



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

08.04.2022

№ 139-ОД

Нижегород

О введении в действие Порядка перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования в ННГУ

В связи с утверждением приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 от 12.07.2021 № 607 «Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», и в соответствии с решением президиума ученого совета ННГУ от 08.04.2022 (протокол № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования в ННГУ согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации (Упирвицкая Т.Е.) обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Другие документы» главной страницы подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» копии настоящего приказа и приложения к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Загайнова

Проректор по учебной работе

А.В. Князев

Начальник управления организации
учебного процесса

Ю.В. Колчина

Начальник управления по связям с общественностью
и средствами массовой информации

Т.Е. Упирвицкая

Приложение
к приказу ННГУ
от 08.04.2022 г. № 139-ОД

Утверждено
решением президиума
ученого совета ННГУ
(протокол № 3 от 08.04.2022)

ПОРЯДОК

перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования в ННГУ

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования в ННГУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из Университета в другую образовательную организацию, из другой образовательной организации в Университет, а также перевода обучающихся внутри Университета для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность,

аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее – вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ректора Университета или исполняющего его обязанности, или лица, которое наделено соответствующими полномочиями.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1.9.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

1.9.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Перевод обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства для получения образования в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Порядок перевода в Университет обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Обучающимся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляется право на перевод в Университет на программу соответствующего уровня.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе является заявление обучающегося о переводе, желающего перевестись в Университет, а также справка о периоде обучения по соответствующей образовательной

программе, полученная в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода).

Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности с учетом требований Порядка.

2.3. Обучающийся, желающий перевестись в Университет, представляет в студенческий многофункциональный центр управления организации учебного процесса (далее – МФЦ) или учебно-методический отдел филиала, заявление о переводе с приложением документов, необходимых для перевода.

2.4. Справка о периоде обучения должна содержать информацию об уровне образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечне и объеме изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.5. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия требованию, указанному в пункте 1.9.1 настоящего Порядка.

2.6. В случае, если заявителем является обучающийся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, заявление о переводе предоставляется для согласования в отдел визово-миграционного сопровождения иностранных граждан и центр экспертизы иностранных документов об образовании и (или) квалификации Университета.

2.7. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут ему перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению. Данное решение принимается аттестационной комиссией факультета (института, филиала) в порядке, предусмотренном в Университете для зачета результатов обучения.

Решение о периоде, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению, принимается с учетом времени, необходимого для оформления документов, необходимых для перевода, в исходной организации, а также для издания приказа о зачислении в Университет в порядке перевода.

2.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, дополнительно к оцениванию полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Информация о проведении конкурсного отбора должна быть доведена до сведения заявителей не позднее 4 календарных дней со дня подачи заявления о переводе каждого обучающегося, участвующего в конкурсном отборе.

2.9 Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией факультета (института, филиала) среди обучающихся, подавших заявление о переводе до дня объявления о проведении конкурсного отбора и признанных соответствующими требованиям настоящего Порядка.

Конкурсный отбор проводится не позднее 10 календарных дней со дня его объявления.

В процессе конкурсного отбора аттестационная комиссия факультета (института, филиала) ранжирует обучающихся, подавших заявление о переводе, в зависимости от их подготовленности к освоению соответствующей образовательной программы.

Наиболее подготовленными к освоению соответствующей образовательной программы признаются обучающиеся, имеющие наиболее высокий средний балл успеваемости с учетом индивидуальных достижений. Средний балл успеваемости определяется как сумма перезачтенных или переаттестованных оценок по дисциплинам, практикам, деленная на количество этих дисциплин, практик. При определении среднего балла оценки, перезачтенные или переаттестованные в формате «зачет», не учитываются. В случае равенства среднего балла преимуществом обладают обучающиеся, подавшие заявление о переводе раньше.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия факультета (института, филиала) принимает либо решение рекомендовать к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, которое доводится до заявителя.

2.10. Решение рекомендовать к зачислению обучающегося оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии факультета, института, филиала (далее – протокол).

2.11. Окончательное решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся (далее – решение о зачислении) принимается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями.

2.12. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении управление организации учебного процесса (учебно-методический отдел филиала) готовит и выдает справку о переводе, в которой указывается образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Университет, в течение 10 календарных дней после получения копии выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет в исходной организации представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.14. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, без свидетельства о признании иностранного образования указанный документ передается в центр экспертизы иностранных документов об образовании и (или) квалификации Университета для осуществления признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

2.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.4, 2.13 Порядка не применяются.

2.16. Документы, указанные в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Порядка, должны быть представлены в Университет до начала периода, с которого обучающийся в случае перевода должен быть допущен к обучению. В случае пропуска указанного срока перевод обучающегося (лица, отчисленного в связи с переводом) в Университет не осуществляется.

2.17. При переводе на обучение по образовательной программе Университета в случае если перечень дисциплин (модулей, практик), которые предстоит освоить заявителю, а также их трудоемкость, не совпадают полностью с учебным планом, по которому в Университете реализуется указанная выше образовательная программа в соответствии с требованиями образовательного стандарта и локальных нормативных актов Университета формируется индивидуальный учебный план.

2.18. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Порядка управление организации учебного процесса (учебно-методический отдел филиала) готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Университет (далее приказ о зачислении в порядке перевода). Приказ о зачислении в порядке перевода подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями.

2.19. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в архив Университета для формирования личного дела обучающегося передаются заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из

приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода и иные документы.

2.21. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение Университете.

3. Порядок перевода обучающихся Университета в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность

3.1. Обучающийся Университета подает в МФЦ (учебно-методический отдел филиала), заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка о периоде обучения.

3.3. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5 Порядка выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправление с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.7. После издания приказа об отчислении в порядке перевода в архив Университета для формирования личного дела передается выписка из приказа об отчислении. Также в личном деле хранится копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдает в архив Университета обходной лист, студенческий билет.

3.9. В архиве Университета в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет.

4. Порядок перевода обучающихся внутри Университета для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения

4.1. Обучающимся Университета предоставляется право на перевод внутри Университета для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения.

4.2. Основанием для принятия решения о переводе обучающегося Университета для получения образования по специальности, по другой форме обучения является личное заявление о переводе обучающегося, желающего перевестись внутри Университета для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения.

4.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности с учетом требований Порядка.

4.4. Обучающийся, желающий перевестись для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения, представляет в МФЦ (учебно-методический отдел филиала) заявление о переводе.

4.5. Не позднее 14 календарных дней со дня получения документов принимается окончательное решение о перечне изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут ему перезачтены или переаттестованы, о периоде, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению. Данное решение принимается аттестационной комиссией факультета (института, филиала) в порядке, предусмотренном в Университете для зачета результатов обучения.

Решение о периоде, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению, принимается с учетом времени, необходимого для оформления документов, необходимых для перевода, а также для издания приказа о переводе по другой специальности, по другой форме обучения.

4.6. В случае, если заявлений о переводе внутри Университета для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения подано больше количества вакантных мест, дополнительно проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Информация о проведении конкурсного отбора должна быть доведена до сведения заявителей не позднее 4 календарных дней со дня подачи заявления о переводе каждого обучающегося, участвующего в конкурсном отборе.

4.7. Конкурсный отбор, принятие аттестационной комиссией решения рекомендовать к переводу на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решения об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, проводится в соответствии с пунктами, 2.9-2.11 настоящего Порядка.

В отношении обучающихся Университета, желающих перевестись для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения, и обучающихся иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желающих перевестись в Университет, проводится общий конкурсный отбор.

4.8. При переводе на обучение по образовательной программе Университета в случае, если перечень дисциплин (модулей, практик), которые предстоит освоить заявителю, а также их трудоемкость, не совпадают полностью с учебным планом, по которому в Университете реализуется указанная выше образовательная программа в соответствии с требованиями образовательного стандарта и локальных нормативных актов ННГУ формируется индивидуальный учебный план.

4.9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переводе, издается приказ о переводе на обучение по другой специальности, по другой форме обучения.

4.10. При переводе на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

4.11. После издания приказа о переводе в архив Университета для формирования личного дела обучающегося передаются заявление о переводе, выписка из приказа о переводе и иные документы.