



ННГУ – 115631

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

31.05.2024

№ 06.49-04-0304/24

Нижний Новгород

Об утверждении и введении в действие
Положения о Котельных ННГУ Центра
хозяйственно-технической эксплуатации

В целях урегулирования и организации деятельности Котельных ННГУ Центра хозяйственно-технической эксплуатации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Котельные ННГУ Центра хозяйственно-технической эксплуатации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Котельных ННГУ Центра хозяйственно-технической эксплуатации в соответствии с Приложением к настоящему приказу и ввести его в действие с даты издания настоящего приказа.
2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации (Упирвицкая Т.Е.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» и в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» специального раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Управлению кадров (Лапоног Т.А.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на корпоративном портале ННГУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.В. Трофимов

Положение о Котельных ННГУ Центра хозяйственно-технической эксплуатации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, цель, задачи, функции Котельных ННГУ Центра хозяйственно-технической эксплуатации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Котельные ННГУ), а также права и обязанности работников Котельных ННГУ.

1.2. Котельные ННГУ являются структурным подразделением Центра хозяйственно-технической эксплуатации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и создаются приказом ректора в целях осуществления производственной деятельности по выработке тепловой энергии в горячей воде для обеспечения зданий и сооружений ННГУ отоплением и горячим водоснабжением.

1.3. В своей деятельности Котельные ННГУ руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам теплогенерации, уставом ННГУ, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ННГУ, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Котельных ННГУ осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора котельных.

1.5. Производственные объекты и работники Котельных ННГУ размещаются по следующим адресам:

- г. Нижний Новгород, проспект Гагарина, д. 23 (Центральная котельная);
- г. Нижний Новгород, проспект Гагарина, д. 23 (Блочно-модульная котельная);
- г. Нижний Новгород, проспект Ленина, д. 27 (Газовая котельная (пр. Ленина, 27));
- г. Нижний Новгород, ул. 3-Ямская, д. 1 (Газовая котельная (ул. 3-Ямская, 1));
- г. Нижний Новгород, ул. Космонавта Комарова, д. 2А (Газовая

котельная (ул. Космонавта Комарова, 2А));

- г. Нижний Новгород, ул. Ботанический сад, д. 1 (Котельная);
- г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д. 35 (котельная (тепловой пункт)).

Для эффективного и бесперебойного обеспечения зданий и сооружений ННГУ отоплением и горячим водоснабжением могут быть созданы иные производственные объекты по выработке тепловой энергии.

1.6. Контроль за деятельностью Котельных ННГУ осуществляет руководитель Центра хозяйственно-технической эксплуатации.

Контроль за технической эксплуатацией теплогенерирующих установок Котельных ННГУ осуществляет главный инженер ННГУ.

2. Основные задачи Котельных ННГУ

На Котельные ННГУ возлагаются следующие задачи:

2.1. Обеспечение производства (выработки) и отпуска с коллекторов теплогенерирующих установок (котлов) тепловой энергии в горячей воде, соответствующей параметрам температурных графиков, через присоединенную сеть для нужд отопления и горячего водообеспечения зданий и сооружений ННГУ.

2.2. Организация безопасной и экономичной работы теплогенерирующих установок и технических устройств газовых котельных ННГУ с соблюдением требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда, промышленной безопасности, пожарной и экологической безопасности, антитеррористической безопасности.

2.3. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы по производству (выработке) тепловой энергии, в том числе на основе автоматизации управления процессами теплогенерации.

2.4. Иные задачи в соответствии с уставной деятельностью и целями развития ННГУ.

3. Основные функции Котельных ННГУ

В соответствии с возложенными задачами Котельные ННГУ выполняют следующие функции:

3.1. Производство (выработка) тепловой энергии в горячей воде, соответствующей параметрам температурных графиков и отпуска ее в сеть потребителям, обеспечение безопасной работы теплоэнергетического и газового оборудования котельных.

3.2. Разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежной и безопасной работы теплоэнергетического и газового оборудования котельных, снижению потерь тепловой энергии, рациональному использованию топливно-энергетических ресурсов, сокращению простоев оборудования в период ремонта, подготовке его к работе с учетом сезонных условий.

3.3. Внедрение новой техники и прогрессивных технологий производства, передовых приемов и методов труда в области производства

(выработки) тепловой энергии.

3.4. Учет и анализ работы теплогенерирующего оборудования ННГУ.

3.5. Подготовка и представление руководству ННГУ информационно-аналитических материалов о текущем состоянии и перспективах развития теплогенерации в ННГУ.

3.6. Рассмотрение технических проектов по реконструкции, модернизации, техническом перевооружении опасных производственных объектов – газовых котельных, участие в проведении испытаний нового оборудования перед вводом его в эксплуатацию, в приемке и запуске в эксплуатацию оборудования после капитального ремонта, монтажа.

3.7. Участие в работе комиссий по расследованию причин возникновения инцидентов (отказов) в работе технических устройств, аварий, случаев производственного травматизма.

3.8. Составление и подача заявок на закупку и необходимых расчетов к ним для закупки оборудования, материалов, запасных частей, инструмента, спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения эксплуатационных и регламентных работ по обслуживанию, ремонту теплогенерирующего оборудования газовых котельных, обязательных мероприятий по надлежащему содержанию зданий, сооружений и технических устройств имущественного комплекса Котельных ННГУ.

3.9. Организация мероприятий по лицензированию эксплуатации опасных производственных объектов.

3.10. Осуществляет иные функции, возложенные на Котельные ННГУ ректором.

4. Структура и руководство Котельных ННГУ

4.1. Штатное расписание Котельных ННГУ, а также изменения в него утверждает ректор по представлению руководителя Центра хозяйственно-технической эксплуатации, согласованному с проректором по административно-хозяйственной работе.

4.2. Руководство Котельными ННГУ осуществляет директор котельных, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

Директор котельных назначается на должность по представлению руководителя Центра хозяйственно-технической эксплуатации, согласованному с проректором по административно-хозяйственной работе.

4.3. Директор котельных подчиняется непосредственно руководителю Центра хозяйственно-технической эксплуатации.

4.4. Директор котельных несет ответственность в рамках действующего законодательства Российской Федерации за качество и своевременность выполнения возложенных на Котельные ННГУ задач.

4.5. В период отсутствия директора котельных (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение временно возложенных на него обязанностей директора котельных.

4.6. В обязанности директора котельных входит:

- 1) руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Котельных ННГУ в выполнении их задач;
- 2) взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ, иными организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления для решения возложенных на Котельные ННГУ задач;
- 3) своевременная подготовка и представление необходимой плановой отчетности (статистической, финансовой, и других видов отчетности);
- 4) внесение в установленном порядке предложений о поощрении работников Котельных ННГУ, о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам Котельных ННГУ;
- 5) информационное, материально-техническое и методическое обеспечение деятельности Котельных ННГУ;
- 6) контроль соблюдения трудовой дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности, должностных инструкций работниками Котельных ННГУ;
- 7) контроль состояния производственного оборудования, Котельных ННГУ, своевременное представление предложений и заявок по его ремонту и пополнению;
- 8) осуществление иных полномочий по выполнению задач и функций, возложенных на Котельных ННГУ, в соответствии с локальными нормативными актами ННГУ.

4.7. Директор котельных имеет право:

- 1) требовать от работников Котельных ННГУ выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- 2) требовать соблюдения работниками Котельных ННГУ законодательства Российской Федерации, устава ННГУ, Правил внутреннего трудового распорядка ННГУ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета ННГУ, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов ННГУ, поручений руководства ННГУ;
- 3) запрашивать и получать у руководства ННГУ, главного инженера ННГУ, руководителей структурных подразделений ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Котельные ННГУ задач и функций.

5. Права, обязанности и ответственность работников Котельных ННГУ

5.1. Работники Котельных ННГУ назначаются на должность приказом ректора по представлению руководителя Центра хозяйственно-технической эксплуатации, согласованному с проректором по административно-хозяйственной работе.

5.2. Работники Котельных ННГУ имеют право:

- 1) запрашивать и получать от руководства ННГУ, главного инженера ННГУ, директора котельных, у руководителей иных структурных подразделений ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей и возложенных на Котельные ННГУ задач.
- 2) получать поступающие в Котельные ННГУ документы, информационные материалы по направлению деятельности Котельных ННГУ для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- 3) входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в ННГУ;
- 4) по согласованию с директором котельных принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в ННГУ;
- 5) вносить предложения об отмене, о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ННГУ по вопросам работы Котельных ННГУ;
- 6) разрабатывать и представлять к утверждению установленным порядком методические рекомендации по вопросам работы Котельных ННГУ;
- 7) осуществлять по поручению директора котельных взаимодействие с иными структурными подразделениями ННГУ по вопросам, входящим в компетенцию Котельных ННГУ;
- 8) пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Котельных ННГУ, необходимыми для обеспечения деятельности Котельных ННГУ и выполнения его работниками своих трудовых обязанностей.

5.3. Работники Котельных ННГУ обязаны:

- 1) соблюдать устав ННГУ и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ;
- 2) качественно и в срок выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- 3) давать разъяснения по вопросам, относящимся к деятельности Котельных ННГУ, в пределах своих трудовых функций;
- 4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Котельные ННГУ и/или подготавливаемых Котельными ННГУ;
- 5) выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по Университету, поручения проректора по административно-хозяйственной работе, руководителя Центра хозяйственно-технической эксплуатации, директора котельных в рамках задач Котельных ННГУ;
- 6) не допускать использования информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в личных целях;
- 7) знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ;
- 8) обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники.

5.4. Иные трудовые права и обязанности работников Котельных ННГУ определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и

локальными актами ННГУ.

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Котельных ННГУ несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в каком оно было принято.

6.2. Реорганизация и ликвидация Котельных ННГУ как структурного подразделения ННГУ осуществляется в порядке, предусмотренным уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации и ликвидации Котельных ННГУ работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.