



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

08.06.2023

№ 06.49-04-0272/23

Нижний Новгород

О введении в действие Положения о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ННГУ

На основании решения ученого совета ННГУ (протокол от 31.05.2023 № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ННГУ согласно приложению к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ННГУ, утвержденное решением президиума ученого совета ННГУ от 20.04.2021, протокол № 1 и введенное в действие приказом ННГУ от 13.05.2021 № 240-ОД.

3. Управлению корпоративного развития (Полозова А.В.) обеспечить размещение копии настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность» подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Рыхтика М.И.

И.о. ректора

О.В. Трофимов

Приложение
к приказу ННГУ
от 08.06.2023 № 06.49-04-0272/23

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
(протокол от 31.05.2023 № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ННГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ННГУ (далее – Положение) регламентирует общие правила и процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ всех видов и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и его филиалах.

1.2. Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для структурных подразделений ННГУ, обеспечивающих реализацию образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры), среднего профессионального образования, дополнительного образования, основных программ профессионального обучения, среднего общего образования (факультеты, институты, филиалы, далее – структурные подразделения ННГУ).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
- Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Методическими указаниями по применению примерной номенклатуры дел высшего учебного заведения, утвержденными Минобразованием РФ 11.05.1999;
- Уставом ННГУ, локальными нормативными актами ННГУ.

2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в структурных подразделениях ННГУ и (или) на электронных носителях в автоматизированной информационной системе управления учебным процессом – АИСУУП «Галактика. Управление ВУЗом».

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ННГУ образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) относятся:

- ведомости (экзаменационные, зачетные, защиты или оценки контрольных работ, курсовых работ, практик, сдачи государственного экзамена, на защиту выпускной квалификационной работы, сводная ведомость сформированности компетенций и другие);
- экзаменационные листы;
- протоколы заседаний аттестационных комиссий;
- учебные карточки обучающихся;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- копии выданных документов об образовании и квалификации (дипломов бакалавра, дипломов специалиста, дипломов магистра);

- копии документов, подтверждающих допуск к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием;
- справки (копии справок) об обучении в образовательной организации, справки (копии справок) о периоде обучения в образовательной организации.

2.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ННГУ образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- ведомости (зачетные, экзаменационные, на сдачу государственных экзаменов, на защиту научных докладов, сводные ведомости сформированности компетенций аспирантов);
- экзаменационные листы;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- протоколы аттестации аспирантов;
- копии дипломов о высшем образовании и квалификации (дипломов об окончании аспирантуры);
- копии справок об обучении в образовательной организации, копии справок о периоде обучения в образовательной организации.

2.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ННГУ образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- ведомости (зачетные, экзаменационные и другие);
- экзаменационные листы;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- копии справок об освоении программ аспирантуры, копии справок о периоде освоения программ аспирантуры;
- копия свидетельства об окончании аспирантуры;
- копия заключения о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.5. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ННГУ образовательных программ высшего образования – программ ординатуры относятся:

- ведомости (зачетные, экзаменационные, сдачи государственного экзамена и другие);
- экзаменационные листы;
- протоколы заседаний аттестационных комиссий;

- учебные карточки обучающихся;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- копии выданных документов об образовании и (или) квалификации (дипломов об окончании ординатуры);
- справки (копии справок) об обучении в образовательной организации, справки (копии справок) о периоде обучения в образовательной организации.

2.6. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся ННГУ образовательных программ среднего профессионального образования относятся:

- ведомости (экзаменационные и другие);
- экзаменационные листы;
- протоколы заседаний аттестационных комиссий;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- учебные карточки обучающихся;
- копии выданных документов об образовании и (или) квалификации (дипломов о среднем профессиональном образовании; свидетельств о профессии рабочего, свидетельств о должности служащего);
- справки (копии справок) об обучении в образовательной организации, справки (копии справок) о периоде обучения в образовательной организации.

2.7. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся ННГУ дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки относятся:

- ведомости (экзаменационные, зачетные, итоговые (экзаменационные/зачетные), защиты итоговых аттестационных работ, оценки курсовых работ, практик, рефератов, контрольных работ и другие);
- протоколы заседаний аттестационных комиссий;
- учебные карточки обучающихся;
- копии выданных документов о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке);
- справки (копии справок) об обучении в образовательной организации, справки (копии справок) о периоде обучения в образовательной организации.

2.8. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся ННГУ дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации относятся:

- ведомости (итоговой аттестации, оценки рефератов, контрольных работ и другие);
- копии выданных документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации);

- справки (копии справок) об обучении в образовательной организации, справки (копии справок) о периоде обучения в образовательной организации.

2.9. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся ННГУ дополнительных общеразвивающих программ относятся:

- ведомости (экзаменационные, зачетные, оценки контрольных работ, проектов, рефератов и другие);
- копии выданных документов об обучении (сертификаты);
- справки (копии справок) об обучении в образовательной организации, справки (копии справок) о периоде обучения в образовательной организации.

2.10. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся ННГУ основных программ профессионального обучения относятся:

- ведомости (экзаменационные и другие);
- экзаменационные листы;
- протоколы заседаний аттестационных комиссий по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего;
- учебные карточки обучающихся;
- копии выданных документов об образовании и (или) квалификации (свидетельств о профессии рабочего, свидетельств о должности служащего);
- справки (копии справок) об обучении в образовательной организации, справки (копии справок) о периоде обучения в образовательной организации.

2.11 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ННГУ образовательных программ среднего общего образования относятся:

- ведомости (полугодовые, годовые);
- учебные карточки обучающихся;
- копии выданных документов об образовании (аттестат о среднем общем образовании);
- справки (копии справок) об обучении в образовательной организации, справки (копии справок) о периоде обучения в образовательной организации.

2.12. Сведения о результатах освоения соответствующих образовательных программ и результатах государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающегося заносятся в приложение к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры, свидетельству об окончании аспирантуры, диплому об окончании ординатуры, диплому о среднем профессиональном образовании, диплому о профессиональной переподготовке, свидетельству о профессии рабочего, свидетельству о должности служащего, аттестат о среднем общем образовании, в справку об обучении в образовательной организации, справку о периоде обучения в образовательной организации.

2.13. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в ННГУ средствами автоматизированной информационной системы управления учебным процессом – АИСУУП «Галактика. Управление ВУЗом».

2.14. По результатам соответствующего контроля успеваемости обучающихся, включая неудовлетворительные результаты, в АИСУУП «Галактика. Управление ВУЗом» формируются ведомости, учебные карточки обучающихся и иные документы в электронном виде.

3. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися Университета образовательных программ (учебные карточки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки, основным программам профессионального обучения, среднего общего образования); копии документов об образовании и квалификации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования, программам аспирантуры, программам ординатуры, копии документов о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке) по дополнительным профессиональным программам, копии документов о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, свидетельства о должности служащего) по основным программам профессионального обучения, копии документов об образовании по программам среднего общего образования (аттестаты о среднем общем образовании) и выписки из приказов (распоряжений) о применении поощрений к обучающимся подлежат хранению в личных делах обучающихся в секторе архива документов образовательного процесса архива Университета.

Документы, подлежащие длительному хранению, передаются структурными подразделениями ННГУ в архив Университета в соответствии с процедурой, определенной Инструкцией по делопроизводству в ННГУ.

Иные бумажные носители учета результатов освоения обучающимися ННГУ образовательных программ, указанные в разделе 2 настоящего Положения, хранятся структурными подразделениями Университета в течение сроков, определенных Сводной номенклатурой дел Университета.

Документы с истекшим сроком хранения, установленным Сводной номенклатурой дел Университета, выделяются к уничтожению на основании акта, согласованного экспертной комиссией.

3.2. Электронные ведомости, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся в АИСУУП «Галактика. Управление ВУЗом» в течение сроков, определенных Сводной номенклатурой дел Университета.

3.3. Документы, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, поощрениях, подлежат обработке и хранению на бумажных и (или) электронных носителях работниками Университета, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

3.4. Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений и хранение информации об этих результатах и поощрениях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, предусматривающих требования к защите персональных данных при их обработке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в порядке, установленном уставом ННГУ для изменения локальных нормативных актов.