



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

10.09.2021

№ 496-ОД

Нижний Новгород

О внесении изменений в локальные нормативные акты и введении в действие локальных нормативных актов в связи с осуществлением образовательной деятельности по программам ординатуры и реализации образовательных программ в сетевой форме

В связи с осуществлением образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, а также реализации образовательных программ в сетевой форме, в соответствии с решением ученого совета ННГУ от 31 августа 2021 (протокол № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие изменения в Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ННГУ, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 11.02.2021(протокол № 2) и введенное в действие приказом ННГУ от 09.03.2021 № 98-ОД в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.

2. Ввести в действие изменения в Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ, утвержденное решением президиума ученого совета ННГУ от 18.09.2017 (протокол № 5) и введенное в действие приказом ННГУ от 19.09.2017 № 427-ОД в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу.

3. Ввести в действие изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования ННГУ, утвержденное решением президиума ученого совета ННГУ от 20.04.2021 (протокол № 1) и введенное в действие приказом ННГУ от 13.05.2021 № 241-ОД в соответствии с Приложением 3 к настоящему приказу.

4. Ввести в действие изменения в Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ННГУ, утвержденное решением президиума ученого совета ННГУ от 20.04.2021 (протокол № 1) и введенное в действие приказом ННГУ от 13.05.2021 № 240-ОД в соответствии с Приложением 4 к настоящему приказу.

5. Ввести в действие изменения в Положение о зачете результатов обучения, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 25.10.2017 (протокол № 8) и введенное в действие приказом ННГУ от 22.11.2017 № 528-ОД в соответствии с Приложением 5 к настоящему приказу.

6. Ввести в действие изменения в Положение о порядке организации учебного процесса в ННГУ, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 28.02.2018 (протокол № 2) и введенное в действие приказом ННГУ от 05.03.2018 № 123-ОД в соответствии с Приложением 6 к настоящему приказу.

7. Ввести в действие изменения в Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в ННГУ, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 18.09.2017 (протокол № 5) и введенное в действие приказом ННГУ от 19.09.2017 № 428-ОД в соответствии с Приложением 7 к настоящему приказу.

8. Ввести в действие Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ННГУ в соответствии с Приложением 8 к настоящему приказу.

9. Ввести в действие Положение о практической подготовке обучающихся по программам ординатуры в ННГУ соответствии с Приложением 9 к настоящему приказу.

10. Ввести в действие Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам ординатуры соответствии с Приложением 10 к настоящему приказу.

11. Управлению по связям с общественностью (Шакирский О.И.) обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность» подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» копии настоящего приказа и приложений к нему.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Загайнова

Приложение 1 к приказу ННГУ
от 10.09.2021 г. № 496-ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
(протокол от 31. 08. 2021 № 11)

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего профессионального образования в ННГУ, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 11.02.2021 (протокол № 2) и введенное в действие приказом ННГУ от 09.03.2021 № 98-ОД

1. Пункт 1.3. Положения дополнить подпунктом 1.3.3:

«1.3.3. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. ОПОП подготовки бакалавра разрабатывается для каждого профиля соответствующего направления подготовки, ОПОП специалитета – для каждой специализации, ОПОП магистратуры – для каждой магистерской программы, ОПОП ординатуры – для каждой программы ординатуры, ОПОП аспирантуры – для каждой направленности.»;

3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Открытие новых профилей бакалавриата, специализаций, магистерских специализаций программ, программ ординатуры и направленностей аспирантуры производится по решению ученого совета ННГУ.».

Приложение 2 к приказу ННГУ
от 10.09.2021г. № 496-ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
(протокол от 31. 08. 2021 № 11)

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ, утвержденное решением президиума ученого совета ННГУ от 18.09.2017 (протокол № 5 и введенное в действие приказом ННГУ от 19.09.2017 № 427-ОД

1. Пункт 1.1. Положения после слов «приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», дополнить словами «приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»»;

2. Сноску 1 пункта 2.1 дополнить словами «пункт 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258»;

3. Сноску 2 пункта 2.2 дополнить словами «пункт 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258»;

4. Сноску 3 пункта 3.3 дополнить словами «Пункт 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258»;

5. Сноску 5 пункта 5.2 словами «пункт 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258».

Приложение 3 к приказу ННГУ
от 10.09.2021 г. № 496-ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
(протокол от 31. 08. 2021 № 11)

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ, утвержденное решением президиума ученого совета ННГУ от 20.04.2021 (протокол № 1) и введенное в действие приказом ННГУ от 13.05.2021 № 241-ОД

1. Пункт 1.1. Положения после слов «приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,» дополнить словами: «приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»»;

2. Сноску 1 пункта 2.1 Положения дополнить словами: «пункт 30 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258»;

3. Сноску 3 пункта 3.1 Положения дополнить словами: «пункт 30 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258»;

4. Сноску 4 пункта 3.2 Положения дополнить словами: «Пункт 26 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258»;

5. Пункт 4.4 Положения изложить в следующей редакции:
«4.4 Период проведения повторной промежуточной аттестации (период переэкзаменовок) по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры утверждается распоряжением проректора по учебной работе, а в исключительных случаях – индивидуальным графиком. Период проведения повторной промежуточной аттестации (период переэкзаменовок) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается индивидуальным графиком.»

6. Пункт 5.1 Положения изложить в следующей редакции:
«5.1. В Университете применяется следующая система оценивания результатов промежуточной аттестации:

- по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, за исключением образовательных программ, реализуемым в Арзамасском филиале ННГУ, – семибалльная;
- по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ, программам ординатуры, а также по образовательным программам всех уровней высшего образования, реализуемым в Арзамасском филиале ННГУ, – пятибалльная.»

Приложение 4 к приказу ННГУ
от 10.09.2021г. № 496-ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
(протокол от 11. 08. 2021 № 11)

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ННГУ, утвержденное решением президиума ученого совета ННГУ от 20.04.2021 (протокол № 1) и введенное в действие приказом ННГУ от 13.05.2021 № 240-ОД

1. Пункт 1.3. Положения изложить в следующей редакции:

«1.3 Настоящее Положение является обязательным для структурных подразделений ННГУ, обеспечивающих реализацию образовательных программ высшего (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ ординатуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), среднего профессионального образования, дополнительного образования (факультеты, в институты, филиалы, далее – структурные подразделения ННГУ).»;

2. Пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ННГУ образовательных программ высшего образования: программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры относятся:

- ведомости (зачетные, экзаменационные, на сдачу государственных экзаменов, на защиту научных докладов, сводные ведомости сформированности компетенций аспирантов);
- экзаменационные листы;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- протоколы аттестации аспирантов;
- копии дипломов о высшем образовании и квалификации (дипломов об окончании аспирантуры, диплом об окончании ординатуры);
- копии справок об обучении в образовательной организации, копии справок о периоде обучения в образовательной организации.»;

3. Пункт 2.6 Положения изложить в следующей редакции:

«2.6 Сведения о результатах освоения соответствующих образовательных программ и результатах государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающегося заносятся в приложение к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра, диплому об окончании ординатуры, диплому об окончании аспирантуры), диплому о среднем профессиональном образовании, диплому о профессиональной переподготовке, справку об обучении в образовательной организации, справку о периоде обучения в образовательной организации.»;

4. Пункт 3.1 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися Университета образовательных программ (учебные карточки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры, среднего профессионального образования; копии документов об образовании и квалификации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, среднего профессионального образования; программам аспирантуры, копии документов о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке) по

дополнительным профессиональным программам и выписки из приказов (распоряжений) о применении поощрений к обучающимся подлежат хранению в личных делах обучающихся в секторе архива документов образовательного процесса архива Университета.

Иные бумажные носители учета результатов освоения обучающимися ННГУ образовательных программ, указанных в разделе 2 настоящего Положения, хранятся структурными подразделениями Университета в течение сроков, определенных Сводной номенклатурой дел Университета.

Документы, подлежащие длительному хранению, передаются структурными подразделениями ННГУ в архив Университета в соответствии с процедурой, определенной архивом Университета.

Документы с истекшим сроком хранения, установленным Сводной номенклатурой дел Университета, выделяются к уничтожению на основании акта, согласованного экспертной комиссией.».

Приложение 5 к приказу ННГУ
от 10.09.2021 г. № 496-ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
(протокол от 31. 08. 2021 № 11)

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о зачете результатов обучения, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 25.10.2017 (протокол № 8) и введенное в действие приказом ННГУ от 22.11.2017 № 528-ОД

1. Пункт 1.1. Положения после слов «приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» дополнить словами: «приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

2. Пункт 3.1 Положения дополнить подпунктом «в»:

«в) при обучении по образовательным программам высшего образования – программам – программам ординатуры возможен зачет:

- результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации соответствующих программ ординатуры с использованием сетевой формы;».

Приложение 6 к приказу ННГУ
от 10.09.2021 г. № 496-ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
(протокол от 31. 08. 2021 № 11)

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о порядке организации учебного процесса в ННГУ, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 28.02.2018 (протокол № 2) и введенное в действие приказом ННГУ от 05.03.2018 № 123-ОД

1. Пункт 1.1. Положения после слов «Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,» дополнить словами: «Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»»;

2. Пункт 3.3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.3. При обучении по программам ординатуры и программам аспирантуры в учебном году продолжительность каникул составляет не менее 6 недель и устанавливается соответствующим календарным учебным графиком по образовательной программе.».

Приложение 7 к приказу ННГУ
от 10.09.2021г. № 496-ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
(протокол от 31. 08. 2021 № 11)

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в ННГУ, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 18.09.2017 (протокол № 5) и введенное в действие приказом ННГУ от 19.09.2017 № 428-ОД

1. Пункт 1.1. Положения после слов «приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» дополнить словами: «приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

2. Пункт 3.1 Положения дополнить подпунктом «4»:

«4) для обучающихся по образовательным программам ординатуры – в случае перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Университет или в случае восстановления обучающегося для обучения в Университете;».

Приложение 8 к приказу ННГУ
от 10.09.2021г. № 496-ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
(протокол от 31. 08. 2021 № 11)

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ННГУ

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ННГУ (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Приказом Минобрнауки России № 882 и Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- письмом Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях»;
- письмо Минобрнауки России от 05.12.2017 № 06-1793 «О методических рекомендациях»;
- федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и направлениям подготовки, образовательные программы по которым реализуются Университетом;
- образовательными стандартами, разработанными и утвержденными федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее - Университет);
- уставом Университета и локальными нормативными актами Университета, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (далее соответственно - сетевая форма) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет, ННГУ).

1.3. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций (далее вместе – организации-партнеры).

1.4. Сетевая форма не является обязательной и применяется Университетом только в тех случаях, когда это требуется для обеспечения необходимого уровня подготовки обучающихся ННГУ и является целесообразным.

2. Договор о сетевой форме реализации образовательной программы

2.1. Образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы (далее - сетевая образовательная программа), осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее - договор о сетевой форме) (Приложение 1).

2.2. Форма договора о сетевой форме (Приложение 1) может быть дополнена условиями, согласованными сторонами и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Сетевая образовательная программа может включать в себя части, предусмотренные образовательными программами различных видов, уровней и (или) направленностей.

2.4. Сторонами договора о сетевой форме являются:

базовая организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Закона об образовании, и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы;

организация-участник:

1) организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее - образовательная организация-участник);

2) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления

образовательной деятельности по сетевой образовательной программе (далее - организация, обладающая ресурсами).

Сторонами договора о сетевой форме могут являться несколько организаций-участников.

2.5. Образовательная организация-участник (за исключением иностранных образовательных организаций) реализует часть сетевой образовательной программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду образования, по уровню образования, по профессии, специальности, направлению подготовки (для профессионального образования), по подвиду дополнительного образования, к которым относится соответствующая часть сетевой образовательной программы.

2.6. Университет может осуществлять деятельность по реализации сетевых образовательных программ в статусе как базовой организации, так и организации – участника.

3. Порядок разработки и утверждения сетевых образовательных программ

3.1. Для реализации сетевой образовательной программы базовая организация самостоятельно или совместно с организацией-участником разрабатывает соответствующую образовательную программу.

3.2. Разработка совместных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных Университетом и иными организациями-партнерами¹.

Разработка совместных образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется с учетом профессиональных стандартов, квалификационных и иных требований².

3.2. Сетевая образовательная программа в соответствии с договором о сетевой форме утверждается базовой организацией самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками).

3.3. В случае, когда сетевая образовательная программа утверждается базовой организацией самостоятельно, образовательная организация-участник разрабатывает, утверждает и направляет базовой организации для включения в сетевую образовательную программу рабочие программы реализуемых ею частей (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов), а также необходимые оценочные и методические материалы.

3.4. Рабочие программы реализуемых иностранной образовательной организацией частей сетевой образовательной программы включаются в нее на соответствующем языке обучения.

3.5. Утверждение сетевых образовательных программ осуществляется ученым советом Университета³, а также уполномоченными должностными лицами либо коллегиальными органами управления организаций-партнеров, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с их уставами. При делегировании ученым советом Университета своих полномочий президиуму ученого совета Университета или ученым советам

¹ Пункт 19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301; пункт 19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259; Пункт 3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258.

² Пункт 3.3 Приложения к письму Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».

³ Подпункт 24 пункта 4.48 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.12.2018 № 1376.

факультетов/институтов (подразделений) Университета утверждение совместных образовательных программ от имени Университета принимается соответствующими органами⁴.

3.7. Ответственность за качество образовательной программы несет базовая организация⁵.

3.8. В случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации-участника) договор о сетевой форме подлежит изменению и (или) расторжению, а реализация оставшихся частей сетевой образовательной программы осуществляется базовой организацией без использования сетевой формы после внесения изменений в образовательную программу в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации.

4. Особенности приема и статус обучающихся по сетевым образовательным программам

4.1. При приеме на обучение по сетевой образовательной программе обучающийся зачисляется в базовую организацию на обучение по указанной программе.

4.2. Переход к использованию сетевой формы может быть осуществлен в период реализации образовательной программы с внесением изменений в образовательную программу в соответствии с порядком, установленном локальными нормативными актами Университета. При переходе к использованию сетевой формы реализуемой образовательной программы обучающиеся подписывают согласие о переходе на обучение по сетевой образовательной программе (Приложение 2).

4.3. Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации. Обучающиеся по сетевой образовательной программе являются обучающимися базовой организации, а в период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике - также обучающимися указанной организации.

4.4. На период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике обучающиеся не отчисляются из базовой организации.

4.5. Выплата обучающимся по сетевой образовательной программе стипендий и других денежных выплат, предоставление иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством об образовании, осуществляется базовой организацией в течение всего срока реализации сетевой образовательной программы.

4.6. По решению организации-участника обучающимся может быть назначена дополнительная стипендия, иные денежные выплаты, предоставлены дополнительные меры социальной поддержки в порядке, определяемом указанной организацией. Установление указанных стипендий или иных денежных выплат, предоставление дополнительных мер социальной поддержки не является основанием для отмены либо приостановления базовой организацией выплаты стипендий, иных денежных выплат или предоставления установленных мер социальной поддержки.

4.7. Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

⁴ Пункт 2 Приложения к письму Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях».

⁵ Часть 7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункт 1 Приложения к письму Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях».

4.8. Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в базовой организации.

4.9. По завершении освоения в полном объеме части сетевой образовательной программы обучающиеся отчисляются из образовательной организации-участника в связи с завершением обучения.

В случае, если сетевой образовательной программой предусматривается проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся совместно базовой организацией и образовательной организацией-участником, отчисление обучающихся осуществляется после проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.10. Лицам, успешно освоившим сетевую образовательную программу и прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее - выпускники), базовой организацией выдаются документы об образовании и (или) о квалификации. В случае, предусмотренном договором о сетевой форме, наряду с указанными документами выпускникам выдаются документы об образовании и (или) о квалификации образовательной организации-участника.

4.11. Выдача документов об обучении по сетевым образовательным программам, не предусматривающим проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных договором о сетевой форме.

5. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы

5.1. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы, в том числе использования ресурсов организаций-участников, определяются договором о сетевой форме.

5.2. Финансовое обеспечение реализации сетевых образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки /специальности с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ, определяемых в соответствии с действующим законодательством, и их реализацию в сетевой форме.

Приложение 1
к Порядку организации и осуществления
образовательной деятельности при сетевой
форме реализации образовательных программ в ННГУ

Договор о сетевой форме реализации образовательных программ

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 02 декабря 2016г. № 2490, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице ректора Загайновой Е.В., действующего на основании _____ Устава, с _____ одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Организация-участник», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ г. № _____, выданной _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами образовательной программы/части образовательной программы (выбрать нужное)

(вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, при реализации части образовательной программы - характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой) с использованием сетевой формы (далее соответственно - сетевая форма, Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией/Базовой организацией совместно с Организацией-участником (выбрать нужное).

1.3. Образовательная программа реализуется в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы⁶

2.1. Части Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой и настоящим Договором.

⁶ Примерная форма раздела 2 при совместной реализации образовательной программы двумя и более организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.2 . При реализации Образовательной программы Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности требованиям _____

(указывается федеральный государственный образовательный стандарт или образовательный стандарт, утвержденный в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, или федеральные государственные требования)

2.3. Число обучающихся по Образовательной программе (далее - обучающиеся) составляет ____ человек/ «от» - «до» ____ человек (выбрать нужное).

Поименный список обучающихся, а также копии личных дел обучающихся (далее - Список) направляются Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за ____ рабочих дней до начала реализации Организацией-участником соответствующих частей Образовательной программы.

При изменении состава обучающихся Базовая организация должна незамедлительно проинформировать Организацию-участника.

2.4. Расписание занятий по реализации Образовательной программы определяется каждой из Сторон в отношении соответствующей части Образовательной программы самостоятельно./Расписание занятий по реализации Образовательной программы, в том числе время, место реализации соответствующих частей Образовательной программы, определяются приложением 1 к настоящему Договору./Расписание занятий по реализации Организацией-участником части Образовательной программы, в том числе время, место ее реализации, определяются приложением 1 к настоящему Договору (выбрать нужное).

2.5. Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации-участнике сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.

По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее ____ рабочих дней с момента получения запроса.

Базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.

2.6. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участник направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией.

2.7 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по Образовательной программе проводится Базовой организацией/проводится Сторонами совместно (выбрать нужное).

2.8 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по Образовательной программе Базовой организацией выдается/Базовой организацией _____ и Организацией _____ участником _____ выдаются _____.

(указывается вид документа об образовании и (или) о квалификации)

2.9 Обучающимся, освоившим Образовательную программу, Базовой организацией выдается/Базовой организацией _____ и Организацией-участником _____ выдаются _____.

(указывается вид (виды) документов об обучении)

2.10. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части Образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы⁷

2.1. Образовательная программа реализуется Базовой организацией с участием Организации-участника.

2.2. Организация-участник предоставляет следующие ресурсы, необходимые для реализации Образовательной программы _____

(указываются имущество, помещения, оборудование, материально-технические или иные ресурсы) (далее - Ресурсы).

2.3. Части Образовательной программы, реализуемые с использованием Ресурсов, время, место их реализации определяются приложением 1 к настоящему Договору.

2.4. Число обучающихся по Образовательной программе (далее - обучающиеся) составляет _____ человек/ «от» - «до» _____ человек (выбрать нужное).

Поименный список обучающихся направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за _____ рабочих дней до начала реализации частей Образовательной программы, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора.

2.5. Организация-участник не позднее _____ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора определяет лицо, ответственное за взаимодействие с Базовой организацией по предоставлению Ресурсов.

Об изменении указанного в настоящем пункте ответственного лица Организация-участник должна незамедлительно проинформировать Базовую организацию.

3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы

3.1. Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации Организацией-участником части Образовательной программы на основании заключаемого Сторонами договора возмездного оказания услуг в сфере образования в течение _____ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора/Финансовое обеспечения реализации Образовательной программы осуществляется на основании заключенных Сторонами с обучающимися договоров оказания платных образовательных услуг, предусматривающих оплату стоимости обучения по сетевой образовательной программе Сторонам пропорционально реализуемым частям Образовательной программы./Базовая организация оплачивает использование Ресурсов Организации-участника в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору (выбрать нужное).

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

5. Заключительные положения

⁷ Примерная форма раздела 2 при реализации Образовательной программы с использованием ресурсов организации, не осуществляющей образовательную деятельность.

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации-участника.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

приложение № _____ - _____;

приложение № _____ - _____.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:

Организация-участник:

Адрес:

Адрес:

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
(протокол от 31. 08. 2021 № 11)

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
по программам ординатуры в ННГУ

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся по программам ординатуры в ННГУ (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет, ННГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;

- уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ высшего образования – программ ординатуры.

1.4. Основной целью практической подготовки по программам ординатуры является обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности в пределах действующих профессиональных стандартов и квалификационных характеристик должностей работников сферы здравоохранения.

1.5. Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик, являющимися частью основных образовательных программ ординатуры, и определяющими цели, задачи, содержание, требования к результатам обучения и формы контроля прохождения практической подготовки обучающимися.

1.6. Для получения допуска к прохождению практической подготовки обучающиеся самостоятельно оформляют «Личные медицинские книжки» в уполномоченных организациях. Университет может содействовать обучающимся в организации процедуры оформления «Личных медицинских книжек». Финансовые расходы по оформлению «Личных медицинских книжек» несут обучающиеся независимо от основы обучения.

1.7. Отсутствие «Личной медицинской книжки» (прививочных сертификатов, при необходимости) является причиной не допуска обучающегося к прохождению практической подготовки.

2. Организация проведения и руководство практической подготовкой

2.1. Практическая подготовка обучающихся проводится:

- на базе структурных подразделений Университета;
- на базе медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья.

2.2. Организация практической подготовки обучающихся на базе медицинской организации иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора. В случае организации практической подготовки на базе структурных подразделений Университета заключение договора не требуется.

2.3. Университет самостоятельно распределяет обучающихся по местам прохождения практической подготовки в соответствии с заключенными договорами.

2.4. Для организации и проведения практической подготовки, проводимой в структурном подразделении Университета, назначается руководитель (руководители) практической подготовки от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

2.5. Для организации и проведения практической подготовки на базе медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, руководитель медицинской организации назначает из числа работников руководителя практической подготовки.

2.6. Руководитель практической подготовки обучающихся:

- несет персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности в соответствии с пунктом 2.7и настоящего Положения;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и

симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Порядок прохождения практической подготовки

3.1. Обучающиеся во время прохождения практической подготовки:

- своевременно являться на базу практики;
- своевременно выполняют все виды работ, предусмотренные программами практик;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подчиняются требованиям руководителя практической подготовки.

3.2. Обучающиеся во время прохождения практической подготовки имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки;
- по всем вопросам возникающим процессе прохождения практической подготовки обращаться к руководителю практической подготовки.

Приложение 10 к приказу ННГУ
от 10.09.2021 г. № 496-ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
(протокол от 31. 08. 2021 № 11)

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования, Уставом ННГУ, локальными нормативными актами ННГУ.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) итоговой аттестации ординаторов (далее – итоговая аттестация, аттестационные испытания) по не имеющим образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Итоговая аттестация является формой оценки степени и уровня освоения ординаторами (далее – обучающиеся, выпускники) образовательных программ, проводимой в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, требованиям соответствующих стандартов по программам высшего образования – программам ординатуры.

1.4. Итоговая аттестация проводится по всем образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, не имеющим государственной аккредитации.

1.5. Срок проведения итоговой аттестации определяется в соответствии с учебными планами.

1.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ: результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.10. При успешном прохождении итоговой аттестации обучающимся выдается документ об образовании и квалификации образца, установленного Университетом.

2. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена.

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются в образовательных программах на основании требований, установленными стандартами.

2.2. Итоговая аттестация проводится в устной или письменной форме по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение обучающимися аттестационных испытаний.

2. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1. Для проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам высшего образования – программам ординатуры создаются итоговые экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.

Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (вместе далее – комиссии) создаются в Университете по каждому направлению подготовки (специальности), или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Комиссии действуют в течение календарного года.

Составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.2. Председатели итоговых экзаменационных комиссий утверждаются ученым советом ННГУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля или являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор ННГУ или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта.

2.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

2.5. В состав итоговых экзаменационных комиссий включаются не менее 5 человек - ведущих специалистов в соответствующей области профессиональной деятельности, из которых не менее 50 процентов являются представителями работодателей, остальные – научными работниками и педагогическими работниками ННГУ, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, имеющими ученую степень по соответствующей отрасли науки; один или несколько человек, входящих в состав комиссии, должны иметь ученую степень доктора или кандидата педагогических наук.

2.6. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных работников и педагогических работников ННГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

2.7. Для обеспечения работы итоговых экзаменационных комиссий председателями назначаются секретари из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников ННГУ. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной

комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии.

2.9. Решение комиссий принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.11. Протокол заседания комиссии подписывается председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарём экзаменационной комиссии.

2.12. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ННГУ.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов, и критерии рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.2. Расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание) утверждается распорядительным актом ННГУ декана, (директора филиала) не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание аттестационных испытаний размещается на официальном сайте ННГУ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<https://unn.ru/>). Руководство институтов и факультетов (филиалов) ННГУ доводит информацию о времени и месте проведения аттестационных испытаний до сведения председателей, членов и секретарей экзаменационных, председателей и членов апелляционных комиссий, научных руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.3. Итоговый экзамен проводится по утвержденным ННГУ программам, содержащим перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, рекомендации обучающимся по

подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.9. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день их проведения. Результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета (отдел института/филиала) документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

3.11. Обучающийся, не прошедший аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из ННГУ как не выполнивший обязанностей по освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

3.12. Лицо, отчисленное из ННГУ как не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ННГУ на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.13. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются нормативными актами ННГУ. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ННГУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами ННГУ.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении установленной

процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые деканатом факультета (отделом института/филиала) ННГУ.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иной оценки по результатам итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ННГУ обучающегося, подавшего апелляцию.

4.9. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся из числа инвалидов техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты ННГУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов продолжительность сдачи обучающимся итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении (защиты) научного доклада – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья ННГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным

программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).