



ННГУ – 150398

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

27.09.2024

№ 06.49-04-0550/24

Нижний Новгород

О внесении изменений в структуру
юридического факультета и введении в
действие Положения о Научно-образовательном
центре финансового мониторинга юридического
факультета

В целях осуществления специализированной научной и учебной деятельности, направленной на обеспечение подготовки профессионально ориентированных специалистов в сфере финансового мониторинга, а также участия в воспитательной работе ННГУ в части, касающейся организации и проведения профилактических мероприятий в сфере финансового мониторинга, и в соответствии с решением ученого совета ННГУ от 24.09.2024 (протокол № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты издания настоящего приказа создать в структуре юридического факультета Научно-образовательный центр финансового мониторинга.
2. С даты издания настоящего приказа в целях закрепления правового статуса и положения в структуре ННГУ, организации деятельности центра финансового мониторинга юридического факультета ввести в действие Положение о Научно-образовательном центре финансового мониторинга юридического факультета, утвержденное решением ученого совета ННГУ от 04.09.2024 (протокол № 7), в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
3. Управлению кадров (Лапоног Т.А.) в срок до 01.12.2024 провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
4. Правовому управлению (Мурыгина Т.В.) до 01.12.2024 провести анализ локальных актов ННГУ с целью их актуализации в соответствии с проводимыми организационно-штатными мероприятиями.
5. Управлению информатизации (Махлай С.Н.) в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа внести соответствующие изменения в систему 1С ЗиКГУ.
6. Декану юридического факультета Черных Е.Е. совместно с управлением кадров (Лапоног Т.А.) в срок до 01.12.2024 разработать проекты должностных инструкций работников Научно-образовательного центра финансового мониторинга юридического факультета.

7. Управлению кадров (Лапоног Т.А.) в срок до 31.12.2024 согласовать проекты документов, указанных в пункте 6 настоящего приказа, с правовым управлением и представить их на утверждение.

8. Отделу развития бренда обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» и в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

9. Управлению кадров (Лапоног Т.А.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на корпоративном портале ННГУ.

10. Отделу организации документооборота (Баранова Н.В.) ознакомить декана юридического факультета Черных Е.Е. с настоящим приказом.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.В. Трофимов

Лист согласования

Приказ ОД "О внесении изменений в структуру юридического факультета и введении в действие Положения о центре финансового мониторинга юридического факультет" (ИД: 150398, Версия 1)

Ответственный: Козлова М.С. (начальник отдела)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
начальник управления (Упр Кадров) Лапоног Татьяна Андреевна	Согласовано		Действующая	1	26.09.2024 12:02
проректор по экономике и финансам (Ректорат) Большаков Виктор Алексеевич	Согласовано		Действующая	1	26.09.2024 12:47
проректор по правовой работе и имущественным отношениям (Ректорат) Завозяев Артём Игоревич	Согласовано		Действующая	1	26.09.2024 13:21
начальник управления (ПУПР) Мурыгина Татьяна Владимировна	Согласовано		Действующая	1	26.09.2024 13:29
проректор по учебной работе (Ректорат) Черных Евгения Евгеньевна за декан факультета (ЮРФАК) Черных Евгения Евгеньевна	Согласовано		Действующая	1	26.09.2024 16:09

Приложение
к приказу ННГУ
от 27.09.2024 № 06.49-04-0550/24

Утверждено
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 04.09.2024 № 7)

Положение о Научно-образовательном центре финансового мониторинга юридического факультета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, цель, задачи, функции Научно-образовательного центра финансового мониторинга юридического факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Центр), а также права, обязанности и ответственность работников Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением юридического факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и создается приказом ректора на основании решения ученого совета ННГУ в целях осуществления специализированной научной и учебной деятельности, направленной на обеспечение подготовки профессионально ориентированных специалистов в сфере финансового мониторинга, а также участия в воспитательной работе ННГУ в части, касающейся организации и проведения профилактических мероприятий в сфере финансового мониторинга.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, о науке и государственной научно-технической политике, о персональных данных, трудовым законодательством, законодательством о противодействии коррупции, об охране труда, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также уставом ННГУ, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ННГУ, положением о факультете, положением о научно-образовательном центре ННГУ, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Центра.

1.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляет декан юридического факультета.

2. Основные задачи Центра

На Центр возлагаются следующие задачи:

2.1. Организация и проведение образовательных мероприятий по вопросам финансового мониторинга;

2.2. Организация и проведение научных исследований и иных научных мероприятий в сфере финансового мониторинга.

2.3. Совершенствование учебно-методической базы для образовательных программ в сфере финансового мониторинга.

2.4. Обеспечение учебно-практической базы для образовательных программ в сфере финансового мониторинга.

2.5. Привлечение к научно-исследовательской работе Центра педагогических работников и обучающихся ННГУ, интеграция результатов научно-исследовательской работы Центра в образовательный процесс.

2.6. Участие в воспитательной работе юридического факультета в соответствии с утвержденными планами воспитательной работы юридического факультета в части, касающейся организации и проведения профилактических мероприятий в сфере финансового мониторинга.

2.7. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по вопросам финансового мониторинга.

2.8. Иные задачи в соответствии с уставной деятельностью ННГУ, возникающие в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, в том числе в сфере финансового мониторинга, и развитием ННГУ.

3. Основные функции Центра

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Участие в реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), в соответствии с задачами Центра в рамках реализуемых ННГУ образовательных программ в сфере финансового мониторинга.

3.2. Разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в сфере финансового мониторинга.

3.3. Обеспечение деятельности многофункционального учебного помещения для проведения практических работ, прохождения обучающимися ННГУ учебной практики, оснащенного компьютерной техникой и другими устройствами со специальными программными продуктами.

3.4. Разработка учебно-методической базы для образовательных программ в сфере финансового мониторинга.

3.5. Проведение научно-исследовательских работ в сфере финансового мониторинга.

3.6. Организация и проведение профилактических мероприятий в сфере финансового мониторинга, в том числе:

3.6.1. Поиск новых форм и методов эффективной профилактической работы, направленной на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.6.2. Содействие повышению уровня финансовой безопасности и культуры среди обучающихся, работников ННГУ, профессионального сообщества и иных граждан.

3.7. Развитие сотрудничества в сфере финансового мониторинга с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

3.8. Осуществление иных функций, возложенных на Центр ректором, в соответствии с целями и задачами ННГУ в рамках компетенции Центра.

4. Структура и руководство Центра

4.1. Структуру и штатное расписание Центра, а также изменения в них утверждает ректор по представлению декана юридического факультета ННГУ.

4.2. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Назначение на должность руководителя Центра производится по представлению декана юридического факультета.

4.3. Руководитель Центра подчиняется декану юридического факультета ННГУ.

4.4. Руководитель Центра несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр целей, задач и функций.

4.5. В период отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность

за неисполнение или ненадлежащее исполнение временно возложенных на него обязанностей руководителя Центра.

4.6. В обязанности руководителя Центра входит:

- 1) руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Центра в выполнении поставленных целей, задач и функций;
- 2) взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам деятельности Центра в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;
- 3) разработка и согласование должностных инструкций работников Центра;
- 4) своевременная подготовка и представление необходимой отчетности (статистической, финансовой, научно-исследовательской и других видов отчетности);
- 5) внесение предложений декану юридического факультета о поощрении работников Центра, о привлечении работников Центра к дисциплинарной ответственности, об условиях труда и режиме работы работников Центра;
- 6) организация информационного, материально-технического и методического обеспечения деятельности Центра;
- 7) контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности, должностных инструкций работниками Центра.

4.7. Руководитель Центра имеет право:

- 1) требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- 2) требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава ННГУ, Правил внутреннего трудового распорядка ННГУ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета ННГУ, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов ННГУ, поручений руководства ННГУ.

4.8. Руководитель Центра может запрашивать и получать у руководства ННГУ, руководителей структурных подразделений ННГУ информацию и оснащение, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

4.9. Иные трудовые права и обязанности руководителя Центра определяются трудовым договором, должностной инструкцией и локальными актами ННГУ.

5. Права, обязанности и ответственность работников Центра

5.1. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Процедура назначения на должность научных работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Назначение на должность иных работников Центра производится по представлению декана юридического факультета ННГУ.

5.2. Работники Центра имеют право:

- 1) запрашивать и получать в других структурных подразделениях ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей и возложенных на Центр задач;
- 2) получать поступающие в ННГУ документы, информационные материалы по направлению деятельности Центра для использования в работе и систематизированного учета;
- 3) входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в ННГУ;
- 4) по поручению руководителя Центра и/или декана юридического факультета принимать участие в совещаниях по вопросам деятельности Центра;
- 5) осуществлять по поручению руководителя Центра взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

6) вносить на рассмотрение руководителя Центра предложения по вопросам совершенствования деятельности Центра, об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы ННГУ;

8) участвовать в обсуждении вопросов участия Центра в воспитательной, образовательной, научно-исследовательской и иных видах деятельности юридического факультета ННГУ;

9) пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами Центра, необходимыми для обеспечения деятельности Центра и выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

5.3. Работники Центра обязаны:

1) качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

2) соблюдать устав ННГУ, правила внутреннего трудового распорядка ННГУ и иные локальные нормативные акты ННГУ;

3) давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в пределах своих трудовых функций;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром, обеспечивать обработку персональных данных работников и обучающихся ННГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

5) выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по ННГУ, поручения декана юридического факультета ННГУ и руководителя Центра;

6) знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ;

7) обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники;

8) не допускать использования информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в личных целях;

9) заботиться о репутации Университета и Центра, о сохранении и развитии их лучших традиций;

10) своевременно представлять статистическую и отчетную документацию.

5.4. Иные трудовые права и обязанности работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами ННГУ.

5.5. За ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

6.2. Реорганизация и ликвидация Центра как структурного подразделения ННГУ осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации Центра работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.