



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

29. 12. 2017

№ 624-ОД

Нижний Новгород

О введении в действие Порядка
проведения итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре ННГУ, не имеющим
государственной аккредитации

В соответствии с решением учченого совета ННГУ от 27 декабря 2017 г.,
протокол № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемый Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ, не имеющим государственной аккредитации с 12 января 2018 г.

2. Проректору по связям с общественностью Авралеву Н.В. в срок до 11 января 2018 г. обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию прилагаемого Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ, не имеющим государственной аккредитации и копию настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Чупрунов

Проректор по учебной работе



К.А. Марков

Проректор по связям с общественностью



Н.В. Авралев

И.о. начальника правового управления



Е.В Надыгина

Приложение
к приказу НПУ
от 29.12.2017 г. № 624-ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета НПУ
(протокол от 27.12.2017 г. г. № 10)

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НПУ, НЕ
ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НПУ, не имеющим государственной аккредитации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (в действующей редакции), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16 марта 2016 г. № 227; федеральными государственными

образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации); другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования Уставом ННГУ и другими локальными нормативными документами ННГУ.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила проведения в ННГУ итоговой аттестации (далее ИА) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации (далее – программы аспирантуры), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также требования к результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных ННГУ.

1.4. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Итоговая аттестация проводится в форме: итогового экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-

квалификационной работы (диссертации) аспиранта (далее – научный доклад; вместе – итоговые аттестационные испытания).

1.6. Итоговый экзамен проводится с целью проверки готовности выпускников аспирантуры к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. Содержание и порядок проведения итогового экзамена определяется настоящим Порядком и Программой ИА.

1.7. Научный доклад проводится с целью проверки готовности выпускников к исследовательской деятельности. Процедура представления и защиты научного доклада определяется настоящим Порядком и Программой ИА.

1.8. ИА проводится в последнем семестре последнего года обучения в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебными планами по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения итоговых аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1. Для проведения итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ, не имеющим государственной аккредитации, создаются экзаменационные комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии).

Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации и действуют в течение календарного года.

2.2. Для приема итогового экзамена и проведения защит научных докладов создаются экзаменационные комиссии по ряду образовательных программ или отдельной образовательной программе.

Для рассмотрения апелляций создаются апелляционные комиссии по ряду образовательных программ или отдельной образовательной программе.

2.3. Экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председатели экзаменационных комиссий утверждаются Ученым советом ИИГУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

2.5. Председатели экзаменационных комиссий утверждаются из числа лиц, не работающих в ИИГУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. В состав экзаменационных комиссий включаются не менее 5 человек - ведущих специалистов в соответствующей области профессиональной деятельности, из которых не менее 50 процентов являются представителями работодателей, остальные - научными работниками и педагогическими работниками ИИГУ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, имеющими ученую степень по соответствующей отрасли науки; один или несколько человек, входящих в состав комиссии, должны иметь ученую степень доктора или кандидата педагогических наук.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является ректор ИИГУ или лицо, назначенное ректором.

2.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек

из числа научных работников и педагогических работников ИИГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

2.9. Для обеспечения работы экзаменационных комиссий председателями назначаются секретари из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников ИИГУ. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии.

2.11. Решение комиссий принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами на каждого аспиранта и сводными ведомостями сформированности компетенций по результатам итоговых экзаменов и представлений (защит) научных докладов.

2.13. Протокол заседания комиссии подписывается председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

2.14. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий списываются в книги и хранятся в архиве ИИГУ.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Программа итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.2. Расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание) утверждается ректором ННГУ не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание аттестационных испытаний размещается на сайте Института аспирантуры и докторантуры. Руководство институтов и факультетов ННГУ доводит информацию о времени и месте проведения аттестационных испытаний до сведения председателей, членов и секретарей экзаменационных, председателей и членов аспиляционных комиссий, научных руководителей и консультантов научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.3. Итоговый экзамен проводится по утвержденным ННГУ программам, содержанием формы проведения экзамена, требованиям к оформлению презентационных материалов, критерии оценок, рекомендации по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

3.4. Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.5. Лица, получившие по результатам итогового экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к представлению (защите) научного доклада.

3.6. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в форме публичной защиты ее основных положений.

3.7. Результаты представления (защиты) научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.8. Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций) и тексты научных докладов проверяются на наличие неправомерных заимствований с помощью электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которую НИГУ имеет подписку. Доступ к системе проверки использования заимствованных материалов обеспечивает Управление информатизации НИГУ.

Под неправомерным заимствованием в настоящем Порядке понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылок на авторов и источники;
- при наличии ссылок, если объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

3.9. Тексты научных докладов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе НИГУ. Тексты размещаются с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Доступ к текстам научных докладов аспирантов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Для проверки текстов научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов на наличие неправомерных заимствований аспирант представляет окончательный вариант научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада в структурное

подразделение НПГУ, в котором выполнялась работа (далее - выпускающая кафедра). Ответственным лицом за проверку текстов на наличие неправомерных заимствований является руководитель выпускающей кафедры, на которой выполнялась работа. Результаты проверки на наличие неправомерных заимствований указываются в Выписке из протокола заседания выпускающей кафедры о результатах обсуждения научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании кафедры.

3.11. Научный руководитель аспиранта представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв (далее - отзыв) о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) не позднее, чем за 10 дней до даты представления (защиты) научного доклада в экзаменационной комиссии.

3.12. Заведующий выпускающей кафедры направляет научно-квалификационную работу (диссертацию) на рецензию одному или нескольким рецензентам не позднее, чем за 20 дней до даты представления (защиты) научного доклада в экзаменационной комиссии. Рецензенты представляют письменные рецензии не позднее, чем за 10 дней до даты представления (защиты) научного доклада в экзаменационной комиссии.

3.13. В качестве рецензентов могут выступать лица, имеющие ученую степень по соответствующей отрасли науки, являющиеся специалистами по тематике научно-квалификационной работы (диссертации) и не являющиеся работниками выпускающей кафедры.

Если научно-квалификационная работа (диссертация) имеет междисциплинарный характер, она направляется на рецензию специалистам соответствующих профилей.

3.14. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом научного руководителя и рецензиями не позднее, чем за 7 календарных дней до даты представления (защиты) научного доклада в экзаменационной комиссии.

3.15. Выпускающая кафедра заслушивает основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на своем

заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты представления (защиты) аспирантом научного доклада в экзаменационной комиссии. По результатам заседания составляется заключение о научно-квалификационной работе (диссертации).

3.16. Научно-квалификационная работа (диссертация), текст научного доклада, заключение выпускающей кафедры, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 3 дня до даты представления (защиты) научного доклада в экзаменационной комиссии.

3.17. Результаты итогового экзамена, проводимого в устной форме, и научного доклада объявляются в день их проведения. Результаты итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.18. Аспиранты, не прошедшие ИЛ по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИЛ.

Аспирант должен представить в Институт аспирантуры и докторантуры ННГУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший итоговый экзамен по уважительной причине, допускается к представлению (зашите) научного доклада.

3.19. Аспирант, не прошедший итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене, или получивший оценку «неудовлетворительно» по результатам представления (защиты) научного доклада, отчисляется из ННГУ как не выполнивший обязанностей по освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

3.20. Лицо, отчисленное из НИГУ как не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после прохождения ИА впервые.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НИГУ на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.21. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и о полученной квалификации «Исследователь. Преподаватель - исследователь» образца, установленного НИГУ.

3.22. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются нормативными актами НИГУ на основании настоящего Порядка. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт аспирантуры и докторантур НИГУ обеспечивает идентификацию личности аспирантов и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3.23. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, НИГУ выдает заключение по диссертации в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней¹ для представления в диссертационный совет. Заключение НИГУ по диссертации выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи выпускником аспирантуры заявления на имя ректора о выдаче такого

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496)

заключения. Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации определяется локальным актом ИИГУ.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

4.4. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает

одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые Институтом аспирантуры и докторантуры ННГУ.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иной оценки по результатам итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ННГУ аспиранта, подавшего апелляцию.

4.9. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для аспиранта из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми аспирантам из числа инвалидов техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантам из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты ННГУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению аспиранта из числа инвалидов продолжительность сдачи обучающимся итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления аспиранта при представлении (защиты) научного доклада - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта с ограниченными возможностями здоровья ННГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте аспирантуры и докторантуре ННГУ). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном

испытаний, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).