



ННГУ – 79822

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

16.01.2024

№ 06.49-04-0028/24

Нижний Новгород

О введении в действие
Положения о наставничестве
в ННГУ

В соответствии с решением ученого совета ННГУ (протокол от 26 декабря 2023 № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о наставничестве в ННГУ согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Управлению корпоративного развития (Полозова А.В.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Другие документы» главной страницы подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Ректор

О.В. Трофимов

Приложение к приказу ННГУ
от 16.01.2024 № 06.49-04-0028/2

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ННГУ (протокол от 26
декабря 2023 № 12)

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ННГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы и порядок организации наставничества в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет). В ННГУ могут быть организованы также иные виды и формы наставничества в соответствии с локальными нормативными актами.

1.2. Наставничество в Университете регулируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Наставничество – деятельность, направленная на передачу опыта и знаний, помощь в формировании профессиональных компетенций и развитие надпрофессиональных компетенций у наставляемого в процессе совместной работы с наставником. Это целенаправленная модель взаимных отношений, в которой наставник своим личным примером формирует ценностные установки у наставляемого, соответствующие ценностям, ориентированным на профессиональное, честное исполнение должностных обязанностей, служение обществу, государству и его гражданам.

Форма наставничества – способ реализации наставничества в Университете, предполагающий один из следующих вариантов взаимодействия:

<i>Наставник:</i>	<i>Наставляемый:</i>
Преподаватель	Студент
Работодатель/эксперт	Студент
Студент	Студенты

Программа наставничества Университета – комплекс мероприятий в ННГУ, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах с целью получения ожидаемых результатов наставничества.

Индивидуальная программа наставничества – программа мероприятий, которая составляется наставником для наставляемого (или группы наставляемых) на учебный год.

Наставник – участник Программы наставничества Университета, обладающий и готовый поделиться с наставляемым определенным профессиональным опытом, знаниями, компетенциями, пользующийся доверием и авторитетом у обучающихся.

Наставляемый – обучающийся, участвующий в Программе наставничества Университета, взаимодействующий со своим наставником в рамках определенной формы по Индивидуальной программе наставничества и перенимающий опыт, знания, навыки и компетенции, транслируемые наставником. В целях настоящего положения наставляемый

может быть определен термином «обучающийся».

Ответственное лицо – руководитель структурного подразделения Университета, чьей задачей является руководство реализацией определенной формы наставничества.

1.4. Реализация наставничества в ННГУ направлена на решение следующих задач, стоящих перед Университетом:

1) вовлечение обучающихся в процесс профессионального саморазвития, повышение мотивации к обучению, интереса к профессиональной, научной и педагогической деятельности, формирование профессиональных и развития надпрофессиональных компетенций;

2) создание условий для обеспечения преемственности традиций Университета.

1.5. Цель реализации наставничества отвечает стратегической цели Университета по подготовке высококвалифицированных кадров для приоритетных направлений научно-технологического развития Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы и направлена на повышение мотивации к профессиональному развитию, формирование ценностных установок у наставляемого, соответствующих ценностям, ориентированных на профессиональное, честное исполнение должностных обязанностей, служение обществу, государству и его гражданам, обеспечение преемственности в образовании и науке, привлечение молодых ученых и педагогов в ННГУ.

1.6. Источники и порядок финансирования наставничества предусматриваются в зависимости от его формы и определяются локальными нормативными актами ННГУ.

Наставникам, являющимся работниками Университета, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленной в Университете системой оплаты труда.

2. Порядок организации наставничества

2.1. Наставничество в ННГУ реализуется по формам, указанным в п. 1.3 настоящего Положения:

2.1.1. Форма наставничества «Преподаватель – Студент» предполагает взаимодействие студента ННГУ с работником ННГУ, ведущим активную научно-педагогическую деятельность, и направлена на достижение следующих целей:

вовлечение студентов в процесс профессионального саморазвития, повышение мотивации к обучению, интереса к профессиональной, научной и педагогической деятельности, поддержка формирования и реализации индивидуальной траектории обучающегося; привлечение, поддержка и адаптация молодых преподавателей; формирование резерва молодых преподавателей; повышение качества образовательного процесса.

2.1.2. Форма наставничества «Работодатель/эксперт – Студент» предполагает взаимодействие студента ННГУ с представителем организации-партнера, участвующей в Программе наставничества Университета, и направлена на достижение следующих целей: формирование мотивации студента к осознанному выбору профессии; повышение конкурентоспособности выпускников Университета на рынке труда; создание устойчивого партнерства Университета и организаций разных форм собственности, занимающихся всесторонней поддержкой талантливой молодежи и образовательных инициатив; поддержка талантливой молодежи; подготовка высококвалифицированных кадров для приоритетных направлений научно-технологического развития Российской Федерации, отраслей

экономики и социальной сферы; создание совместных с работодателями образовательных и стартап-проектов; помощь в оценке и раскрытии личностного и профессионального потенциала обучающихся.

2.1.3. Форма наставничества «Студент – Студенты» предполагает взаимодействие студентов старших курсов со студентами ННГУ, обучающимися на 1 и 2 курсах, и направлена на достижение следующих целей: адаптация студентов к студенческой и академической среде; повышение уровня успеваемости, вовлечение студентов во внеучебную деятельность Университета.

2.2. Общее руководство реализацией конкретных форм наставничества осуществляется следующими Ответственными лицами:

- в форме «Преподаватель – Студент» – декан факультета, директор института Университета, а в Павловском и Балахнинском филиалах ННГУ – директор филиала;
- в форме «Работодатель/эксперт – Студент» – начальник управления развития компетенций и карьерного проектирования Университета;
- в форме «Студент – Студенты» – начальник управления по молодежной политике Университета.

2.3. В рамках руководства реализацией формы наставничества Ответственное лицо:

2.3.1. разрабатывает программу реализации соответствующей формы наставничества, которая подлежит утверждению проректором по молодежной политике;

2.3.2. согласовывает Индивидуальные программы наставничества, составленные наставниками;

2.3.3. на основании представленных наставниками отчетов о выполнении Индивидуальных программ наставничества проводит анализ деятельности наставников в рамках соответствующей формы;

2.3.4. ежегодно представляет результаты реализации Программы наставничества в рамках соответствующей формы наставничества в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

2.3.5. участвует в оценке вовлеченности обучающихся в реализацию Программы наставничества;

2.3.6. разрешает текущие организационные вопросы, возникающие в процессе реализации соответствующей формы наставничества;

2.3.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, в рамках соответствующей формы наставничества.

2.4. В целях обеспечения реализации Программы наставничества Университета в ННГУ приказом ректора создается проектная группа, возглавляемая проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

2.5. Проректор по молодежной политике и воспитательной работе совместно с членами проектной группы оказывают консультативную, коммуникационную поддержку наставнику и Ответственному лицу, осуществляют общий мониторинг реализации Программы наставничества Университета, получение и обработку обратной связи от участников программы, рассмотрение отчетных материалов.

2.6. Общий контроль за реализацией Программы наставничества Университета осуществляется ректором.

2.7. Реализацию наставничества по форме «Студент - Студенты» осуществляет орган студенческого самоуправления (студенческий совет) и администрация факультета/института/филиала под общим руководством Ответственного лица.

2.8. Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в рамках учебной, внеучебной и проектной деятельности, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. При этом возможны совместное участие в конкурсах, дискуссиях, выполнение проектных работ, экскурсии на предприятия, краткосрочные и долгосрочные стажировки, а также участие в иных мероприятиях, направленных на профессиональное и личностное развитие наставляемых.

2.9. Наставник в рамках формы «Студент – Студенты» знакомит наставляемых с основными подразделениями Университета, информирует о мероприятиях студенческих организаций и важных событиях Университета, оказывает помощь по вопросам обращений, наставляемых в подразделения ННГУ, способствует сплочению академической группы для более успешного процесса обучения, проведения культурных, спортивных, просветительских и иных мероприятий.

3. Отбор наставников и наставляемых, их права и обязанности

3.1. При реализации Программы наставничества Университета наставниками могут быть:

3.1.1. В рамках формы «Преподаватель – Студент»: работник ННГУ, работающий на должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, и активно ведущий научно-педагогическую деятельность.

Отбор наставников осуществляется Ответственным лицом на основании собеседования, результаты отбора утверждаются распоряжением проректора по молодежной политике и воспитательной работе.

3.1.2. В рамках формы «Работодатель/эксперт – Студент»: представитель организации, с которой Университетом заключено соглашение о сотрудничестве, имеющий успешный профессиональный опыт.

Отбор наставников осуществляется Ответственным лицом на основании анкетирования и собеседования, результаты отбора утверждаются распоряжением проректора по молодежной политике и воспитательной работе. Наставники, утвержденные для участия в программе, проходят соответствующее целям Программы наставничества обучение в соответствии с распоряжением ректора или уполномоченного лица.

3.1.3. В рамках формы «Студент - Студенты» наставником может быть студент соответствующего факультета/института, начиная со второго курса (при этом студент второго курса может быть наставником только для студентов первого курса), являющийся активистом общественных студенческих организаций, не имеющим дисциплинарных взысканий, вредных привычек и имеющий по всем предметам в предыдущем и текущем учебном году оценки «хорошо», «очень хорошо» и «отлично», «превосходно».

Отбор наставников осуществляет студенческий совет факультета/института/филиала по согласованию с Ответственным лицом на основании тестирования, в ходе которого определяются компетенции: вовлеченность, ответственность, стрессоустойчивость, коммуникабельность, а также уточняются интересы кандидата в наставники, его готовность взаимодействовать со студентами. Результаты отбора утверждаются распоряжением проректора по молодежной политике и воспитательной работе. Кандидаты в наставники, успешно прошедшие отбор, проходят обучение в формате ежегодном проекте на базе каждого факультета/института/филиала «Школы наставников», работа которого курируется проректором по молодежной политике и воспитательной работе и

реализуется по приказу ректора или уполномоченного лица.

3.2. Отбор наставляемых осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. По форме «Преподаватель – Студент» отбор осуществляется Ответственным лицом среди студентов, которые имеют потенциал для работы в ННГУ на должностях профессорско-преподавательского состава, по предложению заведующих кафедрами с учетом следующих критериев: социально активный обучающийся с особыми образовательными потребностями, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению новых навыков, участвующий в образовательных, научных, спортивных и творческих проектах.

3.2.2. По форме «Работодатель/эксперт – Студент» отбор наставляемых осуществляется Ответственным лицом среди студентов по предложению деканов факультетов/директоров институтов, а в Павловском и Балахнинском филиалах ННГУ – директор филиала

3.2.3. По форме «Студент – Студенты» наставник определяется академической группе студентов первого и /или второго курса по предложению наставника по согласованию с органом студенческого самоуправления факультета/института/ филиала.

3.3. Ответственное лицо закрепляет за наставником наставляемого (наставляемых) на весь срок реализации Программы наставничества. Основанием для закрепления за конкретным наставником является письменное согласие обучающегося (наставляемого), а по форме «Студент – Студенты» - согласие органа студенческого самоуправления факультета/института/филиала.

Списки наставляемых с указанием наставников предоставляются Ответственным лицом проректору по молодежной политике и воспитательной работе для утверждения.

3.4. Участие несовершеннолетнего обучающегося в Программе наставничества допускается только при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей) (Приложение 1 к настоящему Положению). Получение и учет таких согласий осуществляет Ответственное лицо.

3.5. Наставник имеет право:

- знакомиться с персональными данными обучающегося с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в целях защиты персональных данных;
- вносить Ответственному лицу предложения по усовершенствованию Программы наставничества в Университете;
- получать консультативную, коммуникационную поддержку от Ответственного лица и проектной группы;
- получать выплаты стимулирующего характера в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета;
- прекратить участие в Программе наставничества.

3.6. Наставник обязан:

- разработать Индивидуальную программу для каждого наставляемого и передать на согласование Ответственному лицу. Индивидуальная программа наставничества разрабатывается с учетом интересов, компетенций и образовательных потребностей обучающегося не позднее одного месяца с даты закрепления наставника за наставляемым. Индивидуальная программа наставничества, разрабатываемая наставником в рамках формы «Преподаватель – Студент» до передачи на согласование Ответственному лицу также подлежит согласованию с заведующим кафедрой, на которой трудоустроен

наставник. Индивидуальная программа наставничества в форме «Студент – Студенты» разрабатывается наставником для академической группы с учетом планируемых к достижению целей наставничества, указанных в п. 2.1.3 Положения;

- доводить до сведения, наставляемого утвержденную Индивидуальную программу наставничества;

- следовать разработанной Индивидуальной программе наставничества и проводить регулярный мониторинг вовлеченности обучающегося в процесс наставничества, о его результатах сообщать Ответственному лицу;

- ежегодно в срок до 31 мая представлять отчет о выполнении Индивидуальной программы наставничества Ответственному лицу;

- в своей деятельности руководствоваться Кодексом наставника (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.7. Наставляемый имеет право:

- обращаться за помощью к наставнику в вопросах профессионального и личностного развития, получать советы и экспертное мнение наставника;

- вносить предложения по изменению Индивидуальной программы наставничества;

- обращаться к Ответственному лицу в письменной форме с просьбой о замене наставника;

- прекратить участие в Программе наставничества.

3.8. Наставляемый обязан:

- добросовестно участвовать в Программе наставничества;

- совместно с наставником выполнять мероприятия Индивидуальной программы наставничества;

- отчитываться перед наставником о выполнении мероприятий Индивидуальной программы наставничества в установленные этой программой сроки;

- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с выполнением мероприятий Индивидуальной программы наставничества.

3.9. Участие наставника в Программе наставничества Университета прекращается на основании распоряжения проректора по молодежной политике и воспитательной работе:

- по собственному желанию наставника, выраженному в письменном заявлении наставника на имя проректора по молодежной политике и воспитательной работе согласованного с Ответственным лицом;

- по представлению Ответственного лица в случае расторжения трудового договора с работником ННГУ, являющимся наставником;

- по представлению Ответственного лица в случае отчисления из Университета наставника, являющегося студентом;

- по представлению Ответственного лица в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей наставника, установленных настоящим Положением;

- по представлению Ответственного лица в случае расторжения соглашения о сотрудничестве с организацией-партнером.

3.10. Участие наставляемого в Программе наставничества Университета прекращается:

- по собственному желанию наставляемого на основании письменного уведомления о прекращении участия в программе, поданного на имя Ответственного лица. Участие в программе прекращается с даты подачи уведомления. Об отказе от участия в программе наставничества по форме «Студент – Студенты» обучающийся может сообщить

непосредственно наставнику, закреплённому за академической группой, который доводит информацию до Ответственного лица;

- в случае отчисления из Университета с даты, указанной в приказе об отчислении.

4. Мониторинг и оценка результатов реализации наставничества

4.1. Мероприятия Программы наставничества Университета осуществляются в рамках учебного года. В указанный период не реже одного раза в семестр проводится обязательный мониторинг вовлеченности и удовлетворенности участников Программы наставничества (наставников и наставляемых). Обработку результатов мониторинга на основании данных, представленных наставниками, осуществляют Ответственные лица.

4.2. Аналитические отчеты о реализации Программы наставничества Университета направляются Ответственным лицом каждой формы наставничества ежегодно в срок до 30 июня на почту nastavnik@unn.ru для рассмотрения проектной группой.

4.3. По решению проектной группы в течение учебного года могут проводиться и иные мероприятия, необходимые для оценки эффективности реализации Программы наставничества Университета.

Лицо, ответственное за проведение данных мероприятий, определяется проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

4.4. Измеримым результатом реализации Программы наставничества Университета является рост числа обучающихся:

- вовлеченных в тематические проекты, а также во внеурочные мероприятия, направленные на профессиональную подготовку;
- прошедших профориентационные мероприятия, а также мероприятия, направленные на оценку компетенций;
- получающих дополнительное образование по развитию надпрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций;
- успевающих по всем предметам, модулям, дисциплинам, курсам на оценки «хорошо», «очень хорошо» и «отлично», «превосходно»;
- трудоустроенных в ННГУ и на региональных предприятиях.

4.5. Результаты реализации Программы наставничества Университета ежегодно проректором по молодежной политике и воспитательной работе доводятся до сведения ректора.

Приложение № 1
к Положению о наставничестве в ННГУ

Форма согласия родителя (законного представителя) на участие несовершеннолетнего обучающегося в программе наставничества

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу: _____

являющийся законным представителем несовершеннолетнего обучающегося ННГУ им. Н.И. Лобачевского,

(фамилия, имя, отчество)
проживающего(-ей) по адресу: _____

(далее – Обучающийся) ознакомился с Положением о наставничестве в ННГУ и с учетом согласия Обучающегося даю согласие на участие Обучающегося в программе наставничества в качестве наставляемого.

С обработкой моих персональных данных, указанных в заявлении, согласен.

_____/	_____/	_____
Дата	Подпись	Расшифровка подписи

Кодекс наставника

1. Наставник является примером для обучающегося в области профессионального и личностного развития.
2. Наставник помогает обучающемуся осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
3. Наставник помогает обучающемуся развить прикладные навыки, умения и компетенции.
4. Наставник ставит перед обучающимся четкие цели, находящиеся в зоне его ближайшего развития. Наставник также обсуждает с обучающимся долгосрочные перспективы и его будущее.
5. Наставнические отношения формируются в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
6. Наставник уважает мнение обучающегося.
7. Наставник всегда предоставляет аргументированную позитивную и негативную обратную связь обучающемуся в процессе наставничества.
8. Наставник оказывает обучающемуся консультационную поддержку, ободряет и мотивирует обучающегося.
9. Наставник всегда отмечает даже небольшой прогресс обучающегося и сообщает ему об этом.
10. Наставник регулярно интересуется мнением обучающегося относительно удовлетворенности участием в Программе.
11. Наставник готов к постоянному саморазвитию и не боится признавать свои ошибки.
12. Наставник не навязывает обучающемуся свое мнение и позицию, но помогает сформировать ему собственное видение и мировоззрение.
13. Наставник не обсуждает с обучающимся вопросы политики и религии, а также вопросы, касающиеся своей личной жизни и личной жизни обучающегося.
14. Наставник не обсуждает с коллегами личные качества и недостатки обучающегося.
15. Наставник не обсуждает с обучающимся личные качества и недостатки других обучающихся, наставников и своих коллег.

В ы п и с к а

из протокола № 12 заседания Ученого совета Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского от 26 декабря 2023 года

Присутствовали 46 человек из 65 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ:

Об утверждении Положения о наставничестве в ННГУ.

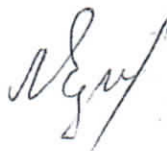
Докладчик: проректор Чуманкина Елена Анатольевна

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Положение о наставничестве в ННГУ.

Решение принято открытым голосованием: единогласно

Ученый секретарь совета



Л.Ю. Черноморская