



ННГУ – 175377

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

29.11.2024

№ 06.49-04-0647/24

Нижний Новгород

Об утверждении и введении в
действие Кодекса этики и
служебного поведения
работников ННГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского» в соответствии с Приложением к настоящему приказу и ввести его в действие с даты издания настоящего приказа.

2. Отделу развития бренда обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Профилактика коррупционных правонарушений» и на главной странице подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

3. Управлению кадров (Лапоног Т.А.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на корпоративном портале ННГУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по науке и инновациям

М.Ю. Грязнов

Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее — Кодекс этики ННГУ) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.2. Кодекс этики ННГУ представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет).

1.3. Кодекс этики ННГУ служит целям:

1.3.1. Установления единых нравственно-этических норм и правил поведения работников ННГУ, мобилизующих коллектив для решения задач высшей школы, определенных государством и отраженных в документе «Миссия Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского»;

1.3.2. Формирования уважительного отношения к научно-педагогической деятельности, укрепления авторитета научно-педагогических работников, повышения эффективности выполнения ими должностных обязанностей и обеспечения достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности.

1.4. Лицо, состоящее в трудовых отношениях с ННГУ и (или) принимаемое на работу в университет, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

1.5. Знание Кодекса этики ННГУ и неукоснительное соблюдение работниками ННГУ его положений является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Кодекс этики ННГУ един для Университета и его филиалов.

1.7. Текст Кодекса этики ННГУ размещается на официальном сайте Университета.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник ННГУ обязан:

2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ННГУ;

2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.4. Выполнять установленные нормы труда;

2.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.1.6. Бережно относиться к имуществу университета и других работников;



2.1.7. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ННГУ.

2.2. Основные принципы служебного поведения работников ННГУ являются основой их поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ННГУ.

3. Этические правила поведения работников ННГУ при выполнении ими трудовых обязанностей

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам ННГУ следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, осуществление которой не должно нарушать права и свободы других людей.

3.2. Каждый работник имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и деловой репутации.

3.3. Работники ННГУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

3.3.1. Исходить из того, что признание и соблюдение прав и свобод человека и гражданина является основополагающим принципом деятельности ННГУ;

3.3.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Университета;

3.3.3. Осуществлять свою деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями соответствующего структурного подразделения и университета в целом;

3.3.4. При выполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

3.3.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, выполнению порученной работы;

3.3.6. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.3.7. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных и конфессиональных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.3.8. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, выполнении работы, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Университета;

3.3.9. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

3.3.10. Проявлять при выполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.4. В служебном поведении работник ННГУ должен воздерживаться от:

3.4.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.4.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.4.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.



3.5. Работники ННГУ должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6 Внешний вид работника ННГУ при исполнении им должностных обязанностей, выполнении работы в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению к месту, в котором он работает, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, аккуратность.

3.7 Работник ННГУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник ННГУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.8 Работник ННГУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

3.8.1. Стремиться быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

3.8.2. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.8.3. Не допускать случаев принуждения подчиненных ему работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3.8.4. Принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к такому конфликту.

4. Особенности служебной этики и служебного поведения научно-педагогических работников ННГУ

4.1. Взаимодействие с обучающимися

4.1.1. Научно-педагогические работники ННГУ в процессе взаимодействия с обучающимися:

- Признают индивидуальность и личные потребности каждого обучающегося;
- Избирают стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- Не допускают использования в присутствии обучающихся грубости, оскорбительных выражений или реплик;
- Стремятся обеспечить поддержку каждому обучающемуся для наилучшего раскрытия его способностей и применения потенциала;
- Выбирают методы работы с обучающимися, развивающие в них самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, уверенность в выбранной профессии;
- Проявляют толерантность;
- Стремятся стать для обучающихся положительным примером.

4.1.2. В процессе взаимодействия с обучающимися научно-педагогические работники ННГУ обязаны воздерживаться от:

- Навязывания обучающимся своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- Оценки их личности;
- Предвзятой и необъективной оценки деятельности и поступков обучающихся, деятельности и поступков их законных представителей и коллег;
- Проведения на учебных занятиях политической или религиозной агитации.



4.2. Взаимодействие с законными представителями обучающихся

4.2.1. Научно-педагогические работники ННГУ в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся обязаны:

- Начинать общение с приветствия;
- Высказываться в корректной форме;
- В ходе общения проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность;
- Выслушивать объяснения или вопросы, проявляя уважение к собеседнику;
- Разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- Принимать решение по существу вопроса (при недостатке полномочий сообщить контакты полномочного лица).

4.2.2. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся научно-педагогические работники ННГУ не должны:

- Перебивать собеседника;
- Проявлять раздражение и недовольство по отношению к собеседнику;
- Переносить свое отношение к законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей или опекаемых.

4.2.3 Рекомендуется в процессе общения не допускать возникновения конфликтной ситуации или скандала.

4.3. Взаимодействие с коллегами

4.3.1. Научно-педагогические работники ННГУ в процессе взаимодействия с коллегами должны:

- Поддерживать атмосферу коллегиальности, уважая профессиональные мнения и убеждения своих коллег;
- Выражать готовность дать совет и предложить помощь коллегам, находящимся в начале профессионального пути.

4.3.2. В процессе взаимодействия с коллегами научно-педагогические работники ННГУ обязаны воздерживаться от:

- Пренебрежительных отзывов о работе коллег;
- Предвзятого и необъективного отношения к коллегам.

5. Этические правила поведения руководителей ННГУ

5.1. Руководители ННГУ (ректор, проректоры, руководители филиалов, самостоятельных структурных подразделений, управлений и отделов) способствуют формированию в ННГУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, являются образцом профессионализма и безупречной репутации.

5.2. В процессе взаимодействия с работниками ННГУ:

5.2.1. Формируют установки на сознательное соблюдение Кодекса этики ННГУ;

5.2.2. Являются примером неукоснительного соблюдения принципов и норм Кодекса этики ННГУ;

5.2.3. Оказывают морально-психологическую поддержку и помощь, вникают в запросы и нужды работников ННГУ;

5.2.4. Регулируют взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм этики, установленных настоящим Кодексом;

5.2.5. Обеспечивают рассмотрение без промедления фактов нарушения норм этики, установленных настоящим Кодексом, и принятие по ним объективных решений.

5.3. Руководители ННГУ не имеют морального права:

5.3.1. Использовать служебное положение в личных интересах;



5.3.2. Проявлять формализм, высокомерие, грубость;

5.3.3. Оказывать моральное покровительство по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности;

5.3.4. Умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из личной заинтересованности.

6. Профилактика коррупции и конфликт интересов

6.1. В целях противодействия коррупции работники ННГУ обязаны:

6.1.1. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

6.1.2. Уведомлять руководство ННГУ, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.3. Принимать меры по предотвращению конфликта интересов и способствовать урегулированию возникших случаев такого конфликта;

6.1.4. Не допускать при исполнении должностных обязанностей и выполнении работ личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

6.1.5. Своевременно уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

6.2. Работник ННГУ при выполнении своих должностных обязанностей обязан руководствоваться интересами Университета, принимать все возможные меры к соблюдению требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

6.3. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов определено частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.4. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности (понятие «Личная заинтересованность» содержится в части 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ), которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном нормативным правовым актом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий Перечень должностей, и гражданин, претендующий на замещение такой должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в установленном порядке.

6.6. Работник, замещающий должность профессорско-преподавательского состава, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов (понятие «Конфликт интересов педагогического работника» содержится в пункте 33 части 1 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.7. Работник, заинтересованный в совершении ННГУ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, обязан руководствоваться положениями статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».



6.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения.

6.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.10. В целях эффективной реализации положений Кодекса этики ННГУ созданы Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и сектор антикоррупционной политики Управления кадров, действующие на основании и в порядке, установленным локальными нормативными актами Университета.

6.11. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом этики ННГУ, а также в случае возникновения спорных ситуаций, а именно появления у работника вопросов или сомнений в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса этики ННГУ, ему следует обратиться к непосредственному руководителю и (или) в сектор антикоррупционной политики Управления кадров.

6.12. Полученная Комиссией информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

6.13. ННГУ обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемлений его прав и законных интересов.

7. Ответственность за нарушение Кодекса этики ННГУ

7.1. Нарушение руководителями и работниками ННГУ положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в зависимости от существа вопроса.

7.2. Решение о вынесении вопроса на рассмотрение Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов или Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принимается ректором Университета.

7.3. Соблюдение работниками ННГУ положений настоящего Кодекса может учитываться при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, при применении к работнику ННГУ дисциплинарных взысканий, а также при поощрении работника ННГУ, добросовестно исполняющего трудовые обязанности.

7.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

