



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

20.03.2023

№ 06.49-04-0084/23

Нижегород

О введении в действие Положения об
Университетской клинике
Института клинической медицины

В целях регулирования деятельности Университетской клиники Института клинической медицины и в соответствии с решением ученого совета (протокол № 3 от 22 февраля 2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение об Университетской клинике Института клинической медицины (далее – Положение) в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Управлению корпоративного развития (Полозова А.В.) обеспечить размещение сведений об Университетской клинике и копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» специального раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

О. В. Трофимов

Приложение к приказу ННГУ

от 20.03.2023 г. № _____

06.49-04-0084/23

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

(протокол от 22.02. 2023 г. № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УНИВЕРСИТЕТСКОЙ КЛИНИКЕ ИНСТИТУТА КЛИНИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, задачи, функции, структуру, руководство Университетской клиники Института клинической медицины федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Клиника), а также права и обязанности работников Клиники.

1.2. Клиника является структурным подразделением Института клинической медицины федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и создается приказом ректора в соответствии с решением ученого совета ННГУ с целью оказания медицинской помощи, совершенствования образовательного процесса в ННГУ, в том числе повышения квалификации и переподготовки медицинских кадров, а также расширения сферы научно-исследовательской деятельности и внедрения в практику научных разработок.

1.3. В своей деятельности Клиника руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, уставом ННГУ, локальными нормативными актами ННГУ, организационно-распорядительными документами ННГУ и настоящим положением.

1.4. Деятельность Клиники осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений главного врача.

1.5. Контроль за деятельностью Клиники возлагается на директора Института клинической медицины.

2. Основные задачи Клиники

2.1. Осуществление лечебно-диагностической, образовательной и научно-исследовательской деятельности с использованием современных методов обучения, достижений медицинской науки и практического здравоохранения.

2.2. Проведение в тесной связи с образовательным процессом структурных подразделений ННГУ фундаментальных, ориентированных фундаментальных, прикладных (в том числе клинических), поисковых и экспериментальных исследований в области медицины, медицинских технологий и смежных с ними областей.

2.3. Обеспечение клинической базы для ведения практико-ориентированной образовательной деятельности и участие в реализации образовательных программ в области медицины и фармации с целью подготовки высококвалифицированных специалистов.

2.4. Внедрение в практическое здравоохранение научного опыта современных достижений медицинской науки и техники, медицинской и фармацевтической промышленности в области профилактики заболеваний, диагностики, лечения и реабилитации, а также новых рациональных форм и методов работы, современных высокоэффективных методов диагностики и лечения.

2.5. Развитие сотрудничества с российскими и зарубежными организациями в области медицины, реализация национальных и международных научных и образовательных проектов в области медицины и медицинских технологий.

2.6. Совершенствование и внедрение новых методов организации медицинской помощи, в том числе, на основе использования современных информационных технологий.

3. Основные функции Клиники

3.1. Реализация образовательного процесса на базе Клиники совместно со структурными подразделениями ННГУ.

3.2. Оказание первичной доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной медицинской помощи в амбулаторных условиях, в соответствии с лицензией.

3.3. Организация профилактической работы, направленной на формирование здорового образа жизни.

3.4. Организация и проведение врачебных конференций, семинаров, научно-практических конференций.

3.5. Проведение консилиумов, врачебных комиссий, мероприятий по контролю за качеством медицинской деятельности.

3.6. Разработка новых эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации пациентов, в том числе по совместным с медицинскими организациями проектам, проведение их экспертной оценки.

3.7. Проведение медицинских осмотров в соответствии с лицензией.

3.8. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами ННГУ и настоящим Положением.

4. Структура и руководство Клиники.

4.1. Структуру, численность и штатное расписание Клиники, а также изменения в них утверждает ректор по представлению главного врача Клиники, согласованному с директором Института клинической медицины, в соответствии с содержанием и объемом возлагаемых на Клинику задач лечебного, образовательного, научно-исследовательского процессов, а также исходя из существующей потребности в специализированных видах медицинской помощи.

4.2. Непосредственное руководство текущей деятельностью Клиники осуществляет главный врач Клиники, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ННГУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Назначение на должность главного врача Клиники производится по представлению директора Института клинической медицины.

4.3. Главный врач Клиники подчиняется непосредственно директору Института клинической медицины.

4.4. Главный врач Клиники несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Клинику.

4.5. В период отсутствия главного врача (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т. п.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение временно возложенных на него обязанностей.

4.6. Главный врач Клиники:

4.6.1. руководит всей деятельностью Клиники, осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Клиники, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Клинику задач и функций.

4.6.2. распределяет функциональные обязанности между работниками Клиники, устанавливает степень их ответственности, разрабатывает и согласовывает должностные инструкции работников, при необходимости вносит предложения руководству Университета об изменении должностных инструкций работников Клиники, дает поручения работникам Клиники;

4.6.3. вносит руководству Института клинической медицины, Университета предложения по совершенствованию работы Клиники, оптимизации ее структуры и штатной численности;

4.6.4. участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Клиники, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Клинику задач и функций;

4.6.5. принимает необходимые меры для улучшения материально технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Клиники;

4.6.6. участвует в подборе и расстановке кадров Клиники, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

4.6.7. вносит руководству Института клинической медицины предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Клиники, об условиях труда и режиме работы работников Клиники;

4.6.8. совершенствует систему трудовой мотивации работников Клиники;

4.6.9. осуществляет контроль за исполнением работниками Клиники своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины;

4.6.10. несет ответственность за организацию работы структурных подразделений Клиники, создает условия для обеспечения качественного лечебного, образовательного и научно-исследовательского процессов;

4.6.11. организует учет, отчетность в Клинике, контролирует своевременное предоставление отчетной документации (статистической, финансовой, научно-исследовательской и других видов отчетности) в установленном порядке;

4.6.12. взаимодействует со структурными подразделениями ННГУ по вопросам деятельности Клиники в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.

4.7. Главный врач Клиники может запрашивать и получать от руководства ННГУ, директора Института клинической медицины, руководителей структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Клинику задач.

4.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность главного врача и других работников Клиники регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.9. Работники Клиники назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора, по представлению главного врача Клиники, согласованному с директором Института клинической медицины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Клиника осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ННГУ, а также в пределах своей компетенции со сторонними органами, учреждениями и организациями.

5. Права, обязанности и ответственность работников Клиники

5.1 Работники Клиники имеют право:

- получать поступающие в ННГУ документы и иные информационные материалы по профилю деятельности Клиники для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- получать от должностных лиц и структурных подразделений ННГУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Клиники и других структурных подразделений ННГУ;
- участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Клиники.
- входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в Университете;
- по поручению главного врача Клиники принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в Университете;
- вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ННГУ;
- осуществлять по поручению главного врача Клиники взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам, входящим в компетенцию Клиники;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Клинике, необходимыми для обеспечения деятельности Клиники и выполнения ее работниками своих трудовых обязанностей.

5.2 Работники Клиники обязаны:

- соблюдать устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Клиники, в пределах своих трудовых функций;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Клинику и/или подготавливаемых Клиникой;
- выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по Университету, поручения главного врача Клиники;
- не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях;
- знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ;
- обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники Клиники.

Использовать строго по назначению научную аппаратуру, медицинское оборудование, технические средства обучения, наглядные пособия, медикаменты, инструментарий и другие средства медицинского и хозяйственного назначения Клиники.

5.3 Иные трудовые права и обязанности работников Клиники определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами Университета.

5.4 Доступ к документам Клиники, помимо его работников, имеют: ректор, уполномоченные ректором должностные лица, уполномоченные представители контролирующих органов, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

5.5 За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Клиники несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

6.2. Реорганизация или ликвидация Клиники осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации Клиники Работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.