прохождение вступительных испытаний.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ПРОКТОРИНГА**

2.1. Технические и программные требования к рабочему месту поступающего, необходимые для прохождения ВИ с ДТ, размещаются на официальном сайте ННГУ в сети «Интернет» на странице Приемной комиссии <http://www.unn.ru/site/education/informatsiya-priemnoj-komissii> в разделе «Вступительные испытания» не позднее дня начала приема документов для поступления в ННГУ. Технические условия и программные требования зависят от поставщика услуг прокторинга и от требований ЭИОС Университета.

2.2. Поступающий обязан ознакомиться с техническими и программными требованиями, необходимыми для прохождения ВИ с ДТ, а также обеспечить их выполнение со своей стороны. Поступающий обязан осуществить пробный запуск для своевременной проверки своего оборудования в целях выявления и устранения возможных технических проблем. При прохождении вступительного испытания для идентификации личности поступающий обязан иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

2.3. При прохождении ВИ с ДТ с использованием системы прокторинга устанавливается следующий порядок проведения вступительных испытаний:

2.3.1. В установленное расписанием вступительных испытаний время поступающий подключается к системе прокторинга по индивидуальной электронной ссылке, направленной в соответствии с п. 1.11 Положения;

2.3.2. Для выполнения заданий поступающий запускает систему прокторинга и выполняет все действия, предусмотренные системой прокторинга, в том числе подтверждает согласие с правилами проведения ВИ с ДТ, проходит идентификацию.

2.3.3. Если поступающий отказывается подтвердить согласие с правилами прохождения вступительных испытаний и (или) не смог успешно завершить выполнение всех действий, предусмотренных системой прокторинга, то дальнейшие действия поступающего в системе невозможны и вступительное испытание считается не начатым.

В случае неуспешного завершения выполнения действий, предусмотренных системой прокторинга, поступающий может попытаться начать ВИ с помощью другого устройства, которое поддерживает систему прокторинга, в этот же день в рамках отведенного на проведение ВИ времени или в другой день проведения вступительного испытания (если это предусмотрено Расписанием вступительных испытаний и Правилами приема) по личному заявлению, направляемому в Приемную комиссию ННГУ (лично или на адрес электронной почты [riem@unn.ru](mailto:riem@unn.ru)).

2.3.4. В случае успешного завершения выполнения всех действий, предусмотренных п.п. 2.3.1 - 2.3.2, поступающий допускается к выполнению ВИ с ДТ. Процесс проведения вступительных испытаний фиксируется при помощи технической видеозаписи, которая хранится в электронном виде в приемной комиссии ННГУ в течение 3 месяцев со дня прохождения вступительных испытаний. На прохождение вступительного испытания предоставляется только одна попытка.

2.3.5. Если в процессе выполнения задания возникла техническая проблема, в том числе касающаяся системы прокторинга (например, проблемы с записью рабочего стола, видео с веб-камеры, аудио с микрофона и (или) невозможность проведения идентификации поступающего), поступающему сообщается об этом и дается время на устранение неполадок.

Если неполадки невозможно устранить в течение одного астрономического часа, то вступительное испытание прекращается и считается непройденным.

2.3.6. Вступительное испытание завершается в случаях:

- корректного завершения попытки (без ошибок, с сохранением и отправкой результата в ЭИОС ННГУ);

- по окончании времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, на основании результатов, сохраненных в системе прокторинга и ЭИОС ННГУ. В случае завершения ВИ с ДТ в связи с окончанием времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, часть ответа (ответов) поступающего может быть потеряна. В этом случае оценка ВИ с ДТ производится на основании результатов, сохраненных в системе прокторинга и ЭИОС ННГУ.

2.4. Если поступающим в процессе прохождения ВИ с ДТ допущены нарушения настоящего Положения, а также Правил приема в части, регламентирующей проведение вступительных испытаний, экзаменационная комиссия принимает решение о прекращении вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

2.5. Экзаменационная комиссия имеет право после окончания ВИ с ДТ, но до объявления результатов ВИ с ДТ, проанализировать запись системы прокторинга и при выявлении факта нарушения со стороны поступающего настоящего Положения, а также Правил приема в части, регламентирующей проведение вступительных испытаний, принять решение об аннулировании результатов ВИ с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА ПЛОЩАДКАХ В ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

3.1. По решению ННГУ ВИ с ДТ могут проводиться на площадках, организованных в помещениях иных организаций.

3.2. При прохождении вступительных испытаний на площадках, организованных в помещениях иных организаций, устанавливается следующий порядок проведения вступительных испытаний:

3.2.1. Поступающий должен явиться к месту проведения вступительного испытания к началу вступительного испытания и иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

3.2.2. До начала вступительного испытания поступающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, Наблюдателю;

3.2.3. После идентификации личности Наблюдателем поступающий допускается к выполнению заданий вступительного испытания.

3.2.4. После окончания вступительного испытания поступающий обязан сдать (при наличии) бланк вступительного испытания (включая все чистовики, черновики, в том числе и дополнительные, и незаполненные) Наблюдателю;

3.2.5. При необходимости при проведении вступительного испытания осуществляется видеозапись.

3.3. При проведении вступительного испытания Наблюдатель осуществляет:

- идентификацию поступающего;
- шифровку выполненных работ поступающих;
- передачу обезличенных электронных копий работ поступающих в ННГУ посредством сети «Интернет»;
- организационную и (или) техническую поддержку при прохождении ВИ с ДТ, просмотре работ, подаче апелляции.

3.4. Вступительное испытание, проводимое на площадках иных организаций, может организовываться также с использованием системы прокторинга.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОСМОТРА РАБОТ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. Просмотр работ поступающих, выполненных при прохождении ВИ с ДТ, осуществляется в соответствии с Правилами приема с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.2. Просмотр работ проводится в соответствии с Правилами приема и (или) в соответствии с утвержденным Расписанием вступительных испытаний.

4.3. Просмотр работ поступающих, выполненных при прохождении ВИ с ДТ, проводится с использованием дистанционных технологий. При проведении просмотра работы с использованием дистанционных технологий устанавливается следующий порядок:

4.3.1. Поступающий информирует о желании просмотреть свою работу, выполненную при прохождении ВИ с ДТ, не позднее чем за три часа до начала просмотра работ одним из следующих способов:

- по телефонам Приемной комиссии, указанным на странице Приемной комиссии официального сайта ННГУ, или по телефонам соответствующего факультета (института, филиала), указанным на странице Приемной комиссии официального сайта ННГУ в разделе «Горячая линия»,

- по электронной почте на адрес [priem@unn.ru](mailto:priem@unn.ru) или на электронный адрес соответствующего факультета (института, филиала), указанный на странице Приемной комиссии официального сайта ННГУ в разделе «Горячая линия».

4.3.2. Ссылка на просмотр работы направляется на электронную почту поступающего, указанную в заявлении о приеме на обучение, не позднее, чем за один час до начала проведения просмотра работ.

4.3.3. Работа поступающего демонстрируется только поступающему. До начала проведения просмотра работы поступающий должен включить веб-камеру и продемонстрировать в развернутом виде документ, удостоверяющий его личность.

4.4. При прохождении вступительных испытаний на площадках по проведению вступительного испытания, организованных в помещениях иных организаций, просмотр работ в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения может организовываться Наблюдателем по запросу поступающего.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1. На результаты ВИ с ДТ поступающим может быть подана апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается в соответствии с Правилами приема.

Подача и рассмотрение апелляции на результаты ВИ с ДТ могут осуществляться с применением дистанционных технологий в соответствии с настоящим Положением.

5.2. При подаче и рассмотрении апелляции с применением дистанционных технологий устанавливается следующий порядок:

5.2.1. О намерении подать апелляцию с применением дистанционных технологий поступающий должен сообщить в процессе просмотра работы присутствующему председателю (заместителю председателя) экзаменационной комиссии, либо по телефонам (в рамках рабочего времени Приемной комиссии) или по электронной почте на адреса, указанные в п. 4.3.1 настоящего Положения, в сроки, определенные Правилами приема и (или) Расписанием вступительных испытаний;

5.2.2. В апелляции в обязательном порядке должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего, предмет, по которому проводилось ВИ с ДТ, дата его проведения, а также:

- в апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания должно содержаться указание конкретных причин, по которым выставленные баллы поступающий считает ошибочными;

- в апелляции о нарушении (по мнению поступающего) установленного порядка проведения вступительного испытания, должны содержаться факты, указывающие на нарушение (по мнению поступающего), процедуры проведения вступительного испытания с предоставлением (по возможности) подтверждения указанных нарушений с указанием конкретных пунктов (по мнению поступающего) нарушения (нарушений) порядка проведения вступительного испытания, установленного Правилами приема.

5.2.3. Бланк апелляционного заявления высылается сотрудником Приемной комиссии поступающему по электронной почте на адрес, указанный поступающим в заявлении о приеме на обучение.

Поступающий оформляет апелляционное заявление собственноручно (или по желанию - распечатывает и заполняет бланк апелляционного заявления), подписывает и присылает его копию (электронный образ) по электронной почте в ответном письме, которым направлен бланк апелляции.

5.3. При прохождении вступительных испытаний на площадках, организованных в помещениях иных организаций, выдача бланка апелляционного заявления и направление заполненного и подписанного поступающим заявления в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения может организовываться Наблюдателем по запросу поступающего.

5.4. Информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего, а также индивидуальная электронная ссылка для участия в заседании, направляются поступающему по электронной почте на адрес, указанный им в заявлении о приеме на обучение.

5.5. Результат рассмотрения апелляции доводится до сведения поступающего в порядке, определенном Правилами приема.