



ННГУ – 93234

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н. И. Лобачевского»**  
**(ННГУ)**

## **ПРИКАЗ**

07.03.2024

№ 06.49-04-0136/24

**Нижегород**

О введении в действие Положения о Центре военно-политической работы и военно-профессиональной подготовки граждан (Военно-политический Центр «Лобачевский»)

В целях урегулирования и организации деятельности о Центра военно-политической работы и военно-профессиональной подготовки граждан (Военно-политический Центр «Лобачевский») федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Центр военно-политической работы и военно-профессиональной подготовки граждан) и в соответствии с решением ученого совета ННГУ от 28.02.2024 (протокол № 2)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о Центре военно-политической работы и военно-профессиональной подготовки граждан (далее – Положение), утвержденное решением ученого совета ННГУ от 28.02.2024 (протокол № 2), в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

2. Управлению корпоративного развития (Полозова А.В.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» и в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

3. Управлению кадров (Половинкина Е.О.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на корпоративном портале ННГУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.В. Трофимов

Приложение  
к приказу ННГУ  
от 07.03.2024 № 06.49-04-0136/24

Утверждено  
решением ученого совета ННГУ  
(протокол от 28.02.2024 № 2)

**Положение**  
**о Центре военно-политической работы и военно-профессиональной**  
**подготовки граждан (Военно-политический Центр «Лобачевский»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, цель, задачи, функции Центра военно-политической работы и военно-профессиональной подготовки (Военно-политический Центр «Лобачевский») федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», (далее – Центр), а также права и обязанности работников Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и создается приказом ректора в соответствии с решением ученого совета ННГУ в целях обеспечения эффективного функционирования системы военно-политической работы, военно-профессиональной ориентации и добровольной подготовки к военной службе граждан нижегородского региона, обеспечивающей развитие у них любви к Родине, формирование чувства ответственности за выполнение долга по защите Отечества, гордости за ратные подвиги защитников родной страны, а также всесторонней готовности к военной службе.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных

государственных образовательных организациях высшего образования», Приказом Министра обороны Российской Федерации от 28.12.2021 № 803 «Об утверждении Руководства по организации военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации», законодательством о защите персональных данных, законодательством о противодействии коррупции, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также уставом ННГУ, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ННГУ, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Центра.

1.5. Работники Центра, оборудование и имущество Центра размещаются в учебном корпусе по адресу ул. Космонавта Комарова, 2а в помещениях, выделяемых решением начальника Военного учебного центра при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского (далее – Военный учебный центр).

Для проведения занятий и других мероприятий с различными категориями граждан в рамках задач Центра используются учебные аудитории и объекты полевой учебной материальной базы Военного учебного центра в свободное от проведения учебных занятий по программам военной подготовки с обучающимися Военного учебного центра время.

1.6. В своей деятельности Центр не использует информацию и источники, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

1.7. Методическое руководство организацией военно-политической работы и военно-профессиональной подготовкой граждан в рамках решения основной задачи военного учебного центра – участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи<sup>1</sup> возлагается на начальника Военного учебного центра

1.8. Контроль за деятельностью Центра осуществляет ректор.

## **2. Основные задачи Центра**

На Центр возлагаются следующие задачи:

2.1 Формирование у граждан патриотического сознания, любви к своей Родине и готовности к выполнению воинского долга по защите Отечества.

---

<sup>1</sup> Статья 2 «Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 03.07.2019 г. № 848.

2.2. Развитие у граждан уважения к символам государства, к историческим символам и памятникам Отечества, к ветеранам Великой Отечественной войны, боевых действий и ратному труду.

2.3. Героико-патриотическое воспитание граждан путем пропаганды героических профессий, Дней воинской славы, памятных дат и значимых событий нашей истории, воспитание чувства гордости за героические деяния предков.

2.4. Формирование у граждан военно-профессиональных, морально-психологических и физических качеств, необходимых защитнику Отечества.

2.5. Воспитание у граждан дисциплинированности, ответственности, добросовестного отношения к учебе, освоению воинской науки и своим обязанностям, а также стремления к безусловному достижению поставленной цели.

2.6. Воспитание у граждан активной жизненной позиции, потребности участвовать в мероприятиях, направленных на служение Отечеству.

2.7. Военно-профессиональная ориентация молодежи, направленная на их привлечение к обучению в ННГУ по программам военной подготовки и на поступление на военную службу по контракту.

2.8. Совместная деятельность с региональными, муниципальными органами власти, военным комиссариатом Нижегородской области, районными военными комиссариатами и общественными организациями (движениями) по организации и проведению мероприятий военно-политической работы.

2.9. Организация и проведение занятий по программам военно-профессиональной подготовки (включая тактическую медицину и подготовку специалистов по эксплуатации и применению беспилотных летательных аппаратов), по начальной военной подготовке, а также по отдельным видам и темам военно-специальной подготовки с различными категориями граждан.

2.10. Иные задачи, возникающие в связи с изменениями государственной политики Российской Федерации и развитием ННГУ.

### **3. Основные функции Центра**

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Организация и проведение во внеучебное время для обучающихся Военного учебного центра, дополнительных занятий по физической подготовке и по военно-специальным дисциплинам, оперативная организация которых не предусмотрена в рамках реализуемых программ военной подготовки по военно-учетным специальностям.

3.2. Подготовка гражданского населения, добровольцев и волонтеров по актуальным программам военно-профессиональной подготовки (включая тактическую медицину и подготовку специалистов по эксплуатации и применению беспилотных летательных аппаратов), а также проведение

занятий с военнослужащими воинских частей по необходимым им отдельным видам и темам военно-специальной подготовки.

3.3. Подготовка команд ННГУ для участия в соревнованиях по военно-прикладным видам спорта, олимпиадам и конкурсам по военно-специальным дисциплинам и видам подготовки.

3.4. Создание и поддержание в надлежащем состоянии фонда военно-специального имущества и расходных материалов для обеспечения занятий по военно-специальной подготовке и военно-прикладным видам спорта, не предусмотренными табелем вооружения, военной техники и военно-учебного имущества Военного учебного центра.

3.5. Организация и проведение мероприятий военно-политической работы с обучающимися ННГУ и различными категориями граждан нижегородского региона, в том числе совместно с региональными, муниципальными органами власти, военным комиссариатом Нижегородской области, районными военными комиссариатами и общественными организациями (движениями), имеющими военно-патриотическую направленность.

3.6. Разработка методических материалов по порядку проведения мероприятий, направленных на формирование у граждан различных категорий морально-психологических и физических качеств, необходимых защитнику Отечества, в том числе дисциплинированности, ответственности, добросовестного отношения к учебе, освоению воинской науки и своим обязанностям, а также стремления к безусловному достижению поставленной цели.

3.7. Постоянное ведение и совершенствование работы по военно-профессиональной ориентации молодежи, направленной на привлечение граждан к обучению в ННГУ по программам военной подготовки по военно-учетным специальностям, на подготовку к военной службе и поступлению на военную службу по контракту.

3.8. Постоянный сбор, изучение и обобщение информации из открытых источников по актуальным вопросам тактики действий подразделений и боевого применения вооружения и военной техники (в том числе в ходе специальной военной операции) для проведения с обучающимися Военного учебного центра дополнительных занятий по военно-специальным дисциплинам, оперативная организация которых не предусмотрена в рамках реализуемых программ военной подготовки по военно-учетным специальностям.

3.9. Организация и проведение занятий по актуальным темам военно-профессиональной подготовки с гражданским населением (добровольцами, волонтерами), а также с военнослужащими воинских частей по необходимым им отдельным видам и темам военно-специальной подготовки.

3.10. Совместно с факультетом повышения квалификации и профессиональной переподготовки ННГУ и преподавателями Военного учебного центра участие в реализации программ повышения квалификации

преподавателей вузов, учителей общеобразовательных школ и образовательных организаций среднего профессионального образования, а также любых других категорий граждан по начальной военной подготовке.

3.11. Взаимодействие с деканатами факультетов (дирекциями институтов) по вопросам военно-политической работы и воспитания обучающихся.

3.12. Планирование и ведение учета проводимых Центром мероприятий.

3.13. Участие в волонтерской деятельности военно-патриотической направленности.

3.14. Осуществляет иные функции, возложенные на Центр ректором.

#### **4. Структура и руководство Центра**

4.1. Штатное расписание Центра, а также изменения в него утверждает ректор по представлению руководителя Центра, согласованному с начальником Военного учебного центра.

4.2. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. По общим организационным вопросам руководитель Центра подчиняется непосредственно ректору, а по вопросам внутреннего распорядка, использования учебной материальной базы, методики организации и проведения мероприятий в рамках задач Центра – начальнику Военного учебного центра.

Начальник Военного учебного центра обеспечивает:

- организацию взаимодействия, а при необходимости совместную деятельность Центра с кафедрами Военного учебного центра, помощь во взаимодействии с факультетами (институтами) ННГУ, региональными, муниципальными органами власти, военным комиссариатом Нижегородской области, районными военными комиссариатами и общественными организациями (движениями) по организации и проведению мероприятий в рамках задач Центра;

- оказание помощи в подборе кадров, необходимых для обеспечения деятельности Центра;

- регулярное обсуждение на совете Военного учебного центра вопросов, решаемых совместно с Центром;

- определение перечня основных мероприятий, проводимых с участием Центра и согласование планов его работы, представляемых ректору для утверждения;

- согласование расчетов и смет по штатному, финансовому и материальному обеспечению деятельности Центра;

- контроль своевременности составления отчетов о работе Центра;

- согласование предложений по совершенствованию деятельности Центра, представляемых на рассмотрение руководству ННГУ.

4.4. Руководитель Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр задач.

4.5. В период отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение временно возложенных на него обязанностей руководителя Центра.

4.6. В обязанности руководителя Центра входит:

1) руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Центра в выполнении его задач;

2) взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ, иными организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления для решения возложенных на Центр задач;

3) своевременная подготовка и представление необходимой плановой отчетности (статистической, финансовой, и других видов отчетности);

4) внесение в установленном порядке предложений о поощрении работников Центра, о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам Центра;

5) информационное, материально-техническое и методическое обеспечение деятельности Центра;

6) контроль соблюдения трудовой дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности, должностных инструкций работниками Центра;

7) участие в заседаниях совета Военного учебного центра при обсуждении вопросов, связанных с воспитательной работой среди граждан и работой по военно-профессиональной ориентации молодежи, решаемых при участии Центра;

8) контроль состояния и соблюдения порядка использования военно-специального имущества и расходных материалов, закрепленных за Центром, своевременное представление предложений и заявок по его ремонту и пополнению;

9) осуществление иных полномочий по выполнению задач и функций, возложенных на Центр, в соответствии с локальными нормативными актами ННГУ.

4.7. Руководитель Центра имеет право:

1) требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их трудовыми договорами и должностными инструкциями;

2) требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава ННГУ, Правил внутреннего трудового распорядка ННГУ и внутреннего распорядка Военного учебного центра, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности,

выполнения решений ученого совета ННГУ, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов ННГУ, поручений руководства ННГУ;

3) запрашивать у руководителей других структурных подразделений ННГУ материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

4.8. Руководитель Центра может запрашивать и получать у руководства ННГУ, руководителей структурных подразделений ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

## **5. Права, обязанности и ответственность работников Центра**

5.1. Работники Центра назначаются на должность приказом ректора по представлению руководителя Центра, согласованному с начальником Военного учебного центра, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

На должности работников Центра могут назначаться военнослужащие, военнослужащие запаса – имеющие необходимые подготовку и практический опыт, в том числе участники боевых действий.

5.2. Работники Центра имеют право:

1) запрашивать и получать от руководства ННГУ, начальника Военного учебного центра, в других структурных подразделениях ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей и возложенных на Центр задач.

2) получать поступающие в Военный учебный центр документы, информационные материалы по направлению деятельности Центра для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

3) входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в ННГУ;

4) по согласованию с начальником Военного учебного центра участвовать в работе Совета Военного учебного центра, принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в ННГУ;

5) вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ННГУ по вопросам военно-политической работы;

6) разрабатывать и представлять к утверждению установленным порядком методические рекомендации по вопросам военно-политической работы и учебно-методические материалы для проведения занятий по военно-профессиональной подготовке и мероприятий военно-патриотической направленности;

7) осуществлять по поручению руководителя Центра взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

8) пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в

Центре, необходимыми для обеспечения деятельности Центра и выполнения его работниками своих трудовых обязанностей.

5.3. Работники Центра обязаны:

- 1) соблюдать устав ННГУ и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ;
- 2) качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- 3) давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в пределах своих трудовых функций;
- 4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром;
- 5) выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по Университету, поручения руководителя Центра, начальника Военного учебного центра по вопросам внутреннего распорядка, использования объектов учебной материальной базы Военного учебного центра и методики проведения мероприятий в рамках задач Центра;
- 6) не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях;
- 7) знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ;
- 8) обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники.

5.4. Иные трудовые права и обязанности работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами ННГУ.

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в каком оно было принято.

6.2. Реорганизация и ликвидация Центра как структурного подразделения ННГУ осуществляется в порядке, предусмотренным уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации и ликвидации Центра работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.