



ННГУ – 122980

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

03.07.2024

№ 06.49-04-0380/24

Нижний Новгород

Об утверждении и введении в
действие Положения о культурно-
образовательном центре

В целях закрепления правового статуса и положения в структуре ННГУ, организации деятельности культурно-образовательного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – культурно-образовательный центр)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о культурно-образовательном центре в соответствии с Приложением к настоящему приказу и ввести его в действие с даты издания настоящего приказа.
2. Отделу развития бренда обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» и в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» специального раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Управлению кадров (Лапоног Т.А.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на корпоративном портале ННГУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.В. Трофимов

Приложение
к приказу ННГУ
от 03.07.2024 № 06.49-04-0380/24

Положение о культурно-образовательном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цель, задачи, функции Культурно-образовательного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Центр), а также права, обязанности и ответственность его работников.

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и создается приказом ректора с целью обеспечения интеллектуального, духовного, культурного, личностного роста обучающихся ННГУ в сфере творческой деятельности, создания оптимальных условий для развития студенческого творчества и инициативы, повышения качества организации содержательного досуга и рейтинга ННГУ среди студенчества.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, о персональных данных, о противодействии коррупции, об охране труда, о пожарной безопасности, трудовым законодательством, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также уставом ННГУ, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ННГУ, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Центра.

1.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной работе.

2. Основные задачи Центра

На Центр возлагаются следующие задачи:

2.1. Обеспечение организации культурно-образовательной деятельности ННГУ, организация и проведение мероприятий культурно-

образовательного, творческого и просветительского характера, контроль за их выполнением.

2.2. Координация деятельности структурных подразделений ННГУ по организации и проведению культурно-массовых мероприятий.

2.3. Обеспечение организации работы студенческих творческих коллективов ННГУ, направленной на повышение художественного уровня самостоятельного творчества студенческих коллективов ННГУ.

2.4. Формирование и укрепление историко-культурных традиций ННГУ.

2.5. Участие в становлении культурных связей с другими образовательными и иными организациями.

2.6. Иные задачи в соответствии с уставной деятельностью ННГУ, возникающие в связи с изменениями в сфере образования и молодежной политики и развитием ННГУ.

3. Основные функции Центра

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования и реализации в ННГУ творческой, внеучебной деятельности обучающихся ННГУ.

3.2. Взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ, занимающимися организацией и осуществлением воспитательной и внеучебной деятельности обучающихся ННГУ, участие в организации культурно-массовой работы с другими организациями.

3.3. Разработка сценариев, подготовка и проведение на базе ННГУ массовых культурно-зрелищных мероприятий (концертов, фестивалей и т.д.) в соответствии с комплексным планом учебно-воспитательной работы ННГУ.

3.4. Организация и проведение выездных семинаров, диспутов, лекций, конференций, выставок и иных культурно-образовательных мероприятий.

3.5. Разработка творческих, социальных программ, технологий и методик в рамках компетенции Центра.

3.6. Организация работы студенческих творческих коллективов ННГУ, а также обеспечение их участия в межвузовских, региональных, российских и международных конкурсах, фестивалях, концертах. Контроль за обеспечением условий для занятий творческих коллективов ННГУ.

3.7. Координация деятельности студенческих объединений ННГУ, инициативных групп в целях привлечения обучающихся ННГУ для достижения общественно-полезных целей.

3.8. Проведение просветительских мероприятий межвузовского, регионального, всероссийского, международного уровня и участие в таких мероприятиях.

3.9. Учет необходимого для проведения творческой, внеучебной деятельности обучающихся ННГУ оборудования и инвентаря.

3.10. Обеспечение участников творческих коллективов ННГУ инвентарем, костюмами, необходимым техническим (звуковым, световым) сопровождением.

3.11. Обеспечение звукового и светового сопровождения общеуниверситетских мероприятий в соответствии с заявками, обеспечение учета поступивших заявок, контроль за их исполнением.

3.12. Контроль за соблюдением творческой дисциплины во время проведения представлений, репетиций, занятий.

3.13. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию внеучебной работы ННГУ.

3.14. Развитие художественной самодеятельности в ННГУ, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов ННГУ.

3.15. Подготовка документации для осуществления закупок товаров и услуг, необходимых для обеспечения культурно-образовательной деятельности ННГУ.

3.16. Обмен опытом и сотрудничество со студенческими объединениями и образовательными организациями.

3.17. Ведение документации по направлению деятельности Центра.

3.18. Подготовка и формирование отчетной документации по деятельности Центра.

3.19. Разработка и согласование локальных нормативных актов ННГУ и организационно-распорядительных документов в сфере компетенции Центра.

3.20. Участие в выполнении мероприятий по защите информации, персональных данных субъектов персональных данных в рамках компетенции Центра.

3.21. Осуществление иных функций, возложенных на Центр ректором, в соответствии с целями и задачами ННГУ в рамках компетенции Центра.

4. Структура и руководство Центра

4.1. Структуру и штатное расписание Центра, а также изменения в них утверждает ректор по представлению руководителя Центра, согласованному с проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

4.2. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Назначение на должность руководителя Центра осуществляется по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной работе.

4.3. Руководитель Центра подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и воспитательной работе.

4.4. Руководитель Центра несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за качество и своевременность выполнения возложенных на Центр целей, задач и функций.

4.5. В период отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение временно возложенных на него обязанностей руководителя Центра.

4.6. В обязанности руководителя Центра входит:

1) руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности Центра в выполнении поставленных целей, задач и функций;

2) взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам деятельности Центра в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;

3) разработка и согласование должностных инструкций работников Центра;

4) своевременная подготовка и представление необходимой отчетности;

5) внесение предложений проректору по молодежной политике и воспитательной работе о поощрении работников Центра, о привлечении работников Центра к дисциплинарной ответственности, об условиях труда и режиме работы работников Центра;

6) внесение предложений руководству ННГУ, направленных на оптимизацию деятельности ННГУ, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

7) организация информационного, материально-технического и методического обеспечения деятельности Центра;

8) контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения должностных инструкций, требований по охране труда и технике безопасности работниками Центра.

4.7. Начальник Центра имеет право:

1) требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их трудовыми договорами и должностными инструкциями;

2) требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава ННГУ, Правил внутреннего трудового распорядка ННГУ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета ННГУ, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов ННГУ, поручений руководства ННГУ.

4.8. Руководитель Центра может запрашивать и получать от руководства ННГУ, руководителей структурных подразделений ННГУ

документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

4.9. Иные трудовые права и обязанности руководителя Центра определяются трудовым договором, должностной инструкцией и локальными актами ННГУ.

5. Права и обязанности работников Центра

5.1. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Назначение на должность работников Центра производится по представлению руководителя Центра, согласованному с проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

5.2. Работники Центра имеют право:

5.2.1. Запрашивать и получать в других структурных подразделениях ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения своих трудовых обязанностей и возложенных на Центр задач.

5.2.2. Получать поступающие в ННГУ документы, информационные материалы по направлению деятельности Центра для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.2.3. Входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в ННГУ.

5.2.4. По поручению руководителя Центра принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в ННГУ.

5.2.5. Вносить предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ННГУ.

5.2.6. Осуществлять по поручению руководителя Центра взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.2.7. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Центре, необходимыми для обеспечения деятельности Центра и выполнения его работниками своих трудовых обязанностей.

5.3. Работники Центра обязаны:

5.3.1. Соблюдать устав ННГУ и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ.

5.3.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них трудовые обязанности.

5.3.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в пределах своих трудовых функций.

5.3.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром.

5.3.5. Выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по ННГУ, поручения руководителя Центра.

5.3.6. Не допускать использования информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в личных целях.

5.3.7. Знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ.

5.3.8. Обеспечивать сохранность используемого оборудования и техники.

5.4. Иные трудовые права и обязанности работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами ННГУ.

5.5. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено в том же порядке, в котором оно было принято.

6.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации Центра работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.