



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

18.05.2023

№ 06.49-04-0216/23

Нижегород

О введении в действие Положения
об организации и осуществлении
образовательной деятельности
по основным программам
профессионального обучения в ННГУ

На основании решения ученого совета ННГУ (протокол № 5 от 03 мая 2023 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ННГУ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Управлению корпоративного развития (Полозова А.В.) обеспечить размещение копии настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность» подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

О.В. Трофимов

Приложение
к приказу ННГУ
от 18.05.2023 № 06.49-04-0216/23

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 03.05.2023 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ННГУ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ННГУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки России от 2 июля 2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», профессиональными стандартами (при наличии) или установленными квалификационными требованиями, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и локальными нормативными актами Университета, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) (далее – ОППО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для

лиц с ограниченными возможностями здоровья в ННГУ и является обязательным для всех структурных подразделений Университета, реализующих ОППО.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.7. ОППО самостоятельно разрабатываются и утверждаются ННГУ на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Организацию обучения по ОППО в Университете осуществляют структурные подразделения Университета, реализующие ОППО.

2.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной ОППО, разрабатываемой и утверждаемой Университетом на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной ОППО.

2.4. Обучение в ННГУ по ОППО может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Форма обучения определяется конкретной ОППО.

2.5. ОППО реализуются ННГУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации ОППО осуществляется на основании договора, заключаемого ННГУ с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7. При реализации ОППО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Виды учебных занятий и учебных работ определяются учебным планом конкретной ОППО.

2.9. Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Университетом и доводится до сведения слушателей до начала осуществления образовательного процесса по конкретной ОППО.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, если иное не предусмотрено ОППО.

2.11. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОППО осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ННГУ. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Университетом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.12. Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.14. Освоение ОППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.15. Формы и порядок проведения квалификационного экзамена устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

2.16. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.17. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.18. ННГУ самостоятельно устанавливают образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, а также дубликатов такого свидетельства определяется локальным нормативным актом ННГУ.

2.19. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОППО и (или) отчисленным из ННГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ННГУ.

2.20. При освоении ОППО возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по ОППО и (или) при условии соответствия содержания этих учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей) целям реализации образовательной деятельности по ОППО и ожидаемым результатам обучения. Зачет осуществляется по заявлению слушателя, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.21. Для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по ОППО, создается аттестационная комиссия. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

Протоколы заседаний аттестационных комиссий составляются на каждого слушателя по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.22. Учебным планом ОППО может быть предусмотрена образовательная деятельность в форме практической подготовки, которая может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОППО, предусмотренных учебным планом.

2.22.1. Реализация компонентов ОППО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОППО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.22.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие слушателей в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.22.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения слушателями определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.22.4. Виды, цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики слушателей, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОППО.

2.22.5. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учётом требований ОППО.

3. Организация приема и порядок зачисления слушателей

3.1. Прием на обучение по ОППО может проводиться в течение всего календарного года.

3.2. Требования к поступающему на обучение по ОППО (к возрасту, наличию образования и др.) определяются в соответствии с ОППО, на которую зачисляется поступающий.

3.3. Для поступления на обучение по ОППО поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов согласно пункту 3.5 настоящего Положения в структурное подразделение, реализующее ОППО.

3.4. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность поступающего;
- адрес и телефон поступающего, адрес электронной почты;
- сведения об образовании поступающего (уровень, серия и номер документа об образовании, год окончания), если ОППО установлены требования к уровню образования;
- наименование программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, на обучение по которой лицо планирует поступать;
- форма обучения;
- сроки обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности; Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ННГУ; Уставом Университета.

Заявление подписывается поступающим. Ответственность за предоставление достоверных сведений возлагается на поступающего.

3.5. К заявлению о приеме на обучение поступающий прилагает:

- копию документа об образовании (в случае, если требования к уровню образования предусмотрены ОППО);
- копию свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (для программ повышения квалификации рабочих, служащих и (или) программ переподготовки рабочих, служащих);
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (в случае несовпадения данных, указанных в документе об образовании и документе, удостоверяющем личность);
- согласие на обработку персональных данных;

- справку из деканата (дирекции института, филиала) об обучении (для обучающихся ННГУ);

- справку-представление о зачислении на программу повышения квалификации рабочих, служащих и (или) программы переподготовки рабочих, служащих (приложение № 1 к Положению), в случае, если работников Университета на обучение направляет ННГУ.

Прием указанных документов проводится ответственным за прием лицом в структурном подразделении ННГУ, реализующим ОППО. Копии представленных документов сверяются с их оригиналом.

3.6. В отношении каждого поступающего на ОППО оформляется личный листок слушателя ОППО (приложение № 2 к Положению).

3.7. Прием иностранных граждан на обучение по ОППО проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве. Признание осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.8. Зачисление поступающих на ОППО осуществляется по результатам вступительных испытаний (если они предусмотрены ОППО) и подачи документов, предусмотренных п.п. 3.4, 3.5 настоящего Положения.

3.9. Зачисление поступающих на ОППО производится приказом ННГУ о приеме на обучение по соответствующей ОППО в качестве слушателей. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ННГУ о приеме лица на обучение в Университет, предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг). Договор оформляется работником структурного подразделения, реализующего ОППО.

3.10. С момента зачисления на обучение по ОППО на каждого слушателя заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

4. Порядок отчисления слушателей

4.1. Образовательные отношения между слушателями и ННГУ прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по инициативе ННГУ:

- в случае применения к слушателю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению ОППО и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в ННГУ, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в ННГУ;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) слушателя.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя и ННГУ, в том числе в случае ликвидации ННГУ.

4) досрочно по инициативе слушателя или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения ОППО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2. Порядок применения к слушателям и снятия со слушателей ННГУ мер дисциплинарного взыскания определяется локальным нормативным актом ННГУ.

4.3. Отчисление в связи с невыполнением слушателем обязанностей по добросовестному освоению ОППО и выполнению учебного плана допускается, если:

1) слушатель ОППО не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;

2) слушатель ОППО не прошел итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена в связи с неявкой на итоговую аттестацию по неуважительной причине и в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

4.4. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета приказом ННГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы и по выполнению учебного плана.

4.5. В случае отчисления слушателя по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя, в структурное подразделение, реализующее ОППО, предоставляется личное заявление с указанием причины. Отчисление слушателя производится с даты, указанной в заявлении об отчислении, но не ранее даты подачи заявления об отчислении. Заявление об

отчислении считается поданным в день его фактического представления в Университет с отметкой даты приема заявления уполномоченным работником структурного подразделения, реализующего ОППО либо в день сдачи в организацию связи для направления в Университет заказным отправлением.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений и отчисления является приказ об отчислении слушателя из ННГУ. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ННГУ, прекращаются с даты его отчисления. При обучении на основании договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), такой договор расторгается на основании приказа об отчислении слушателя. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата отчисления слушателя.

5. Порядок восстановления в число слушателей

5.1. Лицо, отчисленное из ННГУ до завершения освоения ОППО имеет право на восстановление для обучения в ННГУ в течение пяти лет после отчисления при наличии реализуемой ОППО и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее, чем через 6 месяцев после отчисления.

5.2. При восстановлении со слушателем заключается новый договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг). Стоимость обучения определяется на основании приказа ректора.

5.3. Восстановление лиц, у которых имеется задолженность по оплате за обучение в ННГУ, возможно только при условии полного погашения задолженности за предыдущий период обучения.

5.4. Восстановление лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ННГУ.

5.5. Восстановление производится на основании личного заявления лица, желающего восстановиться. Заявление подается в структурное подразделение, реализующее ОППО.

5.6. Восстановление лица, обучавшегося по ОППО и отчисленного из ННГУ, осуществляется на основании приказа ННГУ.

6. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными особенностями здоровья

6.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Университетом.

6.2. ННГУ создаются специальные условия для получения образования по ОПО слушателями с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1
к Положению об организации и
осуществлении образовательной
деятельности по основным
программам профессионального
обучения в ННГУ

Руководителю структурного подразделения, реализующего ОППО

Справка-представление о зачислении на программы повышения
квалификации рабочих, служащих и (или) профессиональной переподготовки
рабочих, служащих

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Должность _____

Структурное подразделение ННГУ _____

Домашний адрес, контактный телефон _____

Зачислить на программу

Срок обучения _____

Руководитель структурного подразделения ННГУ

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Положению об организации и
осуществлении образовательной
деятельности по основным
программам профессионального
обучения в ННГУ

Личный листок слушателя основной программы
профессионального обучения

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Образование	
Учебное заведение, год окончания в т.ч. предполагаемый	
Место работы, рабочий телефон	
Домашний адрес, домашний телефон, сот. телефон	
Адрес электронной почты	

Подпись

Дата «__» _____ 20 __г.

Заполняется деканатом/дирекцией структурного подразделения,
реализующего ОПО

Программа профессионального обучения	_____
Приказ о зачислении	«__» _____ 20 __г.
Приказ об отчислении	«__» _____ 20 __г.
Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	«__» _____ 20 __г. Регистрационный №