



ННГУ – 146700

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

16.09.2024

№ 06.49-04-0529/24

Нижегород

Об утверждении положения о порядке отбора
предложений по открытию пунктов общественного питания
для обучающихся и работников ННГУ

В целях создания необходимых условий для организации питания
обучающихся и работников ННГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке отбора предложений по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников ННГУ им. Н.И. Лобачевского согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу развития бренда обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно- хозяйственной работе Сычёва А.В.

Ректор

О.В. Трофимов

Положение
о порядке отбора предложений по открытию пунктов общественного питания
для обучающихся и работников ННГУ им. Н.И. Лобачевского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения отбора предложений организаций общественного питания по открытию пунктов общественного питания для целей предоставления услуг питания студентам, преподавателям и сотрудникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) по льготным ценам в зданиях с пропускным режимом, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления, в целях определения потенциального контрагента по договору безвозмездного пользования (ссудополучателя) (далее – Положение, Отбор).

1.2. Отбор не является конкурсом или аукционом на право заключения договора безвозмездного пользования, равно как и на закупку товаров, работ и услуг для нужд ННГУ.

1.3. На процедуру проведения отбора не распространяются положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также статей 447 – 449.1 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Отбор является адресованным неопределенному кругу лиц приглашением делать оферты. Университет сохраняет за собой право акцептовать любое из поступивших в рамках Отбора предложений либо не акцептовать ни одно из них. Проведение Отбора не влечет обязанности Университета по заключению каких-либо договоров с участниками Отбора.

1.5. Университет не производит и не будет производить расходование денежных средств в связи с проведением Отбора.

1.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Объявления о проведении Отбора

2.1. Объявление о проведении Отбора утверждается приказом ректора ННГУ или иного уполномоченного лица.

2.2. Объявление о проведении Отбора размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за десять рабочих дней до окончания срока подачи предложений по организации питания обучающихся и работников Университета (далее – Предложения).

2.3. В объявлении указывается:

- информация об объекте недвижимого имущества (пункте общественного питания): наименование, назначение, кадастровый номер, общая площадь, адрес места расположения;
- требования к графику работы пункта общественного питания;

- планируемый срок передачи в безвозмездное пользование помещений ННГУ в целях организации питания обучающихся и работников ННГУ;
- форма и порядок подачи участниками Отбора Предложений;
- дата и время окончания подачи Предложений.

3. Требования к участникам Отбора

3.1. Общие требования к участникам Отбора:

3.1.1. Опыт работы в сфере предоставления услуг питания не менее 3 лет (основной вид деятельности - деятельность ресторанов, деятельность предприятий общественного питания (код класса ОКВЭД 56).

3.1.2. Наличие действующих договоров на оказание услуг питания для коллективов иных организаций либо наличие договоров на аренду помещений, используемых под организацию питания для коллективов иных организаций.

3.2. Для целей определения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, принимаются исключительно сведения и документы, относящиеся непосредственно к участнику отбора. Сведения и документы, представленные в подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, относящиеся к деятельности иных юридических и физических лиц, в том числе аффилированных по отношению к участнику отбора, не принимаются.

3.3. Для участия в Отборе заинтересованное лицо в течение десяти рабочих дней с даты размещения объявления о проведении Отбора, предоставляет в порядке, установленном в объявлении о проведении Отбора, следующие документы:

3.3.1. Предложение по организации питания обучающихся и работников Университета (далее – Предложение) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, включающее в себя фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, ИНН/ КПП (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, ИНН (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника Отбора, номер контактного телефона, адрес электронной почты, информацию о контактном лице участника отбора для осуществления дальнейшего взаимодействия с Университетом в рамках Отбора; график работы пункта общественного питания, схему организации питания, ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд и напитков с указанием цены комплексного обеда.

3.3.2. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (основной вид деятельности - деятельность ресторанов, деятельность предприятий общественного питания (код класса ОКВЭД 56).

- справка, подписанная руководителем (уполномоченным представителем) участника Отбора, содержащая перечень договоров, по которым участником Отбора оказаны услуги питания для коллективов иных организаций, договоров аренды (безвозмездного пользования) под организацию участником Отбора пунктов общественного питания для работников (обучающихся) иных организаций за период не менее 3 лет с приложением копий указанных договоров и актов об исполнении обязательств по ним или иных документов, подтверждающими исполнение, а также

актов сверки. Предоставляемые документы должны быть оформлены в соответствии с законодательством РФ и подписаны всеми сторонами договора, иметь печати (для индивидуальных предпринимателей - при наличии).

3.3.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (далее также – руководитель участника Отбора) либо оригинал или заверенная копия соответствующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, в случае если от имени физического лица действует иное лицо (представитель).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, предложение должно содержать также оригинал или заверенную руководителем участника Отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию соответствующей доверенности, подписанной руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника Отбора, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.3.4. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор проводится из числа Предложений участников Отбора, предоставивших документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, в установленный в объявлении о проведении Отбора срок.

Каждое Предложение, поступившее в срок, указанный в объявлении о проведении Отбора, регистрируются Заказчиком.

Предложения, поступившие после окончания срока подачи, установленного в Объявлении о проведении Отбора, не рассматриваются.

В случае подачи участником Отбора более чем одного Предложения, комиссия рассматривает Предложение, поступившее последним.

4.2. Для проведения отбора предложений в Университете создается Комиссия по отбору предложений организаций общественного питания по открытию пунктов общественного питания для обучающихся и работников ННГУ (далее – Комиссия).

4.2.1. Комиссия рассматривает полученные от участников Отбора документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске Предложений участников Отбора, оценивает и сопоставляет допущенные Предложения.

4.2.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора или иного уполномоченного лица. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.2.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет временно исполняющий функции председателя, который избирается большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

4.2.4. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не является ее членом. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц о времени и месте проведения

заседаний комиссии, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами, ведет и оформляет протоколы заседаний, а также осуществляет иные действия организационно-технического характера.

4.2.5. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах отбора, в том числе физические лица, подавшие Предложения, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими Предложения, либо являющиеся управляющими организаций, подавших Предложения. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших Предложения, членами их органов управления, кредиторами участников Отбора.

4.2.6. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить председателю комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.2.5 настоящего Положения. При возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.2.5 настоящего Положения, в отношении председателя комиссии, последний обязан незамедлительно сообщить об этом ректору ННГУ или иному уполномоченному лицу. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.2.5 настоящего Положения, последние незамедлительно заменяются другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.2.5 настоящего Положения.

4.2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в заседаниях, в день принятия соответствующего решения. Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением.

4.2.8. В случае если по окончании срока подачи Предложений подано только одно Предложение, указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанное Предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением и объявлением о проведении Отбора, Отбор признается несостоявшимся, а ННГУ вправе предложить заключить договор безвозмездного пользования помещениями в целях организации питания обучающихся и работников ННГУ участнику Отбора, подавшему единственное Предложение.

4.2.9. Университет вправе отменить Отбор в любое время до подведения его итогов, разместив на официальном сайте ННГУ извещение о прекращении Отбора. В этом случае Приглашения, поданные участниками закупки, не возвращаются.

5. Рассмотрение и оценка Предложений участников Отбора

5.1. Комиссия рассматривает Предложения на соответствие их требованиям, установленным в п.3.1 настоящего Положения, оценивает и сопоставляет допущенные к участию в Отборе Предложения в срок не более двадцати рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи Предложений.

На основании результатов рассмотрения Предложений комиссией принимается решение о допуске Предложения к участию в Отборе или об отказе в его допуске к участию в Отборе.

5.2. Комиссия вправе отказать участнику Отбора в допуске к участию в Отборе по следующим основаниям:

1) не предоставление документов и (или) информации, предусмотренной п.3.3 настоящего Соглашения, или предоставление недостоверной информации;

2) несоответствие указанных документов и информации требованиям, установленным в настоящем Положении и/или объявлении о проведении Отбора, в том числе требованиям к содержанию и оформлению документов;

3) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным настоящим Положением.

5.3. Оценка допущенных к участию в Отборе Предложений осуществляется Комиссией в целях выявления Предложения, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Университета и осуществляется по балльной системе в соответствии со следующими критериями:

№	Критерий (подкритерий)	Значение	Количество баллов
1	Ежедневный минимальный ассортимент предлагаемых блюд и напитков	Согласно Предложению участника	1 балл за каждую единицу наименования блюда
2	Схема организации питания	Поставка готовых блюд, приготовленных на центральном предприятии	5 баллов
		Приготовление блюд непосредственно на месте (столовая полного цикла)	10 баллов
3	Обеспеченность участника отбора трудовыми ресурсами, квалификация трудовых ресурсов участника отбора, в том числе: (подтверждается согласно п.5.3.1 Положения)		
3.1	Наличие в штате участника отбора поваров не ниже 3-го разряда	Отсутствие	0 баллов
		1 повар	1 балл
		2 повара	3 балла
		3 и более поваров	5 баллов
3.2	Наличие в штате участника отбора технолога общественного питания	Отсутствие	0 баллов
		Наличие	5 баллов
4	Стоимость комплексного обеда	300 рублей и более	0 баллов
		от 250 до 300 рублей	2 балла
		от 200 до 250 рублей	3 балла
		до 200 рублей	5 баллов

5.3.1. Основанием начисления баллов по критерию «Обеспеченность участника отбора трудовыми ресурсами, квалификация трудовых ресурсов участника отбора» является справка, подписанная руководителем участника Отбора, о наличии в штате

участника отбора поваров не ниже 3-го разряда и технолога общественного питания с приложением копии штатного расписания и копий трудовых книжек соответствующих работников. В случае предоставления участником Отбора в составе Предложения персональных данных, такой участник должен предоставить согласие на обработку персональных данных от каждого лица, по которому будут предоставляться персональные данные. Согласия на обработку персональных данных подается в произвольной форме. Перечень данных, по которым предоставляется согласие, участник Отбора определяет самостоятельно.

5.4. Оценка и сопоставление предложений участников Отбора осуществляется Комиссией в следующей последовательности:

5.4.1. Определяется рейтинг предложения по каждому критерию, который представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

5.4.2. Рассчитывается итоговый рейтинг предложения путем сложения рейтингов (баллов) по каждому из критериев оценки предложения.

5.4.3. Проводится сопоставление предложений на основе итогового рейтинга.

5.5. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений отражаются в итоговом протоколе, в котором указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о членах комиссии, присутствующих на процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений;
- 3) количество поданных Предложений, а также дата и время регистрации каждого Предложения;
- 4) результаты рассмотрения Предложения с указанием количества отклоненных Предложений;
- 5) результаты оценки и сопоставления Предложений с указанием решения Комиссии о присвоении баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- 6) порядковые номера Предложений в порядке величины итогового рейтинга от большего к меньшему;
- 7) наименование участника Отбора, набравшего наибольший итоговый рейтинг;
- 8) иные сведения (при необходимости).

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на официальном сайте ННГУ.

5.6. Участнику Отбора, набравшему наибольший итоговый рейтинг, Университет вправе предложить заключить договор безвозмездного пользования помещениями в целях организации питания обучающихся и работников ННГУ.

5.7. Договор безвозмездного пользования может быть заключен только с непосредственным участником отбора и не может быть заключен с иным юридическим или физическим лицом, в том числе аффилированным по отношению к участнику отбора.

5.8. Договор безвозмездного пользования может быть заключен только после получения соответствующего согласия Минобрнауки России и ТУ Росимущества.

5.9. Протоколы результатов Отбора передаются секретарем Комиссии на хранение и хранятся в структурном подразделении обеспечивающим имущественные отношения ННГУ в течение трех лет.

**Предложение по организации питания
обучающихся и работников федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»**

Изучив объявление о проведение отбора предложений организаций общественного питания по открытию пунктов общественного питания для целей предоставления услуг питания обучающимся и работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» по льготным ценам в здании с пропускным режимом, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления, расположенном по адресу _____,

(полное наименование участника / фамилия, имя, отчество (для физического лица))

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. лица, имеющего право подписи от имени участника Отбора, полномочия которого оформлены в соответствии с действующим законодательством РФ)
действующего(ей) на основании

(указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия этого лица)

являясь организацией общественного питания, обязуется в целях предоставления услуг питания студентам и работникам ННГУ открыть пункт общественного питания в здании/помещении (-ях), указанном(-ых) в объявлении о проведении отбора, расположенных по адресу _____, кадастровый номер _____, общая площадь _____, в случае передачи его(их)

(полное наименование / фамилия, имя, отчество (для физического лица))

по договору безвозмездного пользования.

Участник отбора обязуется обеспечить в пункте общественного питания на следующих условиях:

1. Ежедневный минимальный ассортимент блюд и напитков:

Вид блюда	Конкретные наименования	Стоимость, руб. (по каждой позиции с учетом вариантов)
Блюда для завтраков (каша, яичница, омлет, запеканка творожная, сырники, оладьи, блинчики и пр.)	1). ____ / ____ / ____ 2). ____ / ____ / ____ 3). ____ / ____ / ____	
Холодные блюда и закуски (салаты, закуски с мясом, птицей, рыбой, ветчиной и пр.)	1). ____ / ____ / ____ 2). ____ / ____ / ____	
Первые блюда (супы)	1). ____ / ____ / ____ 2). ____ / ____ / ____	
Вторые блюда (блюда из натурального мяса, рыбы, птицы, блюда из фарша, паста с наполнителями, плов и пр.)	1). ____ / ____ / ____ 2). ____ / ____ / ____ 3). ____ / ____ / ____	
Гарниры (крупа, макароны, картофельное пюре, овощи и пр.)	1). ____ / ____ / ____ 2). ____ / ____ / ____ 3). ____ / ____ / ____	

Напиток собственного приготовления	1). ___ / ___ / ___ 2). ___ / ___ / ___ 3). ___ / ___ / ___	
Выпечка, сдоба	1). ___ / ___ / ___ 2). ___ / ___ / ___ 3). ___ / ___ / ___	
Комплексный обед	Минимум 2 варианта¹	

2. График работы пункта общественного питания с учетом требований, установленных в объявлении о проведении отбора:

3. Схема организации питания:

*поставка готовых блюд, приготовленных на центральном предприятии/
приготовление блюд непосредственно на месте (столовая полного цикла)*

Сведения об участнике отбора:

Полное и сокращенное наименование (при наличии последнего)	
Сведения об организационно-правовой форме	
ИНН/ КПП	
Сведения о месте нахождения (для юридического лица)	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Фамилия, имя, отчество (для физического лица)	
Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)	
Паспортные данные (для физического лица)	
Сведения о месте жительства (для физического лица)	
Номер контактного телефона, факса	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество, должность представителя участника отбора для оперативного уведомления по вопросам организационного характера, номер контактного телефона	

Приложения:

1.

2. ...

Должность и подпись лица, уполномоченного на подписание Предложения от имени участника отбора

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

М.П.

¹ Второе блюдо из мяса говядины/свинины/баранины/рыбы должно предлагаться в составе комплексного обеда.