



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

19.06.2023

№ 06.49-04-0300/23

Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ
от 04.04.2023 № 06.49-04-0106/1/23

В связи с кадровыми изменениями и производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ от 04.04.2023 № 06.49-04-0106/1/23 «О распределении функциональных обязанностей, полномочий и ответственности между проректорами ННГУ»:

1.1. Раздел 7 Приложения к приказу изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Включить в Приложение к приказу раздел 10 в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2. И.о. начальника управления кадров Субботиной Т.А. направить настоящий приказ руководителям структурных подразделений ННГУ по электронной почте и обеспечить его размещение на корпоративном портале ННГУ.

3. Начальнику управления корпоративного развития Полозовой А.В. обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

О.В.Трофимов

к приказу от «19» 06 2023 г.
№ 06.49-04-0300/23

7. Проректор по правовой работе.

7.1. Осуществляет следующие функциональные обязанности и несет персональную ответственность за их неисполнение:

- организует работу и взаимодействие структурных подразделений ННГУ, находящихся в его подчинении;
- осуществляет непосредственное руководство подчиненными ему структурными подразделениями;
- организует исполнение и осуществляет контроль за выполнением уставных целей ННГУ;
- обеспечивает защиту правовых интересов ННГУ;
- развивает и совершенствует работу по правовому сопровождению деятельности ННГУ, организует и контролирует подготовку и правовую экспертизу проектов приказов, положений, порядков, регламентов, инструкций, стандартов и иных нормативных актов ННГУ, принимает меры по их изменению, отмене, приведению в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;
- участвует в разработке и осуществлении мер по укреплению договорной дисциплины;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части порядка распоряжения федеральным имуществом и его использованием;
- организует учет имущества ННГУ, обеспечивает ведение реестра имущества ННГУ и участвует в оценке эффективности его использования, организует и контролирует правовое сопровождение деятельности ННГУ по использованию имущества;
- участвует в формировании структуры и штатного расписания ННГУ;
- обеспечивает выполнение плановых показателей деятельности ННГУ по руководимым направлениям деятельности.

7.2. В рамках перечисленных функциональных обязанностей реализует следующие полномочия:

- взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по курируемым направлениям деятельности;
- даёт поручения подчиненным работникам на разработку и учет документов по направлениям деятельности (правовое управление, отдел учета имущества и арендных отношений);
- утверждает, согласовывает и подписывает документы по направлениям деятельности правового управления, отдела учета имущества и арендных отношений;

- принимает участие в формировании кадрового состава подчиненных структурных подразделений, а также кадровых перестановках;

- представляет ректору предложения о материальном стимулировании и привлечении к дисциплинарной ответственности работников подчиненных структурных подразделений;

- вносит ректору предложения о разработке и изменении локальных нормативных актов.

7.3. Осуществляет иные полномочия и обязанности, не предусмотренные настоящим приказом, на основании приказов, распоряжений ректора, должностной инструкции, а также доверенностей, выдаваемых ректором, во исполнение уставных задач ННГУ.

к приказу от «19» 06. 2023 г.
№ 06.49-04-0300/23

10. Проректор по безопасности.

10.1. Осуществляет следующие функциональные обязанности и несет персональную ответственность за их неисполнение:

- организует работу и взаимодействие структурных подразделений ННГУ, находящихся в его подчинении;
- осуществляет непосредственное руководство подчиненными ему структурными подразделениями;
- организует исполнение и осуществляет контроль за выполнением уставных целей ННГУ;
- обеспечивает выполнение планов мероприятий по обеспечению комплексной безопасности ННГУ;
- осуществляет контроль за состоянием антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
- обеспечивает контроль за пропускным и внутриобъектовым режимом, в том числе, в общежитиях ННГУ;
- участвует в мероприятиях, направленных на противодействие коррупционным проявлениям;
- участвует в формировании структуры и штатного расписания ННГУ;
- обеспечивает выполнение плановых показателей деятельности ННГУ по руководимым направлениям деятельности.

10.2. В рамках перечисленных функциональных обязанностей реализует следующие полномочия:

- взаимодействует с правоохранительными органами, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по курируемым направлениям деятельности;
- даёт поручения подчиненным работникам на разработку и учет документов по направлениям деятельности;
- принимает участие в формировании кадрового состава подчиненных структурных подразделений, а также кадровых перестановках;
- представляет ректору предложения о материальном стимулировании работников подчиненных структурных подразделений;
- представляет ректору предложения о проведении служебных проверок управлением безопасности ННГУ.
- подписывает документы по направлениям деятельности управления информационной безопасности, управления безопасности; документы по вопросам воинского учета и бронирования;
- подписывает письма, заявки в органы исполнительной власти по вопросам обеспечения информационной безопасности, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, радиационной безопасности, систем

технической безопасности, охраны труда и направлениям гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, вопросам специального образования, вопросам обеспечения защиты государственной тайны;

- подписывает от имени ННГУ договоры (соглашения) о конфиденциальности;

- осуществляет общее руководство деятельностью структурных подразделений ННГУ в соответствии с организационной структурой ННГУ.

10.3. Осуществляет иные полномочия и обязанности, не предусмотренные настоящим приказом, на основании приказов, распоряжений ректора, должностной инструкции, а также доверенностей, выдаваемых ректором, во исполнение уставных задач ННГУ.