

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков мероприятий антимонопольного комплаенса
в ННГУ на 2024 год**

№	Комплаенс-риски	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Срок исполнения/ документ
1.	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	1.1. Мониторинг изменений антимонопольного законодательства.	1. Беягина О.Н., начальник управления финансов, экономического планирования и закупок. 2. Мурыгина Т.В., начальник правового управления.	■ Устранение факторов, способствующих возникновению рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	в течение 2024 года
		1.2. Осуществление текущего контроля закупочной деятельности, анализ практики применения антимонопольного законодательства.	1. Беягина О.Н., начальник управления финансов, экономического планирования и закупок. 2. Новиков Д.А., руководитель центра хозяйственно-технической эксплуатации.	■ Сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	в течение 2024 года

		1.3. Совершенствование системы внутреннего контроля за проведением закупочных процедур.	1. Белягина О.Н., начальник управления финансов, экономического планирования и закупок. 2. Новиков Д.А., руководитель центра хозяйственно-технической эксплуатации.		в течение 2024 года
		1.4. Регламентация процедур подготовки и согласования документации о закупках.	Белягина О.Н., начальник управления финансов, экономического планирования и закупок.	- Разработка и утверждение порядка взаимодействия структурных подразделений ННГУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. - Сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	декабрь 2024 года
		1.5. Повышение квалификации ответственных должностных лиц.	1. Лапоног Т.А., начальник управления кадров.		в течение 2024 года
		1.6. Предоставление отчетов о проделанной работе в части деятельности соответствующего структурного подразделения в управление внутреннего контроля для составления доклада об антимонопольном комплаенсе в ННГУ.	В части своего направления: 1. Белягина О.Н., начальник управления финансов, экономического планирования и закупок. 2. Мурыгина Т.В., начальник правового управления.	Предоставление отчетов о проделанной работе в Управление внутреннего контроля.	01.02.2025

			3. Новиков Д.А., руководитель центра хозяйственно- технической эксплуатации. 4. Лапоног Т.А., начальник управления кадров.		
2.	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства при использовании федерального имущества, находящегося в оперативном управлении ННГУ.	2.1. Мониторинг изменений антимонопольного законодательства.	1. Кобытова Е.М., начальник отдела имущественных отношений. 2. Мурыгина Т.В., начальник правового управления.	- Устранение факторов, способствующих возникновению рисков нарушения антимонопольного законодательства при использовании федерального имущества, находящегося в оперативном управлении ННГУ. - Сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства при использовании федерального имущества, находящегося в оперативном управлении ННГУ.	в течение 2024 года
		2.2. Создание (при необходимости) локальных нормативных актов, положений по соблюдению антимонопольного законодательства в данном направлении.	Кобытова Е.М., начальник отдела имущественных отношений.		в течение 2024 года
		2.3. Регламентация процедур подготовки и согласования документации при заключении договоров	Кобытова Е.М., начальник отдела имущественных отношений.	Разработка и утверждение (при необходимости) локальных нормативных актов ННГУ при	декабрь 2024 года

		аренды государственного и муниципального имущества.		использовании федерального имущества, находящегося в оперативном управлении ННГУ.	
		2.4. Повышение квалификации ответственных должностных лиц.	1. Лапоног Т.А., начальник управления кадров.		в течение 2024 года
		2.5. Предоставление отчетов о проделанной работе в управление внутреннего контроля для составления доклада об антимонопольном комплаенсе в ННГУ.	В части своего направления: 1. Корытова Е.М., начальник отдела имущественных отношений. 2. Мурыгина Т.В., начальник правового управления. 3. Лапоног Т.А., начальник управления кадров.	Предоставление отчетов о проделанной работе в Управление внутреннего контроля.	01.02.2025
3.	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства при разработке проектов и принятии локальных нормативных актов ННГУ.	3.1. Анализ нормативных правовых актов на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.	Мурыгина Т.В., начальник правового управления.	Привидение нормативных правовых актов в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства.	в течение 2024 года
		3.2. Предоставление отчетов о проделанной работе в управление внутреннего контроля для составления доклада об антимонопольном комплаенсе в ННГУ.	Мурыгина Т.В., начальник правового управления.	Предоставление отчетов о проделанной работе в Управление внутреннего контроля.	01.02.2025