



ННГУ – 12569

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

03.04.2023

№ 06.49-04-0105/23

Нижний Новгород

О введении в действие Порядка назначения научных руководителей (консультантов) научно-педагогическим работникам ННГУ, осуществляющим подготовку диссертаций

В целях развития поддержки научно-педагогических работников ННГУ им. Н.И. Лобачевского, осуществляющих подготовку диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в соответствии с решением ученого совета (протокол № 4 от 29.03.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемый Порядок назначения научных руководителей (консультантов) научно-педагогическим работникам ННГУ, осуществляющим подготовку диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

2. Начальнику управления корпоративного развития Полозовой А.В. обеспечить размещение в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа и приложения к нему.

3. Контроль за соблюдение настоящего приказа возложить на проректора по научной работе М.В. Иванченко.

И.о. ректора

О.В. Трофимов

Приложение

к приказу ННГУ

от «03» 04 2023 г. № 06.49-04-0105/23

Утверждено

решением ученого совета ННГУ

(протокол от «29» марта 2023 г. № 4)

ПОРЯДОК

назначения научных руководителей (консультантов) научно-педагогическим работникам ННГУ, осуществляющим подготовку диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук

1. Настоящий Порядок определяет правила и процедуры назначения научных руководителей (консультантов) работникам ННГУ, осуществляющим подготовку диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, без подготовки в докторантуре, обучения в аспирантуре или прикрепления к ННГУ для подготовки кандидатской диссертации (далее – соискатели).

2. Работникам ННГУ, замещающим по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и осуществляющим подготовку диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре или прикрепления к ННГУ для подготовки кандидатской диссертации, по личному заявлению могут назначаться научные руководители из числа научно-педагогических работников ННГУ, имеющих ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук (по решению ученого совета факультета/института/филиала), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3. Работникам ННГУ, имеющим ученую степень кандидата наук, замещающим должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и осуществляющим подготовку диссертаций на соискание ученой степени доктора наук без подготовки в докторантуре по личному заявлению могут назначаться научные консультанты из числа научно-педагогических работников ННГУ, имеющих ученую степень доктора наук.

4. Научные руководители (консультанты) назначаются из числа научно-педагогических работников ННГУ, соответствующих следующим требованиям:

- наличие опыта подготовки кадров высшей научной квалификации,
- осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- наличие публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- наличие апробации результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвующих с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

5. Решение о назначении научных руководителей (консультантов) соискателям принимается ректором или иным уполномоченным им лицом на основании:

- личного заявления работника ННГУ на имя ректора о назначении научного руководителя (консультанта), согласованного с предполагаемым научным руководителем, руководителем структурного подразделения предполагаемого научного руководителя, директором института аспирантуры и докторантуры ННГУ (Приложение 1);

- ходатайства ученого совета факультета/института/филиала о назначении научного руководителя (консультанта);

- списка научных трудов работника ННГУ;

- плана подготовки диссертации с указанием сроков выполнения этапов.

Кандидатура предполагаемого научного руководителя (консультанта) должна быть согласована с директором института аспирантуры и докторантуры ННГУ.

6. Для получения ходатайства ученого совета факультета/института/филиала соискатель передает документы, перечисленные в п. 5 настоящего порядка, секретарю ученого совета структурного подразделения университета для рассмотрения вопроса о назначении научного руководителя (консультанта) по существу. В ходатайстве ученого совета факультета/института/филиала указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество соискателя, занимаемая должность, структурное подразделение (кафедра), в котором будет осуществляться подготовка диссертации, планируемые сроки подготовки диссертации, тема диссертации и предполагаемый научный руководитель (консультант).

7. Документы, указанные в п. 5, передаются соискателем, осуществляющим подготовку диссертации, в Институт аспирантуры и докторантуры ННГУ для согласования. Решение о назначении научного руководителя (консультанта) оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

8. Срок, на который назначается научный руководитель (консультант), устанавливается в приказе ректора или иного уполномоченного им лица и не может превышать трех лет. Научному руководителю (консультанту) устанавливается учебная нагрузка в соответствии с Требованиями к определению учебной нагрузки педагогических работников ННГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

9. Ученый совет факультета/института/филиала не реже одного раза в год рассматривает и утверждает отчет работника ННГУ о выполнении плана подготовки диссертации и достигнутых научных результатах. Отчет визируется руководителем структурного подразделения, в котором осуществляется подготовка диссертации. По итогам рассмотрения отчета ученый совет факультета/института/филиала принимает рекомендацию о продолжении или о прекращении научного руководства (консультирования) работника. Копия отчета передается в Институт аспирантуры и докторантуры ННГУ.

10. Прекращение трудовых отношений с ННГУ работниками, указанными в п.п. 2, 3, настоящего Порядка, либо их переход на должности, не относящиеся к должностям научных работников или педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, влечет за собой прекращение научного руководства. Решение о прекращении научного руководства (консультирования) оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

11. В случае прекращения трудовых отношений ННГУ с лицами, осуществляющими научное руководство (консультирование), вопрос о назначении нового научного руководителя (консультанта) соискателю рассматривается в соответствии с п.п. 4-7 настоящего Порядка.

12. Организационное и информационно-аналитическое сопровождение процедур, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на Институт аспирантуры и докторантуры ННГУ.

Приложение № 1
к Порядку назначения научных
руководителей (консультантов)
научно-педагогическим работникам ННГУ,
осуществляющим подготовку диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук

Ректору ННГУ им. Н.И. Лобачевского
от работника

Ф.И.О.

Должность, подразделение

Моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить научного руководителя (консультанта) по подготавливаемой мной кандидатской (докторской) диссертации

| | |
|---|--|
| Название диссертации | |
| Научная специальность диссертации, отрасль науки | |
| Предполагаемый научный руководитель (консультант), уч.степень, уч.звание, должность | |
| Структурное подразделение (кафедра, отдел, лаборатория), в котором подготавливается диссертация | |

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Предполагаемый научный руководитель
(консультант)

Руководитель структурного подразделения
предполагаемого научного руководителя

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения,
в котором подготавливается диссертация

Директор Института аспирантуры и
докторантуры