



ННГУ – 82271

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

25.01.2024№ 06.49-04-0048/24**Нижегород**

О введении в действие Положения о Центре олимпиадного программирования Института информационных технологий, математики и механики

В целях урегулирования и организации деятельности Центра олимпиадного программирования Института информационных технологий, математики и механики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Центр олимпиадного программирования Института информационных технологий, математики и механики) и в соответствии с решением ученого совета ННГУ от 26.12.2023 (протокол № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о Центре олимпиадного программирования Института информационных технологий, математики и механики (далее – Положение), утвержденное решением ученого совета ННГУ от 26.12.2023 (протокол № 12), в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2. Управлению корпоративного развития (Полозова А.В.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» и в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

3. Управлению кадров (Половинкина Е.О.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на корпоративном портале ННГУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.В. Трофимов

Приложение
к приказу ННГУ
от 25.01.2024 № 06.49-04-0048/24

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 26.12.2023 № 12)

**Положение
о Центре олимпиадного программирования
Института информационных технологий, математики и механики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цель, задачи, функции Центра олимпиадного программирования Института информационных технологий, математики и механики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Центр), а также права и обязанности работников Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Института информационных технологий, математики и механики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и создается приказом ректора в соответствии с решением ученого совета ННГУ в целях обеспечения повышения качества подготовки кадров, выявления и развития у обучающихся интеллектуальных творческих способностей, стимулирование интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных студентов и школьников, распространения и популяризации научных знаний среди молодежи, стимулирования интереса молодежи к участию в соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней, привлечения студентов и выпускников вузов к работе с одаренными школьниками и студентами, сотрудничеству с ННГУ.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, законодательством о защите персональных данных, законодательством о противодействии коррупции, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также уставом ННГУ, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ННГУ, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов

служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Центра.

1.5. Контроль за деятельностью Центра возлагается на директора Института информационных технологий, математики и механики.

2. Основные задачи Центра

На Центр возлагаются следующие задачи:

2.1. Выявление и развитие у обучающихся ННГУ интеллектуальных и творческих способностей.

2.2. Подготовка студентов и школьников к участию в олимпиадах по информатике.

3. Основные функции Центра

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка студентов и школьников для участия в региональных, всероссийских и международных соревнованиях по программированию.

3.2. Организация, информационное и методическое обеспечение, проведение конференций, школ, семинаров, олимпиад, выставок и иных мероприятий в области информационных технологий, в том числе проведение ежегодной городской олимпиады им. В.Д. Лелюха, проведение муниципального и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по программированию, проведение регионального этапа студенческой олимпиады по программированию и другие.

3.3. Проведение зимних и летних интенсивов для школьников (во время школьных каникул), проведение сборов для студентов во время летних каникул.

3.4. Распространение информации о Центре и мероприятиях, проводимых Центром, среди обучающихся первого курса вузов и учащихся учреждений среднего образования через информационные доски, объявления студенческого совета, информационные интернет-ресурсы ННГУ и Института информационных технологий, математики и механики, студенческие группы, рассылку официальных приглашений, ведение группы Центра на веб-ресурсе VK, создание и поддержку веб-сайта Центра.

3.5. Проведение регулярных (еженедельных) открытых лекций для обучающихся ННГУ в режиме факультатива, регулярных (еженедельных) занятий для опытных участников олимпиад, регулярных (еженедельных) командных тренировок в ННГУ в выходные дни.

3.6. Привлечение выпускников и преподавателей ННГУ к проведению регулярных лекций и иных мероприятий для передачи знаний и опыта участия в олимпиадах.

4. Структура и руководство Центра

4.1. Структуру и штатное расписание Центра, а также изменения в них утверждает ректор по представлению директора Института информационных технологий, математики и механики, согласованному с проректором, курирующим образовательную деятельность ННГУ, в соответствии содержанием и объемом возлагаемых на Центр задач.

4.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Назначение на должность производится по представлению директора Института информационных технологий, математики и механики, согласованному с проректором, курирующим образовательную деятельность ННГУ.

4.3. Руководитель Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

4.4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору Института информационных технологий, математики и механики.

4.5. В период отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение временно возложенных на него обязанностей руководителя Центра.

4.6. В обязанности руководителя Центра входит:

- руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Центра в выполнении поставленных целей и задач;
- взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам деятельности Центра в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;
- разработка и согласование должностных инструкций работников Центра;
- своевременная подготовка и представление необходимой плановой отчетности (статистической, финансовой, научно-исследовательской и других видов отчетности);
- внесение предложений директору Института информационных технологий, математики и механики о поощрении работников Центра, о привлечении работников Центра к дисциплинарной ответственности, об условиях труда и режиме работы работников Центра;
- организация информационного, материально-технического и методического обеспечения деятельности Центра;
- контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности работниками Центра.

4.7. Руководитель Центра может запрашивать и получать от руководства ННГУ, директора Института информационных технологий, математики и механики, руководителей структурных подразделений ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

5. Права и обязанности работников Центра

5.1. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Назначение на должность работников Центра производится по представлению директора Института информационных технологий, математики и механики, согласованному с проректором, курирующим образовательную деятельность ННГУ.

5.2. Работники Центра имеют право:

- запрашивать и получать в других структурных подразделениях ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей и возложенных на Центр задач.
- получать поступающие в ННГУ документы, информационные материалы по направлению деятельности Центра для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в ННГУ;
- по поручению руководителя Центра принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в ННГУ;
- вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ННГУ;
- осуществлять по поручению руководителя Центра взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Центре, необходимыми для обеспечения деятельности Центра и выполнения его работниками своих трудовых обязанностей.

5.3. Работники Центра обязаны:

- соблюдать устав ННГУ и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в пределах своих трудовых функций;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром;
- выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по Университету, поручения руководителя Центра;

- не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях;
- знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ;
- обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники.

5.4. Иные трудовые права и обязанности работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами ННГУ.

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в каком оно было принято.

6.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации Центра работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.