



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

14.02.2022

№ 59-09

Нижегород

О внесении изменений в структуру ННГУ и о введении в действие положения о научно-исследовательской лаборатории социальной антропологии Института международных отношений и мировой истории

В целях обеспечения успешного выполнения научно-исследовательских работ лабораториями в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» и в соответствии с решением ученого совета ННГУ от 02.02.2022 (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты издания настоящего приказа:
 - создать в структуре Института международных отношений и мировой истории научно-исследовательскую лабораторию социальной антропологии;
 - ввести в действие положение о научно-исследовательской лаборатории социальной антропологии Института международных отношений и мировой истории (Приложение к настоящему приказу).
2. Начальнику управления кадров Прониной Е.Н., директору Института международных отношений и мировой истории Рыхтику М.И. внести изменения в штатное расписание Института международных отношений и мировой истории и представить их на утверждение.
3. Управлению кадров (Пронина Е.Н.) провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
4. Управлению по связям с общественностью обеспечить размещение копии настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации», и на главной странице подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Иванченко М.В.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.В. Загайнова', written in a cursive style.

Е.В. Загайнова

Проректор по научной работе



М.В. Иванченко

Проректор по правовой и кадровой работе



О.Б. Сиземова

Начальник управления кадров



Е.Н. Пронина

Начальник правового управления



Я.И. Полевая

Приложение
к приказу ННГУ
от 14.02.2022 № 59-0Ф

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 02.02.2022 №1)

Положение
о научно-исследовательской лаборатории социальной антропологии
Института международных отношений и мировой истории

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции научно-исследовательской лаборатории социальной антропологии Института международных отношений и мировой истории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Лаборатория), а также права и обязанности работников Лаборатории.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Института международных отношений и мировой истории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и создается приказом ректора в соответствии с решением ученого совета ННГУ с целью обеспечения фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной антропологии, отвечающих требованиям программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ННГУ, организационно-распорядительными документами ННГУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего научно-исследовательской лабораторией.

1.5. Контроль за деятельностью Лаборатории возлагается на директора Института международных отношений и мировой истории.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. На Лабораторию возлагаются следующие задачи:

– организация и проведение НИР по теме «Образы будущего и креативные практики: антропологический анализ социального проектирования и научного творчества в условиях неопределенности» (в рамках реализации Стратегического проекта «Креативная личность» как части программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»).

2.2. В соответствии с возложенными задачами Лаборатория выполняет следующие функции:

– проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

– публикация результатов исследований в ведущих российских и зарубежных изданиях (входящих в рейтинги РИНЦ, Scopus, Web of Science);

– привлечение обучающихся профильных специальностей к участию в научной работе под руководством работников Лаборатории;

– внедрение результатов работы Лаборатории в образовательный процесс;

– подготовка грантовых заявок для конкурсного финансирования по темам, отвечающим актуальным направлениям современной социальной антропологии и смежных дисциплин;

– осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами ННГУ, настоящим Положением.

3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Структуру, численность и штатное расписание Лаборатории, а также изменения в них утверждает ректор по представлению директора Института международных отношений и мировой истории в соответствии с содержанием и объемом возлагаемых на Лабораторию задач.

3.2. Руководство деятельностью Лабораторией осуществляет заведующий научно-исследовательской лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Назначение на должность производится по представлению директора Института международных отношений и мировой истории.

Заведующий научно-исследовательской лабораторией подчиняется непосредственно директору Института международных отношений и мировой истории.

3.3. Заведующий научно-исследовательской лабораторией несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Лабораторию.

3.4. В период отсутствия заведующего научно-исследовательской лабораторией (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение временно возложенных на него обязанностей заведующего научно-

исследовательской лабораторией.

3.5. В обязанности заведующего научно-исследовательской лабораторией входит:

- руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Лаборатории в выполнении поставленных целей и задач;
- взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам деятельности Лаборатории в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;
- разработка и согласование должностных инструкций работников Лаборатории;
- своевременная подготовка и представление необходимой плановой отчетности (статистической, финансовой, научно-исследовательской и других видов отчетности);
- внесение предложений директору Института международных отношений и мировой истории о поощрении работников Лаборатории, о привлечении работников Лаборатории к дисциплинарной ответственности, об условиях труда и режиме работы работников Лаборатории;
- организация информационного, материально-технического и методического обеспечения деятельности Лаборатории;
- контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности работниками Лаборатории.

3.6. Заведующий научно-исследовательской лабораторией может запрашивать и получать от руководства ННГУ, директора Института международных отношений и мировой истории, руководителей структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Лабораторию задач.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Работники Лаборатории назначаются и освобождаются от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Назначение на должность работников Лаборатории производится по представлению заведующего научно-исследовательской лабораторией, согласованному с директором Института международных отношений и мировой истории.

4.2. Работники Лаборатории имеют право:

4.2.1. Запрашивать и получать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения трудовых обязанностей и возложенных на Лабораторию задач;

4.2.2. Получать поступающие в ННГУ документы, информационные материалы по направлению деятельности Лаборатории для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.2.3. Входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в Университете;

4.2.4. По поручению заведующего научно-исследовательской лабораторией принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в Университете;

4.2.5. Вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ННГУ;

4.2.6. Осуществлять по поручению заведующего научно-исследовательской лабораторией взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

4.2.7. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Лаборатории, необходимыми для обеспечения деятельности Лаборатории и выполнения ее работниками своих трудовых обязанностей.

4.3. Работники Лаборатории обязаны:

4.3.1. Соблюдать устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ;

4.3.2. Качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

4.3.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории, в пределах своих трудовых функций;

4.3.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Лабораторию и/или подготавливаемых Лабораторией;

4.3.6. Выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по Университету, поручения заведующего научно-исследовательской лабораторией;

4.3.7. Не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях;

4.3.8. Знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ;

4.3.9. Обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники.

4.4. Иные трудовые права и обязанности работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами Университета.

4.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Лаборатории несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

5.2. Реорганизация или ликвидация Лаборатории осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При реорганизации или ликвидации Лаборатории работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

ВЫПИСКА

из протокола № 1 заседания Ученого совета Нижегородского
государственного университета им. Н.И. Лобачевского

от 2 февраля 2022 года

СЛУШАЛИ:

О создании в ННГУ научно-исследовательской лаборатории социальной антропологии Института международных отношений и мировой истории и принятие Положения о научно-исследовательской лаборатории социальной антропологии ИМОМИ.

Докладчик: директор ИМОМИ профессор Рыхтик Михаил Иванович

Постановили:

1. Создать в ННГУ научно-исследовательскую лабораторию социальной антропологии Института международных отношений и мировой истории.

Решение принято открытым голосованием, воздержалось - 2

2. Принять Положение о научно-исследовательской лаборатории социальной антропологии ИМОМИ.

Решение принято открытым голосованием, воздержалось – 3

Ученый секретарь совета



Л.Ю. Черноморская