



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

11.08.2021

№ 445-ОД

Нижний Новгород

Об утверждении Порядка оказания
платных образовательных услуг в ННГУ

В целях регламентации оказания платных образовательных услуг в ННГУ на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», с учетом мнения первичной профсоюзной организации в ННГУ им. Н.И. Лобачевского (студентов) (протокол № 8), студенческого совета (совета обучающихся) (протокол № 12/2021)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг в ННГУ в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Отменить приказ от 22.12.2014 № 541-ОД «Об утверждении Положения о порядке оказания платных образовательных услуг» с даты издания настоящего приказа.
3. Начальнику Управления по связям с общественностью О.И. Шакирскому обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Платные образовательные услуги» специального раздела «Сведения об образовательной организации».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Загайнова

**Порядок
оказания платных образовательных услуг в ННГУ**

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания платных образовательных услуг в ННГУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее - Правила оказания платных образовательных услуг), уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» и локальными нормативными актами ННГУ.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила оказания платных образовательных услуг федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет), основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, предоставления отсрочек, рассрочек по оплате обучения, а также порядок возврата денежных средств за неоказанные образовательные услуги.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – ННГУ, Университет;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с уставом Университета на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и договоров.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему Университетом дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Университет обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ННГУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами Университета и доводятся до сведения заказчика и обучающегося путем размещения на официальном сайте ННГУ и официальных сайтах филиалов ННГУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. До заключения договора и в период его действия Университет предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Университет доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Настоящий Порядок, иные локальные нормативные акты, регулирующие порядок оказания платных образовательных услуг, типовые формы договоров об образовании, дополнительных соглашений к ним, приказы об утверждении стоимости образовательных услуг по каждой образовательной программе, об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте ННГУ и официальных сайтах филиалов ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹.

3. Порядок заключения и изменения договоров об образовании

3.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Университета;
- б) место нахождения Университета;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Университета и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Университета, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если

¹ П. 4 ч.2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Типовые формы договоров, дополнительных соглашений к ним разрабатываются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации на основе примерных форм договоров, утвержденных в соответствии с пунктом 15 Правил оказания платных образовательных услуг², и утверждаются приказом ННГУ.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета, официальных сайтах филиалов Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора³.

3.5. Договор заключается сторонами в установленном порядке с физическими и юридическими лицами, в том числе с иностранными гражданами, лицами без гражданства, иностранными юридическими лицами.

Договоры могут быть как двухсторонними (в случае, если обучающийся является заказчиком по договору), так и трехсторонними (в случае, если заказчик не является обучающимся по договору).

Несовершеннолетние поступающие (обучающиеся) в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет могут заключить договор только с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей.

3.6. Для заключения договора юридическое лицо предоставляет Университету:

² Пункт 15 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441

³ Пункт 16 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441.

а) сведения о полном и сокращенном наименовании, местонахождении, ОГРН, банковских реквизитах, телефоне, адресе электронной почты юридического лица;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица на подписание договора.

3.7. Договор и дополнительные соглашения к нему от имени Университета подписываются ректором или иным уполномоченным ректором лицом.

3.8. Заключенный договор и выполненные обязательства заказчика по договору по оплате образовательных услуг в соответствии с условиями договора, являются основаниями для издания приказа о приеме лица на обучение.

3.9. Стоимость платных образовательных услуг на последующие учебные годы, и ее распределение по семестрам или иным периодам обучения оформляются дополнительными соглашениями к договору, в которых указывается стоимость платных образовательных услуг на текущий учебный год и ее распределение по семестрам или иным периодам обучения текущего учебного года.

3.10. При изменении условий обучения изменение условий договора оформляется путем заключения дополнительного соглашения к действующему договору либо путем заключения нового договора.

3.11. Оформление договоров, дополнительных соглашений к договорам или переоформление договора осуществляется ответственным за данное направление работы структурным подразделением Университета (Студенческим многофункциональным центром Управления организации учебного процесса, в Арзамасском филиале, Балахнинском филиале (для обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся СПО)) – также бухгалтерией соответствующего филиала) (далее - структурное подразделение, ответственное за ведение договоров).

После оформления договор (дополнительное соглашение к договору) направляется на подпись ректору или иному уполномоченному лицу.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета⁴.

4. Порядок оплаты стоимости обучения

4.1. Стоимость оказываемых Университетом платных образовательных услуг (стоимость обучения) по каждой образовательной программе устанавливается приказом ректора и доводится до сведения заказчика по договору путем размещения на официальном сайте ННГУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Стоимость образовательных услуг оплачивается заказчиком в порядке и в сроки, определенные договором.

⁴ ч. 4 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Оплата образовательных услуг осуществляется заказчиком, заключившим договор, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета, указанный в договоре, или внесением наличных денежных средств в кассу Университета.

4.4. Выдача платежного документа для оплаты обучения через кассу Университета производится обучающемуся или заказчику-физическому лицу Управлением бухгалтерского учета Университета (г. Нижний Новгород, просп. Гагарина, д. 23, корп. 2) либо бухгалтериями соответствующих филиалов (Арзамасский филиал и Балахнинский филиал (для обучающихся СПО)).

Оплата обучения в безналичном порядке может осуществляться обучающимся на портале ННГУ <https://pay.unn.ru>. По возникающим вопросам по формированию на портале ННГУ сведений для оплаты обучения обучающийся может обратиться в студенческий многофункциональный центр Управления организации учебного процесса ННГУ.

4.5. Оплата обучения за счет средств материнского (семейного) капитала производится территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

Оплата обучения за счет средств регионального материнского (семейного) капитала осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.6. В случае, если оплата обучения осуществляется за счет средств материнского (семейного) капитала, стороны заключают дополнительное соглашение к договору в порядке, установленном в п. 3.11 настоящего Порядка.

4.7. Во время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предоставленного с освобождением от обязанностей по освоению образовательной программы на период отпуска (далее – отпуск), плата за оказание платных образовательных услуг по договорам не взимается.

4.8. При выходе обучающегося из отпуска, переводе обучающегося на другую специальность (направление подготовки), форму обучения, переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, восстановлении в Университете и составлении индивидуального учебного плана, расчет стоимости обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии локальным нормативным актом ННГУ.

4.9. Расчет стоимости обучения в случаях, указанных в п. 4.8 настоящего Порядка, осуществляется структурным подразделением, ответственным за ведение

договоров, на основании стоимости обучения по образовательной программе по направлению подготовки (специальности), форме обучения по которой будет обучаться обучающийся, утвержденной приказом ректора на текущий учебный год.

4.10. При условном переводе обучающегося на следующий курс заказчик обязан произвести оплату за образовательные услуги за следующий семестр (год) в срок, указанный в договоре. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки и был отчислен из Университета, возврат денежных средств производится в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4.11. В случае нарушения заказчиком условий оплаты, установленных договором, Университет вправе начислить заказчику пени в размере, определенном договором. Сумма начисленных пеней не может превышать сумму задолженности заказчика или обучающегося за обучение по договору.

5. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, предоставления отсрочек, рассрочек по оплате обучения

5.1. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг в Университете путем предоставления обучающимся скидок по оплате обучения устанавливается локальными нормативными актами ННГУ.

5.2. В связи со сложной жизненной ситуацией и (или) тяжелым материальным положением Университет может предоставить заказчику по договору отсрочку или рассрочку оплаты обучения.

5.3. Под отсрочкой (рассрочкой) оплаты обучения понимается особый, отличный от предусмотренного в договоре порядок оплаты обучения.

Отсрочка представляет собой изменение порядка оплаты обучения путем переноса срока оплаты всей суммы текущего периода либо ее части на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

Рассрочка представляет собой изменение порядка оплаты обучения путем переноса срока оплаты всей суммы текущего периода либо ее части на несколько сроков, а именно поэтапную (частями) оплату суммы текущего платежа по графику в течение периода рассрочки.

Срок, на который предоставляется отсрочка, не может превышать двух месяцев. Период, на который предоставляется рассрочка, не может быть больше четырех месяцев. Отсрочка (рассрочка) предоставляется на оплату текущего семестра обучения (иного периода обучения, указанного в договоре) и не более одного раза за соответствующий период, при этом в указанный период может быть предоставлена только отсрочка или рассрочка.

5.4. Отсрочка (рассрочка) предоставляется на основании письменного заявления заказчика на имя ректора с указанием причины отсрочки (рассрочки) и приложенных к нему документов, подтверждающих невозможность оплаты в установленные договором сроки. Решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) принимается ректором или иным уполномоченным им лицом на основании решения комиссии по вопросам снижения стоимости платных образовательных услуг.

5.5. При предоставлении скидки, отсрочки или рассрочки оплаты обучения стороны договора заключают дополнительное соглашение к договору, проект которого подготавливает структурное подразделение, ответственное за ведение договоров.

5.6. В случае внесения изменений в настоящий Порядок ранее установленные скидки, рассрочки и отсрочки не отменяются и действуют до окончания срока, на который предоставлены.

6. Возврат денежных средств за неоказанные образовательные услуги

6.1. При отчислении обучающегося по любому основанию или предоставлении ему отпуска авансовые платежи за неоказанные образовательные услуги возвращаются заказчику или иному оплатившему данную услугу лицу.

Датой отчисления обучающегося из Университета или предоставления ему соответствующего отпуска является дата, указанная в приказе об отчислении или предоставлении отпуска.

Возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактически понесенных Университетом расходов на оказание обучающемуся образовательных услуг.

6.2. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Университетом образовательных услуг.

6.3. Возврат денежных средств заказчику или иному оплатившему услугу лицу, осуществляется на основании письменного заявления на имя ректора:

6.3.1. Заказчик или иное оплатившее услугу лицо обращается с заявлением о возврате денежных средств в структурное подразделение, ответственное за ведение договора, после издания приказа ННГУ об отчислении обучающегося или предоставления ему соответствующего отпуска с предъявлением документов, подтверждающих оплату.

Заявление о возврате денежных средств физическому лицу должно быть подписано заявителем физическим лицом – заказчиком и (или) плательщиком по договору.

Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем юридического лица либо иным уполномоченным лицом заверено печатью (при наличии у юридического лица печати).

6.3.2. Заявления, полученные Университетом по почте, регистрируются в канцелярии ННГУ и передаются в структурное подразделение, ответственное за ведение договоров.

6.3.3. Заявление визируется:

- деканом факультета (директором института/филиала);
- работником структурного подразделения, ответственного за ведение договоров;
- главным бухгалтером либо заместителем главного бухгалтера Университета (филиала);
- ректором или проректором по учебной работе или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

Заявление с вышеуказанными визами передается в управление бухгалтерского учета, бухгалтерию Арзамасского филиала, бухгалтерию Балахнинского филиала (для обучающихся СПО) для осуществления возврата денежных средств.

6.4. Расчет суммы возврата денежных средств при отчислении обучающегося либо предоставлении обучающемуся отпуска производится работником структурного подразделения, ответственного за ведение договоров, по следующей формуле:

СВ = СП - СФ, где:

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенных заказчику начислений за текущий семестр (учебный год), иной период обучения, указанный в договоре;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

СФ = СО / N * КД, где:

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СО – стоимость образовательных услуг за семестр (учебный год), иной период обучения, указанный в договоре;

N – продолжительность семестра, учебного года (в календарных днях), иного периода обучения;

КД – количество календарных дней с даты начала семестра соответствующего учебного года, иного периода обучения (включительно) (согласно учебного графика), до даты отчисления или предоставления отпуска, при этом дата отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается.

6.5. Возврат денежных средств, полученных по договору, осуществляется

Университетом в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты, указанные заявлении заказчика или иного оплатившего услугу лица, либо через кассу Университета (только оплатившим образовательную услугу физическим лицам).

6.6. В случае принятия Университетом решения об отказе в возврате денежных средств заказчику (иному оплатившему услугу лицу) структурным подразделением, ответственным за ведение договоров, направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не позднее 30 рабочих дней с даты получения заявления.

7. Ответственность Университета и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе Университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок утверждается в порядке, установленном уставом и локальными нормативными актами Университета.

8.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном п. 8.1. настоящего Порядка.