



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

09.06.2023

№ 06.49-04-0289/23

Нижегород

О введении в действие Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения в ННГУ

На основании решения ученого совета ННГУ (протокол от 31.05.2023 № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения в ННГУ согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению корпоративного развития (Полозова А.В.) в течение 5 дней с даты издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность» подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» копии настоящего приказа и приложения к нему.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Рыхтика М.И.

И.о. ректора

О.В. Трофимов

Приложение
к приказу ННГУ
от 09.06.2023 № 06.49-04-0289/23

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 31.05.2023 № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения в ННГУ

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения в ННГУ (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих освоение основных программ профессионального обучения (далее – ОППО) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет), включая порядок проведения квалификационного экзамена, состав, полномочия и порядок формирования экзаменационных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», профессиональными стандартами, Уставом ННГУ, локальными нормативными актами ННГУ, регламентирующими образовательную деятельность в Университете.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации слушателей определяются ОППО.

1.4. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей могут быть использованы технические средства, в частности, компьютерная техника и специальное программное обеспечение, а также другие средства.

1.5. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией.

1.6. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ОППО, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

1.7. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по ОППО.

1.8. Итоговая аттестация слушателей по ОППО проводится экзаменационными комиссиями.

1.9. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения.

1.10. Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного ННГУ образца – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного ННГУ образца.

2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1. Реализация ОППО сопровождается проведением текущего контроля успеваемости, если это предусмотрено ОППО.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку качества усвоения слушателем содержания компонентов ОППО, отдельных занятий или их частей.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах времени, отведенного на освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, и проводится в соответствии с учебным планом соответствующей ОППО.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут выступать: коллоквиумы, сообщения на практических и семинарских занятиях, отчеты по лабораторным занятиям, аудиторные и внеаудиторные контрольные работы, собеседования, устный опрос на аудиторных занятиях, письменный контроль (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение чертежей и схем, ответы на тесты), выполнение домашних контрольных работ, электронные тестирования, проектные работы, выполнение

конкретных практических заданий, сдача нормативов, самоконтроль, взаимопроверка и другие.

Конкретные формы текущего контроля успеваемости слушателей определяются ОППО.

2.5. Педагогический работник, ответственный за проведение текущего контроля успеваемости, в начале обучения доводит до сведения слушателей информацию о формах текущего контроля успеваемости и порядке его проведения.

Информация о результатах текущего контроля успеваемости должна быть доведена до сведения слушателей.

2.6. В отношении слушателей, не прошедших текущий контроль успеваемости вследствие пропуска занятий или недостаточного уровня знаний, умений, навыков и компетенций, педагогическим работником, ответственным за проведение текущего контроля успеваемости, решается вопрос о необходимости и сроках прохождения слушателями дополнительных мероприятий текущего контроля успеваемости.

3. Организация промежуточной аттестации слушателей

3.1. Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей.

3.2. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), прохождения практики.

3.3. Формы, периодичность, порядок проведения и перечень вопросов (заданий), выносимых на промежуточную аттестацию слушателей, определяются в соответствии с ОППО и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

3.4. Промежуточная аттестация слушателей может проводиться в форме зачета, экзамена, компьютерного тестирования, выполнения практического задания и других формах, определенных тематикой и содержанием ОППО.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения ОППО.

3.6. Промежуточная аттестация слушателей проводится в соответствии с расписанием, в котором указывается место (за исключением проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате), дата и время начала промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация слушателей проводится только при наличии ведомости промежуточной аттестации или индивидуального листа промежуточной аттестации (Приложение 1).

3.8. Система оценочных материалов и шкалы оценивания для проведения промежуточной аттестации определяется в соответствии с ОППО.

3.9. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, устанавливается индивидуальный срок сдачи промежуточной аттестации.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации слушателей по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые учебным планом ОППО в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ННГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОППО и выполнению учебного плана.

4. Требования к итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ОППО (соответствие результатов освоения слушателями ОППО заявленным целям и планируемыми результатам обучения).

4.2. Итоговая аттестация по всем ОППО проходит в форме квалификационного экзамена.

4.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Содержание и форма проведения квалификационного экзамена определяется ОППО в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4. Квалификационный экзамен должен определять соответствие полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установление на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям

рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

5. Состав, полномочия и порядок формирования экзаменационных комиссий

5.1. Для проведения квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом ННГУ.

5.2. Экзаменационная комиссия формируется по каждой ОППО.

5.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности экзаменационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.4. Председатель экзаменационной комиссии, как правило, утверждается из числа лиц, не работающих в ННГУ, являющихся представителями работодателей или их объединений из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности (профессиональной области).

5.5. В состав экзаменационной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 2 членов указанной комиссии. Члены комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности (профессиональной области) (далее – специалисты), а также лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, осуществляющими подготовку обучающихся по соответствующим ОППО.

5.6. Работу экзаменационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь экзаменационной комиссии. В качестве секретаря экзаменационной комиссии утверждается лицо из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников структурных подразделений ННГУ, реализующих соответствующие ОППО.

Секретарь не является членом экзаменационной комиссии.

5.7. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

5.8. Состав экзаменационных комиссий, включая председателя, утверждается приказом ННГУ:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – не позднее, чем за 1 неделю до начала итоговой аттестации;

- по программам повышения квалификации рабочих, служащих – не позднее, чем за 1 день до начала итоговой аттестации;

- по программам переподготовки рабочих, служащих – не позднее, чем за 1 неделю до начала итоговой аттестации.

5.9. Срок действия полномочий экзаменационных комиссий составляет один календарный год.

5.10. Основной формой деятельности экзаменационных комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

6. Порядок проведения квалификационного экзамена

6.1. Условия проведения квалификационного экзамена, процедура его проведения, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств определяются ННГУ и доводятся до сведения слушателей путем размещения на информационном стенде или посредством электронной почты, через портал ННГУ, в случае если для слушателей создан личный кабинет:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – не позднее, чем за 1 неделю до начала итоговой аттестации;

- по программам повышения квалификации рабочих, служащих – не позднее, чем за 1 день до начала итоговой аттестации;

- по программам переподготовки рабочих, служащих – не позднее, чем за 1 неделю до начала итоговой аттестации.

6.2. Дата и время проведения квалификационного экзамена устанавливаются в соответствии с расписанием итоговой аттестации, утвержденным руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующие ОППО по согласованию с председателем экзаменационной комиссии, и доводится до всех членов экзаменационной комиссии и слушателей, завершающих обучение:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – не позднее, чем за 1 неделю до начала итоговой аттестации;

- по программам повышения квалификации рабочих, служащих – не позднее, чем за 1 день до начала итоговой аттестации;

- по программам переподготовки рабочих, служащих – не позднее, чем за 1 неделю до начала итоговой аттестации.

6.3. Итоговая аттестация проводится в ННГУ, если иное не определено ОППО.

6.4. ННГУ создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

6.5. Порядок проведения квалификационного экзамена, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационном испытании закрепляются в ОППО.

6.6. Экзаменационная комиссия проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

6.7. Решение экзаменационной комиссии о результатах квалификационного экзамена и присвоении слушателю квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности служащего (при наличии таких разрядов, классов, категорий) принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.8. Результаты заседания экзаменационной комиссии о сдаче квалификационного экзамена оцениваются по шкале соответствия качественной оценки для квалификационного экзамена: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Слушатель, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим квалификационный экзамен.

6.9. Результаты прохождения итоговой аттестации оформляются протоколами заседаний экзаменационных комиссий.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по сдаче квалификационного экзамена по ОППО составляются на каждого слушателя.

6.10. В протокол заседания экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена (Приложение 2) вносятся следующие позиции: номер экзаменационного билета, перечень вопросов по билету и дополнительных вопросов, оценка по 4-балльной шкале, полученная слушателем, отметка о выполнении практической части квалификационного экзамена, решение о присвоении квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности слушателя (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

6.11. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписывают председатель экзаменационной комиссии, все присутствующие на заседании члены экзаменационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

6.12. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии о сдаче квалификационного экзамена формируются в дело и хранятся в структурном подразделении Университета, реализующем соответствующие ОППО в соответствии с номенклатурой дел ННГУ.

6.13. Результаты квалификационного экзамена объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии ОППО.

6.14. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

6.15. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены требования к квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.16. Система присвоения квалификации при освоении профессии рабочего, должности служащего должна соответствовать требованиям профессиональных стандартов, единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).

6.17. Решение экзаменационной комиссии о присвоении (при наличии) обучающемуся квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности служащего, успешно прошедшему квалификационный экзамен, объявляется приказом ННГУ.

6.18. Слушателям, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ННГУ, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, подтверждающим уважительную причину неявки, предъявленным слушателем.

6.19. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из ННГУ. Им выдается справка об обучении установленного ННГУ образца. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через 1 год после прохождения итоговой аттестации при условии реализации ННГУ соответствующей ОППО.

6.20. Восстановление лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется на период времени, установленный самостоятельно структурным подразделением ННГУ, реализующем соответствующую ОППО в соответствии с графиком учебного процесса.

Восстановление осуществляется на основании личного заявления отчисленного лица и оформляется приказом ННГУ.

6.21. Повторное прохождение итоговой аттестации может быть назначено не более двух раз.

6.22. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения квалификационного экзамена (далее – апелляция). Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию в день

проведения квалификационного экзамена или не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.23. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

6.24. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.25. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения квалификационного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения квалификационного экзамена слушателя не подтвердились и (или) не повлияли на результат квалификационного экзамена;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения квалификационного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат квалификационного экзамена.

6.26. В случае удовлетворения апелляции результат проведения квалификационного экзамена подлежит аннулированию.

6.27. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Требования при проведении итоговой аттестации слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение итоговой аттестации для слушателей с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со слушателями, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для слушателей при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего слушателям необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми слушателям техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа слушателей к месту проведения итоговой аттестации.

Приложение 2 к Положению о
текущем контроле успеваемости,
промежуточной аттестации и
итоговой аттестации по основным
программам профессионального обучения в
ННГУ

ПРОТОКОЛ №
заседания экзаменационной комиссии
о сдаче квалификационного экзамена
программы профессионального обучения

202 г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии

Экзаменуется Слушатель:

Билет № _____

Дополнительные вопросы и ответы Слушателя: _____

Общая характеристика ответа Слушателя на заданные вопросы _____

Признать, что _____ **сдал(а) квалификационный экзамен с**
(ФИО)

оценкой _____ **и показал, что в результате освоения программы**
овладел компетенциями, предусмотренными данной программой

Присвоить квалификацию _____

Особые мнения членов комиссии: _____

Выдать _____
(ФИО) (вид документа о квалификации)

**Председатель
экзаменационной комиссии** _____
(подпись)

**Члены экзаменационной
комиссии** _____

(подписи)

**Секретарь
экзаменационной
комиссии** _____
(подпись)