



ННГУ – 77826

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

26.12.2023

№ 06.49-04-0656/23

Нижний Новгород

Об утверждении и введении в действие Правил
приема, учащихся в Специализированный
учебный научный центр федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования «Национальный
исследовательский Нижегородский
государственный университет
им. Н.И. Лобачевского» в 2024 году

В целях комплектования учащимися Специализированного учебного научного центра
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский университет им. Н. И.
Лобачевского», и в соответствии с решением учёного совета ННГУ от 26.12.2023 (протокол
№14)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Правила приема учащихся в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» в 2024 году в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. Начальнику корпоративного развития Полозовой А.В. обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30.12.2023.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. ректора

О.В. Трофимов

Приложение к приказу ННГУ
от 26.12. 2023 г. № 06.49-04-0656/

УТВЕРЖДЕНЫ
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 26.12.2023 № 14)

Правила приема учащихся
в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Правила приема) определяют порядок комплектования учащимися Специализированного учебного научного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – СУНЦ ННГУ) и правила зачисления их для обучения в СУНЦ ННГУ по программам среднего общего образования (далее – образовательная программа) в целях выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности (далее – дети, поступающие), а также в целях оказания содействия в получении им образования.

1.2. Вопросы комплектования учащимися СУНЦ ННГУ и зачисления их для обучения по образовательным программам, нерегламентированные настоящими Правилами приема, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ННГУ, решениями Приемной комиссии СУНЦ ННГУ.

1.3. Комплектование осуществляется посредством организации индивидуального отбора детей, указанных в пункте 1.1 настоящих Правил приема, желающих обучаться в СУНЦ ННГУ, по результатам которого происходит зачисление их в СУНЦ ННГУ на обучение по образовательной программе.

1.4. На правоотношения, возникающие в связи с зачислением детей, осваивающих образовательную программу в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в СУНЦ ННГУ на обучение по образовательным программам в порядке перевода из иной организации не распространяются Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, который утверждается приказом уполномоченного органа исполнительной власти.

1.5. Отбор проводится на конкурсной основе в соответствии с условиями, установленными настоящими Правилами приема, гарантирующими соблюдение права на образование и зачисление на обучение детей, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

1.6. В настоящие Правила могут быть внесены изменения, на основании введения ограничительных мер, связанных с санитарно-эпидемиологической ситуацией. Изменения принимаются ученым советом ННГУ и утверждаются ректором ННГУ.

1.7. Настоящий документ разработан с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 518 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- устав ННГУ;
- положение о СУНЦ ННГУ;
- локальные акты ННГУ.

2. Организация приема в СУНЦ ННГУ

2.1. Правила приема в СУНЦ ННГУ публикуются на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ННГУ) не позднее 31 декабря 2023 г.

2.2. Информация о предполагаемом количестве мест приема по классам и профилям обучения СУНЦ ННГУ, правила подачи заявлений, порядок проведения индивидуального отбора, иная информация о приеме на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования публикуется на официальном сайте ННГУ.

2.3 Для получения среднего общего образования СУНЦ ННГУ проводит набор учащихся на 2024-2025 учебный год до 75 человек в 10 класс по программам двухгодичного обучения в рамках:

- Гуманитарного профиля (с углубленным изучением истории, обществознания, иностранного языка);
- Технологического профиля (инженерного: с углубленным изучением математики, информатики, физики);
- Технологического (информационно-технологического: с углубленным изучением математики, информатики, английского языка);
- Естественно-научного профиля (с углубленным изучением химии, биологии, математики).

Минимальное количество обучающихся для открытия профиля составляет 15 человек, в случае отсутствия предусмотренного количества, профиль не открывается.

2.4 К конкурсному отбору: для двухгодичного обучения допускаются дети, оканчивающие в текущем году 9 классы общеобразовательных школ.

2.5 Заявление на участие в отборе подают родители (законные представители) ребенка в порядке, предусмотренном настоящими Правилами приема.

2.6 Прием в 10 классы СУНЦ ННГУ осуществляется на конкурсной основе в соответствии с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к выписке из реестра лицензий. Обучение в СУНЦ ННГУ осуществляется безвозмездно.

2.7 Для организации и проведения конкурсного отбора приказом ректора ННГУ

создаются приемная, предметные и апелляционная комиссии СУНЦ ННГУ, действующие на основании Положения о приемной, предметной и апелляционной комиссиях СУНЦ ННГУ. Комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом ННГУ, локальными нормативными актами ННГУ, настоящими Правилами приема. Численность и персональный состав комиссий утверждается приказом ректора ННГУ

2.8 В состав приемной, предметных и апелляционной комиссий СУНЦ ННГУ входят работники ННГУ, а также могут входить привлеченные эксперты.

2.9 Член апелляционной комиссии СУНЦ ННГУ не может входить в состав предметной комиссии.

2.10 Приемная комиссия СУНЦ ННГУ создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

2.11 Предметные комиссии СУНЦ ННГУ создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний по оценке предметных компетенций поступающих.

2.12 Апелляционная комиссия СУНЦ ННГУ создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам вступительных испытаний по оценке предметных компетенций по учебным предметам в рамках индивидуального отбора при приеме в СУНЦ.

2.13 Вступительные испытания по оценке предметных компетенций проводятся по программам, разработанным в соответствии с предметными направлениями профильного обучения в СУНЦ ННГУ. Перечень вступительных испытаний публикуется на сайте СУНЦ ННГУ.

2.14 Прием в СУНЦ ННГУ иностранных граждан производится в случаях, предусмотренных законодательством, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами приема.

2.15 После завершения приема в установленные настоящими Правилами приема сроки при наличии незаполненных мест на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования может быть осуществлен дополнительный прием или продление сроков приема документов и индивидуального отбора поступающих на основании приказа ректора ННГУ.

2.16 Количество мест для приема по профилям обучения, график проведения индивидуального отбора, в том числе дата, время и место проведения мероприятий индивидуального отбора, дата объявления результатов утверждаются приказом ректора ННГУ.

2.17 Ребенку разрешается участвовать во вступительных испытаниях по каждому учебному предмету только один раз. Пересдача с целью повышения балла по учебным предметам, не допускается.

2.18 По результатам индивидуального отбора на основании протокола Приёмной комиссии СУНЦ ННГУ издается приказ ректора ННГУ о зачислении в состав учащихся СУНЦ ННГУ.

3. Порядок приема заявлений для участия в индивидуальном отборе

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1).

3.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) ребенка производится с 01 февраля 2024 года по 20 июня 2024 года.

3.3. Для участия ребенка в индивидуальном отборе родители (законные представители) одновременно с заявлением представляют следующие документы (заверение копий документов не требуется):

- копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (для ребенка в возрасте до 14 лет или достигшего 14 лет не более чем за месяц до подачи заявления об участии в отборе - копия свидетельства о рождении, а для ребенка, достигшего 14 лет - копия паспорта и копия свидетельства о рождении; для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- сводную ведомость успеваемости по итогам промежуточной аттестации (годовых, четвертных оценок) учащегося (Приложение 2);

- копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения ребенка за последние 2 учебных года (Сводная ведомость портфолио Приложение 3).

В перечень индивидуальных достижений ребенка за последние 2 учебных года включаются:

- победа и призовые места в муниципальном, региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам; победа, призовые места и участие в заключительных этапах олимпиад школьников из перечней, утвержденных Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, по профильным предметам;

- победа, призовые места в олимпиадах, конкурсах исследовательских работ, интеллектуальных соревнованиях по профильным предметам, проводимых Образовательным Фондом «Талант и успех»;

- победа, призовые места в заключительном этапе, победа в муниципальном этапе межрегиональных, региональных олимпиад по профильным предметам, проводимых органами власти субъектов Российской Федерации или при их участии;

- победа и призовые места в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и соревнованиях по профильным предметам, проводимых ННГУ им Н.И. Лобачевского;

3.4. Заявление родителя (законного представителя) ребенка содержит информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- отсутствие или наличие ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность ребенка, необходимости создания специальных условий для освоения образовательных программ и нахождения ребенка в помещениях ННГУ, используемых при реализации образовательных программ среднего общего образования;

- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);

- контактные телефоны или адрес электронной почты родителя (законного

представителя) ребенка;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) ребенка;
- сведения о классе и профиле (при наличии) обучения в общеобразовательной организации, в которой ребенок обучается на момент подачи заявления или обучался ранее.

3.5. Подать заявление и документы, предусмотренные п. 3.3 настоящих Правил приема, можно одним из следующих способов:

- посредством системы электронной регистрации и заполнения анкеты поступающего (ссылка размещается на странице СУНЦ ННГУ на официальном сайте ННГУ);

- лично родителем (законным представителем):

в Приемную комиссию СУНЦ ННГУ в часы приёма по адресу: Нижегородская область, г. Балахна, ул. Дзержинского 21,

- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: Нижегородская область, г. Балахна, ул. Дзержинского 21, кабинет 106;

Документы, полученные после 20 июня, к рассмотрению Приемной комиссией СУНЦ ННГУ не принимаются.

3.6. На основании данных, указанных при подаче заявления формируются личные дела поступающих для участия во вступительных испытаниях по профилям обучения СУНЦ ННГУ. Личному делу каждого поступающего присваивается индивидуальный номер, который формируется автоматически при подаче заявления и будет использоваться для идентификации результатов испытаний.

3.7. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью родителя (законного представителя) ребенка следующие факты:

3.7.1. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Ознакомление со следующими документами, находящимися в свободном доступе на официальном сайте ННГУ, в Приемной комиссии СУНЦ ННГУ:

- устав ННГУ;
- лицензия ННГУ на осуществление образовательной деятельности (с приложением) (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности (с приложением);
- положение о СУНЦ ННГУ;
- Правила приема;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в ННГУ;
- образовательная программа.

3.8. Все документы в СУНЦ ННГУ представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация индивидуального отбора

4.1. Участие детей в индивидуальном отборе бесплатное.

4.2. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

- 1 этап - прием и экспертиза документов, указанных в пункте 3.3 Правил приема;
- 2 этап - проведение вступительных испытаний;

- 3 этап - составление рейтинга участников индивидуального отбора;
- 4 этап - зачисление в СУНЦ ННГУ.

4.3. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в рамках оценки компетенций по учебным предметам.

4.4. Сроки проведения вступительных испытаний, сроки размещения результатов вступительных испытаний на сайте СУНЦ ННГУ утверждаются приказом ректора.

4.5. Вступительные испытания проводятся очно по учебным предметам, указанным в п. 4.7 Правил приема, по установленному графику.

4.6. При условии введения ограничительных мер, связанных с санитарно-эпидемиологической ситуацией, проведение вступительных испытаний может осуществляться в дистанционном формате. Информация доводится до сведения всех поступающих и их родителей (законных представителей) через сайт СУНЦ ННГУ, по электронной почте (при наличии).

4.7. Оценка предметных компетенций предполагает выполнение участниками отбора заданий в форме контрольной работы или тестирования по следующим учебным предметам в зависимости от профиля:

- русский язык, история, обществознание для гуманитарного профиля,
- русский язык, математика, физика для технологического (инженерного) профиля,
- русский язык, математика, информатика для технологического (информационно-технологического) профиля,
- русский язык, математика, интегрированное задание по химии и биологии для естественно-научного профиля.

4.8. Оценка предметных компетенций осуществляется по сто балльной шкале по каждому учебному предмету. Минимальный балл по каждому предмету, подтверждающий успешное прохождение оценки предметных компетенций – 20 баллов. По итогам вступительного испытания составляется ведомость с количеством баллов, набранных поступающими в ходе данного вступительного испытания. Ведомость заверяется подписями членов предметной комиссии.

4.9. Результаты вступительных испытаний по оценке предметных компетенций публикуются в соответствии с графиком на сайте СУНЦ ННГУ с указанием номера личного дела участника испытаний и количеством набранных баллов.

4.10. По итогам вступительных испытаний Приемной комиссией СУНЦ ННГУ формируется ранжированный список участников вступительных испытаний по направлениям профильной подготовки, в котором поступающие располагаются в порядке уменьшения баллов. На основании ранжированных списков определяется личный рейтинг ребенка с порядковым номером: с самым высоким баллом присваивается рейтинг с порядковым номером 1 (рейтинг 1), следующему за ним – рейтинг с порядковым номером 2 (рейтинг 2), и т.д. Если поступающие набрали одинаковый балл, им присваивается одинаковый рейтинг. Участники испытаний с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

4.11. Оценка документов, подтверждающих индивидуальные достижения ребенка (п.3.3 Правил приема), проводится в балльной системе. Результаты индивидуальных достижений рассматриваются Приемной комиссией СУНЦ ННГУ в соответствии с таблицей Приложения 3.

4.12. Из конкурса выбывают дети, не явившиеся на вступительные испытания в

соответствии с расписанием вступительных испытаний. Исключение – пропустившие по уважительной причине (по причине болезни) и уведомившие в установленные настоящими Правилами приема сроки.

4.13. По решению Приемной комиссии СУНЦ ННГУ дети, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, могут быть допущены к вступительным испытаниям при условии доведения соответствующей информации в СУНЦ ННГУ в письменном виде (по телефону или адресу электронной почты) не позднее дня завершения проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Подтверждающие документы должны быть представлены в течение 3 календарных дней с даты пропущенного вступительного испытания. Решение о допуске/не допуске к вступительному испытанию, о дате дополнительного проведения вступительного испытания принимает Приемная комиссия СУНЦ ННГУ. Ребенок и его родители (законные представители) информируются о решении Приемной комиссии СУНЦ ННГУ по телефону или электронной почте родителей (законных представителей), указанную в заявлении.

4.14. Задания вступительных испытаний по оценке предметных компетенций составляются в соответствии с Программами вступительных испытаний, размещёнными на сайте СУНЦ ННГУ. Включение в задания вопросов (задач), относящихся к темам, не включенным в Программу вступительных испытаний, недопустимо.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

5.1. В случае несогласия с выставленными баллами по сдаваемым учебным предметам родители (законные представители) ребенка имеют право в течение 2 рабочих дней после объявления результатов направить апелляцию путем подачи заявления в Апелляционную комиссию через соответствующий раздел СУНЦ ННГУ на сайте университета либо лично в Приемную комиссию СУНЦ ННГУ.

5.2. Сроки их рассмотрения доводятся до сведения детей и их родителей (законных представителей) путем размещения информации на официальном сайте ННГУ.

5.3. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия имеет право:

- рассматривать апелляцию и принимать решение по существу жалобы;
- запрашивать и получать у Приемной комиссии СУНЦ ННГУ необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов Предметной комиссии СУНЦ ННГУ и рабочих групп по проверке работ поступающих по соответствующим учебным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию заданий работы.

5.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением порядка проведения индивидуального отбора или неправильным оформлением работы.

5.5. При рассмотрении апелляции вправе присутствовать ребенок и (или) его родители (законные представители), подавшие апелляцию.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания всех заданий вступительного испытания, выставленного балла.

5.7. Апелляционная комиссия принимает решения на заседании путем голосования простым большинством голосов. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения,

если в заседании принимают участие не менее половины ее членов. В случае равенства числа голосов голос председателя Апелляционной комиссии является решающим.

5.8. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение о сохранении выставленных баллов либо о выставлении других баллов (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

6. Порядок зачисления

6.1. Зачисление в состав учащихся СУНЦ ННГУ производится приказом ректора ННГУ на конкурсной основе в соответствии с рейтингом поступающего по результатам индивидуального отбора, утвержденным протоколом Приемной комиссии СУНЦ ННГУ.

6.2. Зачислению в СУНЦ ННГУ в пределах количества мест для обучения по каждому профилю образовательной программы подлежат поступающие, набравшие в ранжированном списке (п. 4.10 Правил приема) наибольшее количество баллов и имеющие наименьший порядковый номер рейтинга.

6.3. При равенстве баллов за вступительные испытания зачислению подлежит поступающий, набравший большее количество баллов за индивидуальные достижения (сводная ведомость портфолио Приложение 3 к п.3.3 Правил приема).

6.4. При равенстве суммы баллов за индивидуальные достижения зачислению подлежит поступающий, имеющий более высокий средний балл по сводной ведомости итоговых (годовых) оценок (Приложение 2).

6.5. Протокол Приемной комиссии СУНЦ ННГУ об утверждении результатов индивидуального отбора с указанием номера личного дела участника публикуется на сайте СУНЦ ННГУ не позднее двух рабочих дней с момента подписания протокола. Информация также доводится через электронную почту родителей (законных представителей) (при наличии).

В случае отказа родителей (законных представителей) поступающего, подлежащего зачислению в СУНЦ ННГУ на обучение по образовательным программам исходя из сформированного по результатам ранжирования списка, от зачисления, его место предоставляется следующему в ранжированном списке поступающему.

6.6. Поступающие, успешно прошедшие отбор, подлежат зачислению в СУНЦ ННГУ на обучение по образовательной программе при условии выполнения требований, установленных п. 7.2 и 7.3 настоящих Правил приема.

6.7. Приемная комиссия СУНЦ ННГУ организует собрание со всеми поступающими, рекомендованными к зачислению, и их родителями (законными представителями) в июле-августе текущего года. График собраний размещается на сайте СУНЦ ННГУ. Информация доводится через электронную почту родителей (законных представителей) (при наличии).

6.8. На собрании поступающие и их родители (законные представители) информируются об условиях обучения в СУНЦ ННГУ, условиях проживания, учащихся в СУНЦ ННГУ, знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7. Документы, необходимые при зачислении

7.1. Зачисление ребенка в СУНЦ ННГУ на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) о согласии на зачисление на имя ректора ННГУ в соответствии с формой, указанной в Приложении 4.

7.2. Заявление о согласии на зачисление в СУНЦ ННГУ и документы, необходимые для зачисления, родители (законные представители) ребенка представляют в соответствии с Графиком приёма документов не позднее 10 августа текущего года.

7.3. С заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании;
- оригинал паспорта родителя (законного представителя) ребенка или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- оригинал, удостоверяющего личность ребенка (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования ребенка (при наличии);
- согласие на участие ребенка в выездных олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня и международного уровня по направлениям профильного обучения, реализуемым СУНЦ по общеобразовательным программам, а также других спортивных, туристических и иных мероприятий, проводимых СУНЦ ННГУ, включая сопровождение работниками СУНЦ ННГУ ребенка на мероприятие и его возвращение обратно в СУНЦ ННГУ с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) сопровождающих лиц;
- согласие на сдачу ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенные места СУНЦ ННГУ (сейфы, камеры хранения). В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей СУНЦ ННГУ не несет за них ответственности.

7.4. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, принимаются, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации равным соответствующему уровню образования.

7.5. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.6. Срок предоставления необходимых для зачисления документов по решению

председателя Приемной комиссии может быть продлен на основании заявления родителей (законных представителей), поступающего с указанием причины не предоставления документов в срок, установленный настоящими Правилами.

7.7. Оригинал документа об образовании, сводной ведомости итоговых (годовых) оценок и копии представленных при приеме документов хранятся в СУНЦ ННГУ в течение периода обучения ребенка.

7.8. Дети, рекомендованные к зачислению, родители (законные представители) которых не представили документы в указанные сроки в СУНЦ ННГУ, в приказ на зачисление в состав учащихся СУНЦ ННГУ не включаются.

7.9. Дети, родители (законные представители) которых представили документы, предусмотренные п. 7.3. Правил приема, зачисляются в СУНЦ ННГУ на образовательные программы соответствующего профиля с 1 сентября текущего календарного года.

7.10. Зачисление детей на обучение в СУНЦ ННГУ оформляется приказом ректора ННГУ. Информация о зачислении ребенка в СУНЦ ННГУ на обучение по образовательным программам по итогам индивидуального отбора с указанием номера личного дела участника размещается на сайте СУНЦ ННГУ в день издания приказа ректора.

7.11. Иногородним учащимся, зачисленным по результатам индивидуального отбора, обеспечивается проживание в СУНЦ ННГУ. Распределение мест для проживания в СУНЦ ННГУ проходит по окончании приемной кампании в СУНЦ ННГУ.

Приложение 1
(к п.3.1 Правил приема)

Регистрационный № заявления _____

Ректору ННГУ им. Н.И. Лобачевского

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

(индекс)

(адрес полностью)

(сотовый тел, домашний телефон + код)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить к участию в индивидуальном отборе

(моего(ю) сына (дочь)

(Ф.И.О. полностью)

учащегося _____ класса, профиля (при наличии) _____

(указать образовательную организацию, в которой обучается ребенок на момент подачи заявления или обучался ранее)

Гражданина _____ в _____ класс

_____ профиля

(указать профиль поступления)

Данные об отсутствии/наличии ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность ребенка _____

Данные о необходимости создания специальных условий для освоения образовательных программ и нахождения ребенка в помещениях ННГУ, используемых при реализации образовательных программ среднего общего образования

Адрес места жительства ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

Email: _____

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

С уставом ННГУ, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ, с реализуемыми образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Я _____,

Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи, выдавшем его органе

даю согласие на:

обработку моих персональных данных (ПДн) ННГУ (603022, г. Нижний Новгород, просп. Гагарина, д. 23), предоставленных мною настоящим заявлением и в прилагаемых к нему документах (*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактная информация, данные документа, удостоверяющего личность*) с целью совершения всех предусмотренных законодательством действий, связанных с проведением индивидуального отбора моего ребенка для зачисления в СУНЦ ННГУ. Обработка ПДн включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработку ПДн можно осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Согласие действует с момента подписания настоящего заявления и до достижения цели обработки, но не менее трех месяцев после издания приказов о зачислении. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется путем подачи мной письменного заявления в ННГУ.

обработку персональных данных моего ребенка (ПДн)

 Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи, выдавшем его органе

ННГУ (603022, г. Нижний Новгород, просп. Гагарина, д. 23), предоставленных мною настоящим заявлением и в прилагаемых к нему документах (*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, состояние здоровья, адрес места жительства, контактная информация, сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), сведения о местах обучения (образовательная организация, класс, профиль), данные документа об образовании, данные документа, удостоверяющего личность, сведения об успеваемости, сведения об индивидуальных достижениях, сведения о результатах индивидуального отбора*) с целью совершения всех предусмотренных законодательством действий, связанных с проведением индивидуального отбора моего ребенка для зачисления в СУНЦ ННГУ. Обработка ПДн включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработку ПДн можно осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Согласие действует с момента подписания настоящего заявления и до достижения цели обработки, но не менее трех месяцев после издания приказов о зачислении. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется путем подачи мной письменного заявления в ННГУ.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Фирменный бланк ОУ

Сводная ведомость итоговых (годовых) оценокученика _____ класса _____
(Ф.И.О. учащегося)

№	Наименование предмета учебного плана	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год, (полугодие/ четверть)

« _____ » _____ 2024 года

Директор _____
(подпись) Ф.И.О.

МП

Классный руководитель _____
(подпись) Ф.И.О.

Сводная ведомость портфолио

Наименование	Балл	Кол-во баллов	
		для поступающих в 10 класс	
		8 класс	9 класс
ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ (по профильным предметам)			
Победители, призеры ВсОШ - заключительный этап	7		
Победители, призеры ВсОШ - региональный этап	5		
Победители, призеры ВсОШ - муниципальный этап	2		
ОЛИМПИАДЫ победитель, призер, участник (по профильным предметам). (входящие в перечень олимпиад школьников, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации)			
Победители заключительного этапа олимпиады	7		
Призеры заключительного этапа олимпиады	5		
Участники заключительного этапа	2		
ОФ «Талант и успех» (ОЦ «Сириус»); (олимпиады, конкурсы исследовательских проектов, интеллектуальные соревнования)			
Победители 2022 - 2024 г.	5		
Призеры 2022 – 2024 г.	3		
Олимпиады межрегионального, регионального уровня, проводимые уполномоченными органами власти субъектов РФ или при их участии (по профильным предметам)			
Победители заключительного этапа	7		
Призеры заключительного этапа	5		
Победители муниципального этапа	2		
Мероприятия, проводимые ННГУ им. Н.И. Лобачевского, в том числе СУНЦ ННГУ (конкурс исследовательских работ, олимпиады по профилю обучения, проектные смены)			
Победители	7		
Призеры	5		
Участники	2		
ВСЕГО			

Приложение 4
(к п.7.1 Правил приема)

Ректору ННГУ им. Н.И. Лобачевского

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

(индекс)

(адрес полностью)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о согласии на зачисление в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (СУНЦ ННГУ)

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ (адрес места жительства ребенка)

прибывшего(ую) из _____ класса _____
(указать населенный пункт и образовательную организацию)

_____ (указать иностранный язык, изучаемый в школе)

в _____ класс СУНЦ ННГУ _____ профиля

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Обязуюсь довести до сведения своего ребенка, что выполнение Правил пребывания на территории СУНЦ ННГУ, в том числе Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ обязательно. С уставом ННГУ, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы, указанные в п. 7.3 Правил приема обучающихся в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» в 2024 году.

Приложение 5
(к п.7.3 Правил приема)

Согласие родителей (законных представителей) на участие в мероприятиях

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
Проживающий(-ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ . _____ 20____ г.
выдан (кем) _____,
являясь _____ законным _____ представителем (указать: _____ мать, _____ отец, _____ опекун)
несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю согласие Специализированному учебному научному центру федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – СУНЦ ННГУ), находящемуся по адресу: Россия, 606400, Нижегородская область, Балахнинский район, г. Балахна, ул. Дзержинского, д. 21., **на участие ребенка** в выездных олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня и международного уровня по направлениям, профильного обучения, реализуемым СУНЦ по общеобразовательным программам, а также других спортивных, туристических и иных мероприятий, проводимых СУНЦ ННГУ и ННГУ им. Н.И. Лобачевского, включая сопровождение работниками СУНЦ ННГУ ребенка на мероприятие и его возвращение обратно с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) сопровождающих лиц.

Я **подтверждаю**, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению на имя директора СУНЦ ННГУ.

Данное согласие действует в течение срока обучения ребенка в СУНЦ

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителей (законных представителей)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Проживающий(-ая) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____ . _____ 20____ г.

выдан (кем) _____,

являясь _____ законным _____ представителем _____ (указать: _____ мать, _____ отец, _____ опекун)

несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю согласие на сдачу ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенные места СУНЦ ННГУ (сейфы, камеры хранения). В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей СУНЦ ННГУ не несет ответственности за их сохранность.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению на имя директора СУНЦ ННГУ.

Данное согласие действует до окончания обучения и проживания моего ребенка в СУНЦ ННГУ.

« _____ » _____ 20____ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)