



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

02.04.2024

№ 06.49-04-0185/24

Нижний Новгород

Об утверждении Положения и состава комиссии
по оценке эффективности организации и
функционирования антимонопольного комплаенса в ННГУ

В целях обеспечения соответствия деятельности ННГУ требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в ННГУ согласно приложению к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в ННГУ (далее – Комиссия).

3. Утвердить следующий состав Комиссии:

Приписнова Елена Сергеевна – начальник управления внутреннего контроля, председатель Комиссии;

Мурыгина Татьяна Владимировна – начальник правового управления, заместитель председателя Комиссии;

Белягина Ольга Николаевна – начальник управления финансов, экономического планирования и закупок;

Волкова Юлианна Владимировна – заместитель проректора по науке и инновациям;

Новиков Дмитрий Анатольевич – руководитель центра хозяйственно-технической эксплуатации;

Замятина Анна Владимировна – начальник отдела сопровождения процедур внутреннего контроля управления внутреннего контроля, секретарь Комиссии;

Корытова Елена Михайловна – начальник отдела имущественных отношений.

4. Управлению корпоративного развития (Полозова А.В.) обеспечить размещение копии настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Антимонопольный комплаенс».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.В. Трофимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке эффективности организации и функционирования
антимонопольного комплаенса в ННГУ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в ННГУ, называемая далее - Комиссия, создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным ректору ННГУ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказом ФАС России от 27.12.2022 № 1034/22 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», разъяснениями ФАС России от 02.07.2021 № 20 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ННГУ и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

«Антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«Антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«Доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в ННГУ;

«Уполномоченное подразделение» - подразделение ННГУ, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в ННГУ.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- рассмотрение и оценка мероприятий ННГУ по функционированию антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Права и обязанности Комиссии

- 3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 3.2. Осуществлять предварительное рассмотрение мероприятий ННГУ по функционированию антимонопольного комплаенса.
- 3.3. Осуществлять предварительное рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе, проект которого предоставляется Комиссии Уполномоченным подразделением.
- 3.4. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников ННГУ и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
- 3.5. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ННГУ и руководителям любых структурных подразделений ННГУ.
- 3.6. Контролировать исполнение принимаемых ректором ННГУ решений по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства.
- 3.7. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- 3.8. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
- 3.9. Взаимодействовать с антимонопольными органами Российской Федерации.
- 3.10. Привлекать к работе в Комиссии работников ННГУ.
- 3.11. Координировать действия рабочих групп по соблюдению антикоррупционного законодательства структурных подразделений ННГУ, давать им указания, обязательные для выполнения.
- 3.12. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части соблюдения антикоррупционного законодательства, а также анализировать их исполнение.
- 3.13. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются ректором ННГУ и утверждаются приказом.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
- председатель Комиссии;
 - заместитель председателя Комиссии;
 - секретарь Комиссии;
 - члены Комиссии.
- 4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом ректора ННГУ.
- Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.
- 4.4. Председатель Комиссии:
- организует работу Комиссии;
 - определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
 - созывает заседания Комиссии;
 - формирует проект повестки заседания и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
 - определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;



- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников ННГУ;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями ННГУ, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

- выполняет возложенные на него иные обязанности.

4.8. Решением ректора ННГУ по представлению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений ННГУ, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями ректора ННГУ об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся ежегодно. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до его проведения направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представить его в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который



подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса председателем Комиссии могут быть привлечены специалисты, эксперты, иные лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют структурные подразделения ННГУ в соответствии с возложенными на них задачами.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ННГУ.

7.2. Настоящее положение может быть отменено или изменено приказом ректора ННГУ.

