



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

28.10.2021

№ 572-09

Нижний Новгород

Об утверждении и введении в действие
Положения о временном переводе работников
ННГУ на дистанционную работу по инициативе
работодателя

В соответствии со статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации во исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности» в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о временном переводе работников ННГУ на дистанционную работу по инициативе работодателя в соответствии с Приложением к настоящему приказу и ввести его в действие с даты издания настоящего приказа.

2. Управлению по связям с общественностью (Шакирский О.И.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

3. Начальнику управления кадров Прониной Е.Н. направить копию настоящего приказа руководителям структурных подразделений ННГУ по электронной почте.

4. Руководителям структурных подразделений ННГУ ознакомить работников с настоящим приказом и предоставить информацию об их ознакомлении в управление кадров.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Загайнова

Проректор по правовой и кадровой работе



О.Б. Сиземова

Начальник правового управления



Я.И. Полевая

Начальник управления кадров



Е.Н. Пронина

**Положение
о временном переводе работников ННГУ
на дистанционную работу по инициативе работодателя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о временном переводе работников ННГУ на дистанционную работу по инициативе работодателя (далее – Положение) является локальным нормативным актом ННГУ им. Н.И. Лобачевского (далее – работодатель), регламентирующим порядок и условия временного перевода работников ННГУ на дистанционную работу по инициативе работодателя в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти Нижегородской области и (или) органом местного самоуправления Нижнего Новгорода в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации.

1.2. Обстоятельством, послужившим основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников ННГУ на дистанционную работу является введение на территории Нижегородской области режима повышенной готовности и требование о необходимости перевода работников на дистанционную работу, установленное Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора).

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 312.9 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), с учетом Указа Губернатора, локальных нормативных актов и распорядительных документов ННГУ.

**2. Порядок временного перевода работников ННГУ на
дистанционную работу по инициативе работодателя**

2.1. В соответствии с настоящим Положением работники ННГУ временно переводятся на дистанционную работу по инициативе работодателя на срок, установленный в Приложении к настоящему Положению в соответствии с Указом Губернатора, но не более, чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу.

2.2. Список работников ННГУ, которые временно переводятся на дистанционную работу по инициативе работодателя, определяется Приложением к настоящему Положению.

2.3. Согласие работника на такой перевод не требуется (ч. 2 ст. 312.9 ТК РФ). В соответствии с ч. 5. ст. 312.9 ТК РФ при временном переводе на дистанционную работу по инициативе работодателя по основаниям, указанным в настоящем Положении, внесение изменений в трудовой договор с работником не требуется.

2.4. Работник, временно переведенный на дистанционную работу по инициативе работодателя, обеспечивается необходимыми для выполнения этим работником трудовой функции дистанционно программно-техническими средствами. При необходимости работодатель проводит обучение работника применению оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, рекомендованных или предоставленных работодателем.

3. Порядок организации труда работников ННГУ, временно переведенных на дистанционную работу

3.1. Работнику ННГУ, временно переведенному на дистанционную работу, устанавливается режим рабочего времени и времени отдыха в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.2. Взаимодействие временно переведенного работника ННГУ и работодателя осуществляется в пределах установленного трудовым договором рабочего времени посредством средств фиксированной связи – видео-конференц-связи, в письменной форме посредством электронных сообщений на корпоративном портале ННГУ (portal.unn.ru), по корпоративной электронной почте в домене «unn.ru».

3.3. При взаимодействии работодателя с работником ННГУ могут быть использованы различные программы-мессенджеры, программы видеоконференций. Конкретная программа определяется непосредственным руководителем работника, о чем работник должен быть своевременно уведомлен непосредственным руководителем по корпоративной электронной почте или в личном кабинете на корпоративном портале ННГУ.

3.4. Техническое обеспечение работы корпоративного портала ННГУ и корпоративной электронной почты, а также предоставление доступа к видеоконференциям для выполнения временно переводимыми на дистанционную работу работниками ННГУ трудовой функции дистанционно осуществляется управлением информатизации.

3.5. В случае проведения дистанционного совещания посредством видео-конференц-связи работник ННГУ обязан присутствовать на нем. Информацию о времени и программе (способе) проведения совещания работнику направляется по корпоративной почте или в личном кабинете на корпоративном портале ННГУ.

3.6. Работник ННГУ выполняет работу дистанционно и выходит на связь в соответствии с планом работы (заданием), который работник получает от непосредственного руководителя.

3.7. Непосредственный руководитель направляет работнику план работы (задание), изменения и дополнения к нему (новый план работы(задание)), дополнительные указания, замечания по выполненной работе (заданию), информацию об успешном выполнении работы (задания) или ее этапа по корпоративной почте или в личном кабинете на корпоративном портале ННГУ.

3.8. О выполнении плана работы (задании) работник ежедневно направляет отчет непосредственному руководителю до окончания рабочего дня по корпоративной электронной почте или из личного кабинета на корпоративном портале ННГУ.

3.9. Работник ННГУ, переведенный на дистанционную работу, обязан в течении рабочего времени (в соответствии с планом работы (заданием)) проверять корпоративную электронную почту и/или сообщения в личном кабинете на корпоративном портале ННГУ.

3.10. Если после перевода на дистанционную работу работник ННГУ не выходит на связь, то его непосредственный руководитель обязан поставить об этом в известность управление кадров. Работники управления кадров должны составить акт о невыходе работника ННГУ на связь, который должен быть направлен работнику вместе с требованием представить письменное объяснение. Обмен документами с работником осуществляется посредством корпоративной электронной почты и/или личного кабинета на корпоративном портале ННГУ.

3.11. По окончании срока перевода, определенного Приложением к настоящему Положению (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу), работодатель обязан предоставить работнику ННГУ прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к ее выполнению.

3.12. На период временного перевода на дистанционную работу по инициативе работодателя на работника распространяются гарантии, предусмотренные Главой 49.1 ТК РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и действует до введения нового Положения либо отмены действующего.

4.2. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему размещается на официальном сайте ННГУ в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

4.3. Работники ННГУ, которые временно переводятся на дистанционную работу по инициативе работодателя, могут быть ознакомлены с настоящим Положением, дополнениями и изменениями к нему в письменной форме посредством электронных сообщений в личном кабинете работника на корпоративном портале ННГУ, на адрес корпоративной электронной почты или иным способом, позволяющим достоверно подтвердить получение работником Положения.

Приложение
к Положению о временном переводе
работников ННГУ на дистанционную
работу по инициативе работодателя

Список

**работников ННГУ, которые временно переводятся на дистанционную
работу по инициативе работодателя в период с 6 октября по 30 ноября
2021 г. в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от
05.10.2021 № 163 «О внесении изменений в Указ Губернатора
Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27»**