



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

13.09.2021

№ 502 - ОД

Нижегород

О введении в действие

Положения о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и присвоения квалификации в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

В соответствии с решением ученого совета ННГУ от 31 августа 2021 (протокол № 11), с учетом мнения первичной профсоюзной организации в ННГУ им. Н.И. Лобачевского (студентов) (протокол № 15 от 27.08.2021), студенческого совета (совета обучающихся) (протокол № 14/2021 от 27.08.2021)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» и присвоения квалификации в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) с 15 сентября 2021 г.

2. Управлению по связям с общественностью (Шакирский О.И.) обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность» подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» копии настоящего приказа и приложения к нему.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Загайнова

Приложение
к приказу ННГУ
от 13.09. 2021 г.
№ 502 - ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
(протокол от 31.08.2021 № 11)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и присвоения квалификации в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и присвоения квалификации в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – Положение) определяет порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и присвоения квалификации по профессии рабочих, должностей служащих, осваиваемых обучающимися по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее- ННГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);
- Профессиональными стандартами;
- общими положениями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. 31/3-30;
- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденным постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все подразделения ННГУ, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в том числе на филиалы.

1.4. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в рамках обучения по профессиональному модулю осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. Профессиональный модуль (далее - ПМ) – автономная структурная единица программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках профессиональной деятельности. В состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика (по профилю специальности).

1.6. После успешного освоения обучающимся всех элементов программы ПМ, в том числе междисциплинарного курса (курсов) и предусмотренных программой модуля практик проводится экзамен (квалификационный).

2. Содержание, форма и условия проведения экзамена (квалификационного) по ПМ

2.1. Содержание экзамена (квалификационного) по ПМ определяется разработчиком образовательной программы и отражается в рабочей программе и фондах оценочных средств ПМ, после положительного заключения работодателя.

2.2. В рабочей программе ПМ определяются:

- форма проведения экзамена (квалификационного);
- условия организации и проведения экзамена (квалификационного);
- экзаменационные материалы и критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося по ПМ.

2.3. Экзамен (квалификационный) по ПМ в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько форм аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ПМ, к реализации вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

2.4. Возможные формы аттестационных испытаний:

- выполнение комплексного практического задания для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности (выполнение конкретной работы, анализ конкретных производственных ситуаций);
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Задания базируются на реальном фактическом материале или же

приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом;

2.5. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, а также по учебной и производственной практике (по профилю специальности) по уважительной причине в установленные сроки, определяются дополнительные сроки их прохождения в рамках сроков, установленных Университетом для ликвидации академических задолженностей. Для них организуются индивидуальные консультации и возможность повторного прохождения экзамена (квалификационного) по ПМ.

2.6. Результатом экзамена (квалификационного) по ПМ является оценка. В экзаменационную ведомость выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не явился») и производится запись «Вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/не освоен» (приложение 1)

2.7. При получении неудовлетворительной оценки и неявки обучающегося без уважительной причины по результатам экзамена (квалификационного) по ПМ формируется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности по экзамену квалификационному осуществляется с участием комиссии, утвержденной приказом ректора Университета.

3. Организация работы экзаменационной комиссии по приему экзамена (квалификационного) по ПМ.

3.1. Экзамен (квалификационный), присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом ректора или проректора по учебной работе ННГУ.

3.2. В состав экзаменационной комиссии входят лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ, осуществляющие подготовку обучающихся по профессиональному модулю (модулям) а также ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла программ подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности среднего профессионального образования; лица, руководящие производственной практикой по профессиональному модулю; представители работодателя; руководители факультета (института/филиала).

3.3. Председателем экзаменационной комиссии назначается лицо, являющееся представителем работодателей или их объединений, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности (профессиональной области).

3.4. В состав экзаменационной комиссии входят не менее 4 человек, в том числе, председатель и заместитель председателя.

3.5. Приказом ректора или проректора по учебной работе ННГУ о создании экзаменационной комиссии также назначается секретарь экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, административных работников или учебно-вспомогательного персонала ННГУ.

3.6. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

3.7. Заседания комиссии проводятся председателем комиссий, а при его отсутствии заместителем председателя комиссии.

3.8. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

3.9. Решение о результатах экзамена квалификационного принимается экзаменационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена квалификационного.

3.10. Решение, принятое экзаменационной комиссией о результатах экзамена квалификационного оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии (приложение 2). В протокол заседания комиссии успешно сдавшим экзамен (квалификационный) выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), заносится решение о присвоении квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности служащего. Протокол заседания экзаменационной комиссии подписывается председателем (заместителем председателя при отсутствии председателя на заседании) и секретарем экзаменационной комиссии.

3.11. Система присвоения квалификации при освоении ПМ должна соответствовать требованиям профессиональных стандартов, единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).

3.12. Решение экзаменационной комиссии о присвоении обучающемуся квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности служащего, успешно прошедшему экзамен квалификационный, объявляется приказом ректора или проректора по учебной работе ННГУ.

4. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

4.1. Обучающимся, успешно освоившим ПМ, которым присвоен квалификационный разряд, по соответствующей профессии рабочего, должности служащего выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного Университетом образца (приложение 3).

4.2. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в соответствии с требованиями к номенклатуре дел.

4.3. Выдаваемые документы регистрируются в журнале учета (приложение 4).

4.4. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающимся в течении 30 рабочих дней с момента присвоения квалификации.

к положению о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и присвоения квалификации в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № -
ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
 Группа № _____

Факультет / Институт / Филиал _____
 Форма обучения _____
 Специальность: _____
 Наименование профессионального модуля _____
 Форма аттестационного испытания _____
 Количество часов по учебному плану _____
 семестр _____ Председатель _____ Дата _____

№ п/п	ФИО	№ зачетной книжки	Оценка	Вид профессиональной деятельности (освоен/ не освоен)	Подпись председателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Итоги:
 Отлично _____ Хорошо _____ Удовлетворительно _____
 Неудовлетворительно _____ Не явился _____

Председатель _____
 (подпись) _____ (ФИО) _____

Секретарь _____
 (подпись) _____ (ФИО) _____

Члены _____

Декан факультета / _____
Директор института (филиала) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

к положению о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и присвоения квалификации в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
 им. Н.И. Лобачевского»
 Институт/факультет/филиал

Протокол от «_» _____ 202_ г. №
 заседания экзаменационной комиссии
 по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего

Наименование программы подготовки специалистов среднего звена

Комиссия:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Оценив результаты аттестационных испытаний, знаний в пределах квалификационных требований по профессии рабочего/ должности служащего _____ (указать нужное) комиссия постановила:

Профессиональный модуль освоен в объеме _____ час.

Присвоить квалификационный разряд, класс, категорию по соответствующей профессии рабочего, должности служащего (указать нужное) следующим обучающимся:

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Квалификация по профессии рабочего/ должности служащего	Оценка по результатам экзамена квалификационного	Решение экзаменационной комиссии о присвоении квалификационного разряда, класса, категории
1				
2				
3	и т.д.			

Председатель комиссии:

подпись _____ расшифровка подписи _____

Секретарь комиссии:

подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение 3

к положению о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и присвоения квалификации в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского Факультет/институт/филиал</p> <p style="text-align: center;">Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего</p> <p>_____ (регистрационный номер) _____ (дата выдачи)</p> <p>Выдано _____, <i>Фамилия, имя, отчество</i></p> <p>в том, что он(она) в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО _____ <i>код и наименование специальности</i></p> <p>_____ освоил(а) программу профессионального модуля _____</p> <p>_____ в объеме _____ часов. и сдал (а) квалификационный экзамен с оценкой « _____ »</p>	<p style="text-align: center;">Решением экзаменационной комиссии протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>Фамилия, имя, отчество</i></p> <p>присвоен квалификационный разряд/класс/категория _____</p> <p>по профессии рабочего/должности служащего _____</p> <p style="text-align: center;"><i>указать нужное</i></p> <p>_____</p> <p>Председатель экзаменационной комиссии _____ <i>ФИО</i></p> <p>Ректор _____ <i>ФИО</i></p> <p>М. П.</p>
--	---

